# РЕГЛАМЕНТ
# ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

Настоящий Регламент Законодательного Собрания Краснодарского края (далее - Регламент) является правовым актом, определяющим организацию деятельности и порядок работы Законодательного Собрания Краснодарского края (далее - Законодательное Собрание), его постоянных и временных органов, должностных лиц, работников аппарата Законодательного Собрания.

Раздел I

## СТРУКТУРА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1**

1. Законодательное Собрание является однопалатным постоянно действующим законодательным (представительным) органом государственной власти Краснодарского края и входит в систему органов государственной власти Краснодарского края.

2. Срок полномочий депутатов Законодательного Собрания определяется Законодательным Собранием и закрепляется в Уставе Краснодарского края.

3. Законодательное Собрание самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

4. Законодательное Собрание является юридическим лицом и имеет гербовую печать.

**Статья 2**

1. Организация деятельности и порядок работы Законодательного Собрания определяются федеральными законами, Уставом Краснодарского края, законами Краснодарского края, настоящим Регламентом.

2. Соблюдение настоящего Регламента обязательно для всех депутатов, работников аппарата Законодательного Собрания, помощников депутатов и лиц, принимающих участие в работе Законодательного Собрания.

**Статья 3**

1. Законодательное Собрание строит свою работу на основе участия в ней каждого депутата. Количество депутатов, осуществляющих свою деятельность на профессиональной постоянной (оплачиваемой) основе в Законодательном Собрании, определяется законом Краснодарского края.

2. Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей депутата Законодательного Собрания устанавливаются федеральными законами, Уставом Краснодарского края, Законом Краснодарского края "О статусе депутата Законодательного Собрания Краснодарского края", настоящим Регламентом.

3. Депутату Законодательного Собрания вручаются депутатское удостоверение и нагрудный знак. Депутат обеспечивается бланками установленного образца для осуществления своих полномочий.

**Статья 4**

1. Деятельность Законодательного Собрания осуществляется в соответствии с планом нормотворческой и контрольной деятельности на очередной год, утверждаемым Законодательным Собранием на пленарном заседании (далее также - заседание).

2. Организация выполнения плана нормотворческой и контрольной деятельности возлагается Законодательным Собранием на постоянные комитеты (далее также - комитеты) Законодательного Собрания.

3. Предложения об уточнении или изменении плана нормотворческой и контрольной деятельности рассматриваются Законодательным Собранием на пленарном заседании по представлению председателя Законодательного Собрания, первого заместителя председателя Законодательного Собрания, заместителей председателя Законодательного Собрания, председателей постоянных комитетов.

**Статья 5**

1. На здании Законодательного Собрания поднимаются Государственный флаг Российской Федерации и флаг Краснодарского края.

2. Государственный флаг Российской Федерации и флаг Краснодарского края устанавливаются в рабочих кабинетах председателя Законодательного Собрания, первого заместителя председателя Законодательного Собрания, заместителей председателя Законодательного Собрания, а также в помещениях, где проводятся пленарные заседания Законодательного Собрания и другие официальные мероприятия.

## Глава 2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

**Статья 6**

1. Работу Законодательного Собрания организует его председатель, который избирается на пленарном заседании из числа депутатов тайным голосованием и исполняет свои обязанности до избрания нового председателя Законодательного Собрания.

2. Кандидаты на должность председателя Законодательного Собрания выдвигаются депутатами, фракциями, комитетами или в порядке самовыдвижения депутатов на пленарном заседании Законодательного Собрания.

3. По всем кандидатурам проводится обсуждение, в ходе которого кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов. Слово предоставляется кандидатам на равных условиях в порядке их выдвижения.

4. После начала обсуждения выдвижение новых кандидатур не допускается.

5. Каждому депутату гарантируется возможность свободного и всестороннего обсуждения деловых и личных качеств кандидатов в рамках времени, отведенного регламентом пленарного заседания.

6. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования и может быть подано до утверждения списка кандидатур на должность председателя Законодательного Собрания.

7. После окончания обсуждения кандидатур большинством голосов присутствующих на пленарном заседании депутатов утверждается список кандидатур для тайного голосования.

8. Депутат считается избранным на должность председателя Законодательного Собрания, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов. Избрание оформляется постановлением Законодательного Собрания без дополнительного голосования.

9. В случае, если на должность председателя Законодательного Собрания выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания количества голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов.

10. Избранным на должность председателя Законодательного Собрания по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил большинство голосов, но не менее половины от установленного числа депутатов.

11. Если во втором туре председатель Законодательного Собрания не избран, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур.

**Статья 7**

1. Председатель Законодательного Собрания подотчетен Законодательному Собранию и может быть отозван путем тайного голосования на пленарном заседании.

2. Вопрос об отзыве председателя Законодательного Собрания может быть поставлен на пленарном заседании по требованию не менее одной трети от установленного числа депутатов Законодательного Собрания и включается в повестку дня. При этом председателю Законодательного Собрания должно быть предоставлено слово для выступления.

3. Председатель Законодательного Собрания считается отозванным, если за его отзыв проголосовало более половины от установленного числа депутатов.

**Статья 8**

1. Добровольное сложение председателем Законодательного Собрания своих полномочий удовлетворяется Законодательным Собранием на пленарном заседании на основании его письменного заявления, поданного в секретариат пленарного заседания.

2. В случае непринятия Законодательным Собранием отставки председателя он вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после рассмотрения на пленарном заседании его заявления.

**Статья 9**

1. Председатель Законодательного Собрания обладает полномочиями, установленными Уставом Краснодарского края, Законом Краснодарского края "О Законодательном Собрании Краснодарского края" и настоящим Регламентом.

2. По вопросам своей компетенции председатель Законодательного Собрания издает распоряжения.

**Статья 10**

1. Первый заместитель председателя Законодательного Собрания, заместители председателя Законодательного Собрания выполняют функции в соответствии с распределением обязанностей и поручениями председателя.

2. Первый заместитель председателя Законодательного Собрания, заместители председателя Законодательного Собрания координируют деятельность постоянных комитетов в соответствии с утвержденной структурой Законодательного Собрания.

3. Первый заместитель председателя Законодательного Собрания, заместители председателя Законодательного Собрания по поручению председателя Законодательного Собрания осуществляют также и другие полномочия в ходе выполнения своих функций в соответствии с распределением обязанностей, установленных Законодательным Собранием.

**Статья 11**

1. Кандидатуры на должности первого заместителя председателя Законодательного Собрания, заместителя председателя Законодательного Собрания предлагаются председателем Законодательного Собрания.

2. По каждой из предложенных кандидатур проводятся обсуждение и раздельное тайное голосование.

3. Депутат считается избранным на должность первого заместителя председателя Законодательного Собрания, заместителя председателя Законодательного Собрания, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

4. Если кандидатура на должность первого заместителя председателя Законодательного Собрания, заместителя председателя Законодательного Собрания не получила поддержки Законодательного Собрания, председатель Законодательного Собрания предлагает другую кандидатуру, по которой проводятся новое обсуждение и голосование.

**Статья 12**

Освобождение первого заместителя председателя Законодательного Собрания, заместителей председателя Законодательного Собрания от занимаемой должности происходит в порядке, предусмотренном для освобождения от должности председателя Законодательного Собрания.

**Статья 13**

1. Председатель Законодательного Собрания, первый заместитель председателя Законодательного Собрания работают в Законодательном Собрании на профессиональной постоянной основе.

2. Заместитель председателя Законодательного Собрания, председатель постоянного комитета Законодательного Собрания может осуществлять свою деятельность на профессиональной постоянной основе.

## Глава 3. ПОСТОЯННЫЕ КОМИТЕТЫ

**Статья 14**

Законодательное Собрание образует из числа депутатов постоянные комитеты для ведения законотворческой работы, предварительного рассмотрения и подготовки к рассмотрению на пленарном заседании вопросов, относящихся к ведению Законодательного Собрания, осуществления его контрольных полномочий, организации и проведения парламентских слушаний.

**Статья 15**

1. Предложения о формировании комитетов вносятся депутатами на рассмотрение Законодательного Собрания на пленарном заседании.

2. Персональный состав комитетов утверждается Законодательным Собранием с учетом заявлений депутатов и требований законодательства Краснодарского края о запрете противоправных форм лоббистской деятельности. Депутат, владеющий ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или осуществляющий руководство организацией по профилю деятельности комитета, не может быть членом этого комитета. Голосование при этом возможно как в целом по составу комитета, так и отдельно по каждой кандидатуре.

3. Возглавляют комитеты и организуют их деятельность председатели комитетов.

4. Депутат может быть членом не более одного комитета и имеет право принимать участие в работе другого комитета с правом совещательного голоса.

5. Председатель Законодательного Собрания не входит в состав комитетов.

6. Председатели комитетов избираются на пленарном заседании Законодательного Собрания по предложению комитета.

7. Избрание председателя комитета или освобождение его от должности оформляется постановлением Законодательного Собрания.

8. Заместитель председателя комитета, секретарь комитета избираются на заседании комитета и утверждаются на пленарном заседании Законодательного Собрания.

9. Предложение по кандидатуре депутата для осуществления его деятельности в Законодательном Собрании на профессиональной постоянной основе вносит комитет на основании письменного заявления депутата.

10. Председатель комитета, заместитель председателя комитета, секретарь комитета, а также депутаты, осуществляющие свою деятельность на профессиональной постоянной основе, подотчетны Законодательному Собранию и могут быть освобождены от должности на его пленарном заседании большинством голосов по предложению комитета, председателя Законодательного Собрания или по инициативе не менее одной трети депутатов Законодательного Собрания.

**Статья 15.1**

1. В целях научного, методического, экспертного и консультативного обеспечения деятельности Законодательного Собрания, комитетов (комиссий), а также совершенствования правового регулирования общественных отношений, относящихся к ведению Краснодарского края, и повышения уровня подготовки проектов законов Краснодарского края и проектов постановлений Законодательного Собрания при постоянных комитетах создаются экспертно-консультативные советы.

2. Порядок образования и деятельности экспертно-консультативных советов определяется Законом Краснодарского края "О Законодательном Собрании Краснодарского края", настоящим Регламентом, постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края "О Положении о постоянных комитетах Законодательного Собрания Краснодарского края", а также положением об экспертно-консультативном совете при комитете Законодательного Собрания Краснодарского края, утверждаемом постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края.

**Статья 16**

Законодательное Собрание, председатель Законодательного Собрания могут формировать временные депутатские комиссии. Задачи временных депутатских комиссий и срок их действия определяются при создании комиссий.

**Статья 17**

1. Постоянные комитеты по собственной инициативе могут проводить слушания по вопросам, отнесенным к их ведению и представляющим общественный интерес (парламентские слушания).

2. На парламентские слушания могут приглашаться представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, предприятий, объединений граждан.

## Глава 3.1. КОМИССИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

**Статья 17.1**

1. Для подготовки к рассмотрению Законодательным Собранием вопросов, связанных с нарушением правил депутатской этики, Законодательное Собрание на срок полномочий Законодательного Собрания данного созыва образует комиссию Законодательного Собрания по вопросам депутатской этики.

2. Законодательное Собрание образует комиссию Законодательного Собрания по вопросам депутатской этики в соответствии с положением о комиссии, утверждаемым постановлением Законодательного Собрания.

3. Заседания комиссии Законодательного Собрания по вопросам депутатской этики проводятся по мере необходимости.

4. По решению Законодательного Собрания комиссия Законодательного Собрания по вопросам депутатской этики представляет депутатам Законодательного Собрания отчет в письменной форме о своей деятельности.

## Глава 4. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

### Статья 18

1. Депутаты Законодательного Собрания имеют право объединяться в депутатские объединения.

2. Фракцией в Законодательном Собрании (далее - фракция) является объединение депутатов Законодательного Собрания, избранных в составе списков кандидатов, допущенных к распределению депутатских мандатов в Законодательном Собрании, за исключением случая, когда деятельность политической партии, в составе списка которой избраны депутаты Законодательного Собрания, прекращена в связи с ее ликвидацией или реорганизацией.

Во фракцию могут входить также депутаты Законодательного Собрания, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты Законодательного Собрания, избранные в составе списков кандидатов политических партий, деятельность которых прекращена в связи с их ликвидацией или реорганизацией.

Фракция образуется в составе не менее трех депутатов Законодательного Собрания, включает в себя всех депутатов Законодательного Собрания, избранных в составе соответствующего списка кандидатов, и подлежит регистрации Законодательным Собранием. Депутаты Законодательного Собрания могут состоять только в одной фракции.

3. Депутатское объединение, не являющееся фракцией, вправе образовывать депутаты Законодательного Собрания, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, депутаты Законодательного Собрания, избранные в составе списков кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии с частью 2.1 статьи 68 Закона Краснодарского края "О выборах депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края", а также депутаты Законодательного Собрания, избранные в составе списков кандидатов политических партий, деятельность которых прекращена в связи с их ликвидацией или реорганизацией.

### Статья 19

1. Наименование фракции должно соответствовать наименованию политической партии, указанному в уставе политической партии, в составе

списка кандидатов которой были избраны соответствующие депутаты Законодательного Собрания.

Наименование депутатского объединения, не являющегося фракцией, не должно содержать наименования политической партии.

2. Деятельность фракции организуется ею самостоятельно в соответствии с Федеральным законом "О политических партиях", Законом Краснодарского края "О статусе депутата Законодательного Собрания Краснодарского края", настоящим Регламентом, положением о фракции.

Деятельность депутатского объединения, не являющегося фракцией, организуется им самостоятельно в соответствии с Законом Краснодарского края "О статусе депутата Законодательного Собрания Краснодарского края", настоящим Регламентом, положением о депутатском объединении.

**Статья 20**

1. Депутатское объединение, в том числе являющееся фракцией, принимает положение о депутатском объединении.

2. Положение о депутатском объединении, в том числе положение о фракции, содержит:

1) наименование депутатского объединения;

2) структуру депутатского объединения;

3) порядок избрания руководителя депутатского объединения и его заместителя (заместителей);

4) порядок принятия решений депутатским объединением;

5) иные положения, касающиеся внутренней деятельности депутатского объединения.

3. Фракция принимает положение о фракции на организационном собрании большинством голосов от общего числа депутатов Законодательного Собрания, избранных в Законодательное Собрание в составе списка кандидатов от соответствующей партии.

**Статья 21**

1. Депутатские объединения работают в тесном контакте с постоянными комитетами.

2. Организационное и иное обеспечение деятельности фракций осуществляется аппаратами фракций. Численность работников аппарата фракции определяется из расчета десять членов фракции - один работник.

3. Аппарат фракции состоит из руководителя аппарата фракции, должность которого не является должностью государственной гражданской службы Краснодарского края и замещается по срочному трудовому договору, а также работников аппарата фракции, которые могут замещать должности государственной гражданской службы Краснодарского края в Законодательном Собрании по срочному служебному контракту либо замещать должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края в Законодательном Собрании по срочному трудовому договору, в пределах установленной штатной численности Законодательного Собрания.

4. Фонд оплаты труда работников аппарата фракции, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края в Законодательном Собрании, предусматривается в смете расходов на содержание аппарата Законодательного Собрания и устанавливается в размере двух месячных денежных вознаграждений с ежемесячным денежным поощрением члена комитета Законодательного Собрания Краснодарского края, работающего на постоянной профессиональной основе. В пределах указанного фонда оплаты труда руководитель фракции самостоятельно определяет размер заработной платы таких работников аппарата фракции. Положение об оплате труда работников аппарата фракции, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Краснодарского края в Законодательном Собрании, устанавливается распоряжением председателя Законодательного Собрания.

**Статья 21.1**

1. Депутатские объединения Законодательного Собрания вправе просить предоставления слова депутатам Законодательного Собрания, входящим в состав данного депутатского объединения, по основным вопросам повестки пленарного заседания.

2. Депутатские объединения вправе публиковать свои программы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам органов государственной власти Краснодарского края, в средствах массовой информации.

**Статья 21.2**

Депутату, избранному в составе списка кандидатов, которому передан депутатский мандат в соответствии с частью 2.1 статьи 68 Закона Краснодарского края "О выборах депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края", наравне с представителями фракций предоставляются право предлагать кандидатов на должности, избрание на которые осуществляется Законодательным Собранием, права на выступление в Законодательном Собрании, получение и распространение материалов и документов, участие в работе органа, осуществляющего предварительную подготовку и рассмотрение организационных вопросов деятельности Законодательного Собрания, в порядке, установленном настоящим Регламентом.

## Глава 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

**Статья 22**

Для организационного, правового, информационного и материально-технического обеспечения деятельности Законодательного Собрания, постоянных комитетов и депутатов образуется аппарат Законодательного Собрания. Руководит работой аппарата председатель Законодательного Собрания.

## Раздел II

## ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

### Глава 6. НАЧАЛО РАБОТЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛЕНАРНЫХ ЗАСЕДАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

**Статья 23**

1. Основной организационной формой работы Законодательного Собрания является пленарное заседание, на котором решаются вопросы, отнесенные к ведению Законодательного Собрания Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Краснодарского края, а также законами Краснодарского края.

2. Сроки проведения пленарных заседаний устанавливаются в календарном плане работы Законодательного Собрания.

**Статья 24**

1. Первое заседание Законодательного Собрания созывается председателем Законодательного Собрания прежнего созыва не позднее чем через три недели после дня выборов при наличии не менее двух третей избранных депутатов от установленного числа депутатов.

2. Глава администрации (губернатор) Краснодарского края вправе инициировать созыв вновь избранного Законодательного Собрания на первое заседание ранее установленного срока.

3. На первом заседании Законодательного Собрания депутаты проводят выборы председателя Законодательного Собрания, первого заместителя председателя Законодательного Собрания, заместителей председателя Законодательного Собрания, образуют из числа депутатов постоянные комитеты и проводят выборы их председателей.

4. Первое заседание Законодательного Собрания открывает и ведет председатель избирательной комиссии Краснодарского края до избрания председателя Законодательного Собрания.

5. Подготовка первого заседания Законодательного Собрания, оповещение избранных депутатов и населения, обеспечение депутатов необходимыми материалами, организация освещения заседания средствами массовой информации и решение других необходимых для проведения заседания вопросов возлагается на аппарат Законодательного Собрания.

**Статья 25**

Заседания Законодательного Собрания проводятся открыто, гласно и освещаются средствами массовой информации.

**Статья 26**

1. Законодательное Собрание может принять решение о проведении закрытого заседания или объявить закрытой часть заседания по предложению председателя Законодательного Собрания или по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов.

2. Сведения о содержании закрытых заседаний (части заседания) Законодательного Собрания не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только в их деятельности в Законодательном Собрании.

3. Запрещается использовать в ходе закрытого заседания (части заседания) фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации, кроме необходимых для подготовки официальной фонограммы.

4. На закрытом заседании (части заседания) Законодательного Собрания имеют право присутствовать глава администрации (губернатор) Краснодарского края и его полномочные представители. Другие лица могут присутствовать на закрытом заседании только по решению Законодательного Собрания.

5. Председательствующий на закрытом заседании (части заседания) уведомляет депутатов Законодательного Собрания и приглашенных лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете на распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

6. Фонограмма закрытого заседания (части заседания) Законодательного Собрания хранится в установленном порядке и может быть предоставлена для ознакомления лицам, имеющим право присутствовать на закрытых заседаниях Законодательного Собрания. Другим лицам фонограмма закрытого заседания предоставляется для ознакомления по распоряжению председателя Законодательного Собрания.

7. Порядок организационно-технического обеспечения закрытого заседания устанавливается распоряжением председателя Законодательного Собрания.

**Статья 27**

Очередные заседания Законодательного Собрания проводятся не реже одного раза в квартал. Дату проведения очередного заседания устанавливает председатель Законодательного Собрания.

**Статья 28**

1. Внеочередные заседания Законодательного Собрания созываются по распоряжению председателя Законодательного Собрания:

1) по его инициативе;

2) по письменному требованию группы депутатов, составляющих не менее одной трети от установленного числа депутатов Законодательного Собрания;

3) по письменному требованию главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

2. В требовании о созыве внеочередного заседания Законодательного Собрания должна быть обоснована необходимость его созыва, указаны повестка дня, дата и время его проведения, но не позднее 14 рабочих дней со дня регистрации письменного требования в Управлении делами Законодательного Собрания.

Регистрация письменного требования о созыве внеочередного заседания Законодательного Собрания производится при условии представления проектов нормативных правовых актов, предлагаемых к рассмотрению на заседании и оформленных в установленном порядке.

3. В случае, если указанные в части 2 настоящей статьи материалы не представлены, требование инициаторов созыва внеочередного заседания считается недействительным.

4. Чрезвычайное (экстренное) заседание созывается председателем Законодательного Собрания незамедлительно (в течение суток).

**Статья 29**

1. Пленарные заседания Законодательного Собрания проводятся в городе Краснодаре по адресу: ул. Красная, 3, большой зал заседаний. Начало заседаний Законодательного Собрания в 10 часов.

По распоряжению председателя Законодательного Собрания место и время проведения заседания могут быть изменены.

2. Законодательным Собранием могут проводиться выездные пленарные заседания. Вопросы повестки дня выездного пленарного заседания, место и время его проведения по предложению комитетов Законодательного Собрания определяются председателем Законодательного Собрания.

**Статья 30**

1. Работники аппарата Законодательного Собрания официально информируют (письмом, телеграммой, факсом, телефонограммой) депутатов, субъектов права законодательной инициативы, внесших проекты нормативных правовых актов, подлежащих рассмотрению на заседании, иных приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания Законодательного Собрания.

2. Проекты нормативных правовых актов и иные материалы, подлежащие рассмотрению на заседании Законодательного Собрания, направляются депутатам, главе администрации (губернатору) Краснодарского края не позднее чем за 7 календарных дней до дня проведения заседания Законодательного Собрания. Лицам, приглашенным на заседание Законодательного Собрания, материалы выдаются непосредственно перед заседанием Законодательного Собрания.

3. Депутат обязан присутствовать на заседаниях Законодательного Собрания. В случае невозможности присутствовать на заседании Законодательного Собрания депутат обязан заблаговременно информировать председателя Законодательного Собрания с указанием причин своего отсутствия.

**Статья 31**

1. В ходе заседания Законодательного Собрания непосредственно в зале заседаний распространяются материалы только по вопросам, включенным в повестку дня (проект повестки дня) данного заседания Законодательного Собрания.

2. Материалы по вопросам, не включенным в повестку дня заседания, распространяются в зале заседаний только при наличии разрешения председательствующего.

3. Все проекты нормативных правовых актов и материалы, включенные в повестку дня заседания Законодательного Собрания непосредственно на заседании, должны быть оформлены в установленном порядке и выданы депутатам, присутствующим на заседании, до начала выступления докладчика по соответствующему вопросу.

**Статья 32**

1. Каждому депутату в зале заседаний отводится постоянное место, которое оформляется табличкой с указанием фамилии, имени, отчества. Рабочее место депутата оборудуется электронными техническими средствами для голосования и усиления звука.

2. В президиуме отводятся специальные места для председателя Законодательного Собрания, первого заместителя председателя Законодательного Собрания, заместителей председателя Законодательного Собрания, главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

3. Для обеспечения оптимальных условий работы в Законодательном Собрании представителей средств массовой информации проводится их аккредитация в соответствии с положением, утвержденным Законодательным Собранием.

4. На заседаниях Законодательного Собрания могут присутствовать должностные лица администрации Краснодарского края, руководители органов местного самоуправления, представители предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, представители трудовых коллективов, работники аппарата Законодательного Собрания, студенты образовательных организаций высшего образования, проходящие практику в Законодательном Собрании Краснодарского края, участники обучающих мероприятий по повышению профессионального уровня.

5. Количество и персональный состав приглашенных на заседание определяет председатель Законодательного Собрания.

**Статья 33**

1. Каждое пленарное заседание Законодательного Собрания начинается с регистрации прибывших на заседание депутатов.

2. Заседание Законодательного Собрания правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

3. Если на заседании присутствует менее двух третей от установленного числа депутатов, то председатель Законодательного Собрания объявляет для присутствующих депутатов дату и время, на которое переносится заседание, о чем отсутствовавшим депутатам сообщается официально (письмом, телеграммой, факсом, телефонограммой).

4. При открытии и закрытии пленарного заседания Законодательного Собрания исполняются Государственный гимн Российской Федерации и гимн Краснодарского края.

**Статья 34**

1. Заседание Законодательного Собрания ведет его председатель или по его поручению первый заместитель председателя Законодательного Собрания или заместитель председателя Законодательного Собрания.

2. Председательствующий на заседании Законодательного Собрания:

1) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом;

2) обеспечивает выполнение требований настоящего Регламента;

3) предоставляет слово докладчикам и содокладчикам, депутатам Законодательного Собрания в порядке поступления заявок, за исключением случаев, указанных в настоящем Регламенте;

4) предоставляет слово для выступления приглашенным на заседание;

5) оглашает сведения о поступивших в Законодательное Собрание письменных заявлениях и информационных материалах, предоставляет слово депутатам для вопросов и справок, замечаний по ведению заседания;

6) ставит на голосование каждое предложение депутата в порядке его поступления;

7) проводит голосование по вопросам, требующим решения Законодательного Собрания, в соответствии с требованиями настоящего Регламента;

8) дает поручения, связанные с проведением заседания, депутатам и работникам аппарата Законодательного Собрания;

9) прерывает заседание в случае невозможности обеспечить порядок в зале заседания.

3. Председательствующий на заседании Законодательного Собрания имеет право:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова. Депутат, допустивший грубые, оскорбительные выражения, лишается слова без предупреждения;

2) при нарушении порядка в зале удалять нарушителя, не являющегося депутатом, из зала заседаний;

3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных правовых актов Краснодарского края, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях.

**Статья 35**

1. Никто не вправе выступать на заседании Законодательного Собрания без разрешения председательствующего.

2. Если выступающий взял слово без разрешения председательствующего, микрофон может быть отключен без предупреждения.

3. Передача права выступления одним лицом другому лицу не допускается.

4. Просьбы о предоставлении слова для выступления подаются председательствующему в письменной форме, с помощью электронной системы или поднятием руки.

5. Председательствующий на заседании предоставляет депутатам слово для выступления в порядке поступления их просьб.

6. Слово для выступления или справки предоставляется лицам, приглашенным на заседание и записавшимся для выступления. При этом депутаты имеют право на первоочередное выступление.

7. Председательствующий с согласия большинства присутствующих депутатов может продлить время для выступления.

8. При отклонении выступающего от обсуждаемой темы председательствующий вправе сделать ему замечание.

9. Если выступающий превысил отведенное ему время или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

10. Один и тот же депутат может выступить в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

11. Лица, не являющиеся депутатами Законодательного Собрания, не имеют права вмешиваться в его работу, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

12. Участвуя в открытом голосовании, проводимом без использования электронной системы, председательствующий голосует последним.

13. Председатель Законодательного Собрания, первый заместитель председателя Законодательного Собрания, заместители председателя Законодательного Собрания, председатель постоянного комитета по вопросу, входящему в компетенцию его комитета, глава администрации (губернатор) Краснодарского края с разрешения председательствующего вправе взять слово для выступления в любое время.

Председатель Законодательного Собрания, первый заместитель председателя Законодательного Собрания, заместители председателя Законодательного Собрания, глава администрации (губернатор) Краснодарского края, его полномочный представитель в Законодательном Собрании, председатель комитета, ответственного за подготовку вопроса на заседание Законодательного Собрания, вправе взять слово для выступления по обсуждаемому вопросу вне очереди один раз в пределах времени, определенного настоящим Регламентом.

**Статья 36**

Вопросы депутатами подаются в письменной форме или задаются устно председательствующему на заседании только докладчикам, содокладчикам и кандидатам на должность.

**Статья 37**

При обсуждении поправок выступают только субъект права законодательной инициативы или его представитель, вносящий проект нормативного правового акта или поправку к нему, и представитель

постоянного комитета, ответственного за его подготовку к рассмотрению Законодательным Собранием.

**Статья 38**

Выступающий на заседании Законодательного Собрания не вправе нарушать правила этики: употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов или других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, призывать к насильственным или незаконным действиям, а также превышать отведенное для выступления время.

**Статья 39**

В случае, когда вопросы, включенные в повестку дня заседания Законодательного Собрания, не могут быть полностью рассмотрены в день начала заседания, большинством голосов присутствующих на пленарном заседании депутатов принимается решение о продолжении заседания, месте и времени его проведения.

**Статья 40**

1. По предложению председательствующего на заседании Законодательного Собрания формируются рабочие органы заседания: секретариат, счетная и редакционная комиссии.

2. Секретариат и редакционная комиссия избираются открытым голосованием в составе руководителей органов и их членов.

Секретариат контролирует ведение стенограммы и протокола пленарного заседания, а также регистрирует поступившие в адрес пленарного заседания обращения депутатов, граждан, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, справки, сообщения, заявления, организует с ними работу, в случае необходимости оглашает их на пленарном заседании Законодательного Собрания, дает разъяснения депутатам по вопросам работы пленарного заседания.

3. Редакционная комиссия учитывает и рассматривает внесенные депутатами на заседании предложения и замечания при доработке и принятии Законодательным Собранием нормативных правовых актов Краснодарского края и докладывает Законодательному Собранию о результатах своей работы.

4. Счетная комиссия создается для контроля за работой электронной системы подсчета голосов и проведения тайного или поименного голосования во время пленарного заседания.

**Статья 41**

Рассмотрение Законодательным Собранием предложений и изменений по проекту нормативного правового акта и голосование по ним проводится в обязательном порядке после принятия его за основу.

**Статья 42**

1. Проект нормативного правового акта, розданного депутатам в письменном виде, может не оглашаться, если на этом не настаивают депутаты.

2. Голосование по проекту нормативного правового акта проводится в целом или по разделам и пунктам, а затем в целом.

## Глава 7. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВОПРОСОВ, ВНОСИМЫХ НА РАССМОТРЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

**Статья 43**

Вопросы на рассмотрение Законодательного Собрания вносятся председателем Законодательного Собрания, постоянными комитетами, депутатами и другими субъектами права законодательной инициативы.

**Статья 44**

1. Для подготовки отдельных вопросов, вносимых на рассмотрение Законодательного Собрания, председатель может образовывать комиссии.

2. Комиссии могут привлекать к своей работе представителей государственных органов Краснодарского края, органов местного самоуправления, научных учреждений, специалистов и ученых.

3. Все материалы, подготовленные комиссией, образованной для подготовки конкретного вопроса (доклады, проекты законов, постановлений), должны быть предварительно рассмотрены данной комиссией и направлены в Законодательное Собрание.

**Статья 45**

При подготовке вопросов к заседанию выявляются мнения избирателей, проводятся необходимые проверки состояния дел на предприятиях, в учреждениях, организациях и органах местного самоуправления, проводятся парламентские слушания.

**Статья 46**

По вопросам, вносимым на заседание Законодательного Собрания, могут быть подготовлены альтернативные проекты нормативных правовых актов, которые рассматриваются одновременно с основным проектом.

**Статья 46.1**

1. Один раз в год в работе пленарного заседания Законодательного Собрания участвуют политические партии, не представленные в Законодательном Собрании.

На указанное пленарное заседание приглашаются представители всех политических партий, не представленных в Законодательном Собрании, независимо от того, действуют ли на территории Краснодарского края региональные отделения таких политических партий. Неучастие политической партии в соответствующем пленарном заседании не является основанием для проведения дополнительного заседания с ее участием.

2. Председатель Законодательного Собрания принимает решение по предложению комитета по вопросам законности, правопорядка и правовой защиты граждан о приглашении представителей политических партий, не представленных в Законодательном Собрании, на пленарное заседание Законодательного Собрания. Соответствующее приглашение председатель Законодательного Собрания направляет руководителям политических

партий, не представленных в Законодательном Собрании, не позднее чем за десять дней до указанного пленарного заседания.

От каждой политической партии, не представленной в Законодательном Собрании, в пленарном заседании Законодательного Собрания может принимать участие один представитель, уполномоченный коллегиальным постоянно действующим руководящим органом политической партии.

3. На пленарном заседании Законодательного Собрания с участием представителей политических партий, не представленных в Законодательном Собрании, рассматриваются вопросы, которые направлены руководителями политических партий, не представленных в Законодательном Собрании, в адрес Законодательного Собрания по запросу комитета по вопросам законности, правопорядка и правовой защиты граждан. Перечень указанных вопросов, а также порядок их обсуждения на пленарном заседании согласовывается с председателем Законодательного Собрания и председателями комитетов Законодательного Собрания.

## Глава 8. ПОРЯДОК ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ПОВЕСТКИ ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

**Статья 47**

В повестку дня заседания Законодательного Собрания включаются основные вопросы и вопросы, носящие организационный, порученческий характер или характер информационных сообщений, составляющие раздел "Разное".

**Статья 48**

1. На заседании Законодательного Собрания в первую очередь принимается за основу и обсуждается проект повестки дня, предложенный председателем Законодательного Собрания.

2. В ходе обсуждения принятой за основу повестки дня депутаты вправе вносить мотивированные предложения об исключении из нее отдельных вопросов или о включении дополнительных, об изменении очередности рассмотрения вопросов и времени их обсуждения.

3. Дополнительный вопрос, не требующий предварительного обсуждения, может быть включен в повестку дня как исключение только при условии предоставления председательствующему на заседании материалов в соответствии с требованиями настоящего Регламента. Указанные материалы выдаются присутствующим на заседании депутатам.

4. По предложениям об изменении принятой за основу повестки дня в порядке их поступления проводится голосование.

Повестка дня заседания в целом утверждается большинством голосов от установленного числа депутатов.

## Глава 9. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ НА ЗАСЕДАНИИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

**Статья 49**

По вопросам, внесенным на рассмотрение, Законодательное Собрание принимает решение открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием. Открытое голосование проводится поднятием руки или с помощью электронной системы подсчета голосов.

**Статья 50**

1. Поименное голосование проводится по решению Законодательного Собрания, принятому не менее одной третью голосов от установленного числа депутатов.

2. Поименное голосование проводится путем оформления опросного листа поименного голосования, в котором указаны фамилия, имя, отчество и избирательный округ депутата, вопрос, поставленный на поименное голосование, а также позиция каждого депутата - "за", "против" или "воздержался".

3. Результаты поименного голосования оглашает председательствующий.

4. Результаты поименного голосования могут быть опубликованы в средствах массовой информации по решению Законодательного Собрания, принимаемому большинством голосов присутствующих на заседании депутатов.

**Статья 51**

1. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов депутатов, принявших участие в голосовании.

2. К процедурным относятся вопросы:

1) о перерыве в заседании или переносе заседания;

2) о предоставлении дополнительного времени для выступления или ответов на вопросы по существу проекта нормативного правового акта;

3) о предоставлении слова приглашенным на заседание;

4) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

5) о проведении закрытого заседания;

6) о голосовании без обсуждения;

7) об изменении очередности выступлений и рассмотрения вопросов повестки дня заседания;

8) о проведении дополнительной регистрации;

9) о пересчете голосов.

Другие вопросы, не отраженные в настоящем Регламенте, могут быть отнесены к процедурным по решению Законодательного Собрания, принимаемому большинством голосов от установленного числа депутатов.

**Статья 52**

Предложения о перерыве в работе пленарного заседания вносятся председателем, постоянным комитетом, депутатским объединением.

Решение о времени возобновления пленарного заседания принимается одновременно с принятием решения о перерыве.

**Статья 53**

При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании по поручению председательствующего осуществляется с помощью электронной системы работниками Управления делами Законодательного Собрания.

Для контроля за использованием электронной системы подсчета голосов на заседаниях Законодательного Собрания создается специальная комиссия либо эти полномочия передаются счетной комиссии.

**Статья 54**

1. Перед началом голосования председательствующий на пленарном заседании указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает (по просьбе депутатов), каким количеством голосов может быть принято решение.

2. При голосовании по одному вопросу депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него либо воздерживается от принятия решения.

3. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование.

4. Депутат не вправе подать свой голос раньше, чем объявлено начало голосования, и позже объявления результатов голосования.

5. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

**Статья 55**

1. Решение о проведении тайного голосования в случаях, не предусмотренных действующим законодательством или настоящим Регламентом, принимается большинством голосов от установленного числа депутатов.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Законодательное Собрание избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию либо поручает выполнение этих полномочий счетной комиссии, избранной на пленарном заседании.

3. В состав счетной комиссии не могут входить депутаты, чьи кандидатуры внесены в бюллетень для тайного голосования либо опросный лист поименного голосования.

4. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии, оформляет об этом протокол N 1 счетной комиссии, который принимается Законодательным Собранием к сведению.

5. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

**Статья 56**

1. Изготовление бюллетеней для тайного голосования осуществляется Управлением делами Законодательного Собрания под контролем счетной комиссии по установленной ею форме в необходимом количестве.

2. Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для голосования информацию:

1) по предлагаемым изменениям в нормативные правовые акты и их проекты - текст предложений для голосования;

2) при выборах - фамилию, имя, отчество кандидатов, а для депутатов также и номер округа, который они представляют.

3. Бюллетени должны быть заверены председателем и секретарем счетной комиссии.

4. В бюллетени для тайного голосования включаются все кандидатуры, содержащиеся в списках кандидатов в состав того или иного органа Законодательного Собрания или для избрания на ту или иную должность. Фамилии кандидатов указываются в бюллетенях в алфавитном порядке.

**Статья 57**

1. Время, место тайного голосования и порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счетной комиссии.

2. Каждому депутату членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов и по предъявлении им удостоверения депутата выдается один бюллетень для тайного голосования.

3. Тайное голосование проводится в кабине или специально отведенном помещении, обеспечивающим тайну волеизъявления депутата. В помещении устанавливается ящик для тайного голосования, опечатанный печатью Законодательного Собрания.

4. Голосование производится путем вычеркивания в бюллетене для тайного голосования фамилий кандидатов или предложений, против которых голосует депутат.

5. Недействительными считаются бюллетени неустановленного образца, а также бюллетени, в которых оставлено более одного поставленного на голосование предложения или более одной кандидатуры на одну должность.

6. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

**Статья 58**

1. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Председатель или член счетной комиссии оглашает на заседании результаты тайного голосования.

2. Члены счетной комиссии, не согласные с решением счетной комиссии, имеют право изложить особое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу. Особое мнение члена (членов) счетной комиссии доводится до сведения депутатов после оглашения протокола счетной комиссии.

## Глава 10. РЕШЕНИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМ СОБРАНИЕМ

**Статья 59**

1. Законодательное Собрание правомочно рассматривать и решать на заседании любые вопросы, отнесенные к его ведению федеральными законами, Уставом Краснодарского края и законами Краснодарского края.

2. В целях осуществления законодательных, распорядительных и контрольных полномочий Законодательное Собрание принимает законы и постановления.

**Статья 60**

Перечень вопросов, решаемых исключительно на пленарном заседании Законодательного Собрания, установлен Законом Краснодарского края "О Законодательном Собрании Краснодарского края" и настоящим Регламентом.

**Статья 61**

Проекты законов края о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств края, другие проекты законов края, предусматривающие расходы, финансируемые за счет средств краевого бюджета, рассматриваются Законодательным Собранием по представлению главы администрации (губернатора) Краснодарского края либо при наличии заключения главы администрации (губернатора) Краснодарского края. Глава администрации (губернатор) Краснодарского края представляет данное заключение в Законодательное Собрание в течение 20 календарных дней со дня поступления проекта закона в администрацию Краснодарского края.

**Статья 62**

1. Устав Краснодарского края и поправки к нему принимаются большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов.

2. Законы края принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, если иное не предусмотрено федеральным законом. Закон, отклоненный главой администрации (губернатором) Краснодарского края, может быть одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов.

3. Постановления Законодательного Собрания принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов.

4. Решение о включении вопросов в повестку дня и иные решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на заседании Законодательного Собрания.

5. Решение о принятии либо отклонении проекта закона Краснодарского края, а также о принятии закона Краснодарского края оформляется постановлением Законодательного Собрания. По проекту закона и проекту постановления голосование осуществляется отдельно.

**Статья 63**

1. Законодательное Собрание вправе выразить недоверие главе администрации (губернатору) Краснодарского края в случаях, установленных федеральным законодательством.

2. Постановление Законодательного Собрания о выражении недоверия главе администрации (губернатору) Краснодарского края принимается двумя третями голосов от установленного числа депутатов Законодательного Собрания по инициативе не менее одной трети от установленного числа депутатов.

## Глава 11. ПРОТОКОЛ ПЛЕНАРНОГО ЗАСЕДАНИЯ. ПОРЯДОК ДОВЕДЕНИЯ РЕШЕНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ДО ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

**Статья 64**

1. На каждом пленарном заседании ведутся стенограмма и протокол.

2. В протоколе пленарного заседания указываются:

1) наименование законодательного (представительного) органа Краснодарского края, порядковый номер заседания, дата и место проведения заседания;

2) установленное число депутатов Законодательного Собрания и количество и список депутатов, зарегистрированных на заседании;

3) утвержденная повестка дня;

4) обсуждение вопросов, включенных в повестку дня (наименование каждого вопроса, фамилия, инициалы и номер избирательного округа выступившего депутата, должности докладчика и содокладчика, а также фамилия, инициалы и должность выступившего лица, не являющегося депутатом);

5) поступившие в ходе заседания запросы депутатов;

6) принятые Законодательным Собранием законы и постановления, а также результаты голосования;

7) протокольные поручения, принятые на пленарном заседании;

8) списки приглашенных по вопросам повестки дня, аккредитованных при Законодательном Собрании представителей средств массовой информации, присутствовавших на заседании;

9) решения Законодательного Собрания об утверждении повестки дня, регламента заседания, о прекращении прений, принятии к сведению справок, даваемых участниками заседания, и о других вопросах.

3. К протоколу заседания прилагаются:

1) постановления, принятые Законодательным Собранием;

2) стенограмма;

3) письменные запросы депутатов, рассмотренные на заседании;

4) списки депутатов, отсутствовавших на заседании, с указанием причин отсутствия;

5) протоколы заседаний счетной комиссии;

6) регламент пленарного заседания, утвержденный Законодательным Собранием;

7) протокол голосования;

8) обращения, направленные в адрес Законодательного Собрания в связи с проведением пленарного заседания.

4. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и руководителем секретариата не позднее десяти дней после его проведения.

5. За правильность записей в протоколе отвечает секретариат, за своевременное оформление протокола и материалов к нему - управляющий делами Законодательного Собрания.

6. Депутаты Законодательного Собрания имеют право знакомиться с протоколами и стенограммами заседаний в Управлении делами Законодательного Собрания.

Выписки из протоколов и стенограмм, копии аудиозаписи заседаний Законодательного Собрания предоставляются только по официальным запросам суда и прокуратуры.

**Статья 65**

1. Подлинные экземпляры протоколов заседаний, текстов законов, постановлений, решений, заявлений и обращений Законодательного Собрания хранятся в Управлении делами Законодательного Собрания, а затем в установленном порядке сдаются в архив на постоянное хранение.

2. Постановления Законодательного Собрания рассылаются Управлением делами Законодательного Собрания согласно оформленной в установленном порядке заявке на рассылку не позднее чем в семидневный срок со дня подписания.

**Статья 66**

Нормативные правовые акты Законодательного Собрания по важнейшим вопросам жизни края подлежат официальному опубликованию.

Иные правовые акты, принятые Законодательным Собранием, могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

**Статья 67**

Порядок приема, учета, подготовки, оформления, тиражирования, контроль исполнения, хранения и использования документов Законодательного Собрания, его комитетов и аппарата должны соответствовать требованиям настоящего Регламента, а также инструкции по работе с документами в Законодательном Собрании.

## Раздел III

## ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

### Глава 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ И ИХ РАССМОТРЕНИЕ

**Статья 68**

Право законодательной инициативы осуществляется в форме внесения в Законодательное Собрание:

1) проектов законов Краснодарского края, проектов постановлений Законодательного Собрания;

2) проектов законов Краснодарского края (постановлений Законодательного Собрания) о внесении изменений в законы Краснодарского

края (постановления Законодательного Собрания) либо о признании законов Краснодарского края (постановлений Законодательного Собрания) утратившими силу;

3) поправок к проектам законов Краснодарского края.

**Статья 69**

1. Субъекты права законодательной инициативы в Законодательном Собрании определены Уставом Краснодарского края.

2. Проекты законов, проекты постановлений, поправки к проектам законов Краснодарского края, исходящие от государственных органов Российской Федерации, государственных органов края, органов местного самоуправления, юридических лиц, граждан, не обладающих правом законодательной инициативы, могут быть внесены в Законодательное Собрание путем обращения к субъектам права законодательной инициативы.

**Статья 70**

1. Проекты законов, постановлений и поправки к проектам законов Краснодарского края представляются к рассмотрению в Законодательное Собрание в оформленном в соответствии с Методическими правилами подготовки и оформления правовых актов, принимаемых Законодательным Собранием Краснодарского края, виде.

2. Проект правового акта и прилагаемые к нему документы вносятся в одном экземпляре и подлежат обязательной регистрации в управлении делами Законодательного Собрания.

Проекты законов, постановлений Законодательного Собрания представляются субъектами права законодательной инициативы в Управление делами Законодательного Собрания и считаются внесенными с момента их регистрации.

3. В случае если подготовленный к внесению проект правового акта не соответствует требованиям статьи 55 Устава Краснодарского края, настоящей главы, раздела VI Методических правил подготовки и оформления правовых актов, принимаемых Законодательным Собранием Краснодарского края, а также в случае, если подготовленный к внесению проект правового акта предусматривает внесение изменений в правовые акты Краснодарского края, признанные утратившими силу, в его регистрации может быть отказано.

В случае отказа в регистрации проект правового акта и приложенные к нему документы, а также решение об отказе в регистрации направляются субъекту права законодательной инициативы. Если проект правового акта внесен главой администрации (губернатором) Краснодарского края, он возвращается через отдел по взаимодействию с Законодательным Собранием Краснодарского края департамента внутренней политики администрации Краснодарского края.

**Статья 71**

1. Проекты законов, иных правовых актов, внесенные в Законодательное Собрание и зарегистрированные в Управлении делами, направляются председателем Законодательного Собрания в профильный комитет, который

рассматривает их в течение 30 дней и вносит на очередное пленарное заседание Законодательного Собрания не позднее чем за 10 дней до даты его проведения.

В течение этого срока профильный комитет направляет проекты нормативных правовых актов и вспомогательные материалы на заключение в другие комитеты Законодательного Собрания, Правовое управление, Финансово-экономическое управление, территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю, прокуратуру Краснодарского края и при необходимости - в администрацию Краснодарского края.

2. Приняв решение о внесении проекта нормативного правового акта на рассмотрение Законодательного Собрания, профильный комитет вносит предложение председателю Законодательного Собрания о включении данного вопроса в проект повестки дня очередного пленарного заседания.

3. При нарушении указанного в части 1 настоящей статьи срока представления документов председатель Законодательного Собрания может принять решение о переносе рассмотрения данного проекта закона, иного правового акта на следующее заседание Законодательного Собрания.

**Статья 72**

1. Не допускается внесение на заседание Законодательного Собрания проектов нормативных правовых актов, не рассмотренных профильным комитетом (комитетами) и не имеющих заключений Правового управления, а проектов нормативных правовых актов, предусматривающих расходы, финансируемые за счет средств краевого бюджета, и Финансово-экономического управления Законодательного Собрания.

2. До принятия проекта постановления Законодательного Собрания на пленарном заседании Законодательного Собрания (проекта закона Краснодарского края - в первом чтении) субъект (субъекты) права законодательной инициативы, внесший (внесшие) проект правового акта, вправе отозвать внесенный им (ими) проект правового акта путем подачи письменного обращения на имя председателя Законодательного Собрания или на основании соответствующего решения субъекта права законодательной инициативы - коллегиального органа. Указанное обращение регистрируется в управлении делами Законодательного Собрания.

3. Если по одному и тому же вопросу имеется несколько зарегистрированных проектов правовых актов, они рассматриваются профильным комитетом Законодательного Собрания одновременно. По результатам рассмотрения профильный комитет может рекомендовать для рассмотрения Законодательным Собранием один из проектов правовых актов либо не согласиться ни с одним из них и рекомендовать отклонить их.

**Статья 73**

1. Рассмотрение проектов законов осуществляется Законодательным Собранием не менее чем в двух чтениях.

2. При рассмотрении Законодательным Собранием проекта закона в первом чтении заслушивается доклад инициатора проекта закона и содоклад

председателя профильного комитета, ответственного за его прохождение, обсуждаются основные положения проекта, его структура и круг субъектов правоотношений, вопросы о правомочности и необходимости его принятия, дается общая оценка проекта закона, его социально-экономических, правовых и иных последствий, рассматривается предложение, если это необходимо, об опубликовании проекта закона для обсуждения.

3. По результатам обсуждения Законодательное Собрание одобряет основные положения (концепцию) проекта закона или отклоняет его. В случае одобрения проекта закона устанавливается срок его представления для рассмотрения во втором чтении.

4. При внесении альтернативных проектов законов по одному и тому же вопросу Законодательное Собрание обсуждает их в ходе первого чтения и принимает решение о том, какой из рассматриваемых проектов принять за основу для подготовки ко второму чтению.

5. Постановления принимаются Законодательным Собранием в одном чтении.

**Статья 74**

1. Каждый депутат вправе в пределах времени, установленного настоящим Регламентом, задать вопросы докладчику и содокладчику и получить ответы на них.

2. При рассмотрении проекта закона, предусматривающего расходы, покрываемые за счет средств краевого бюджета, до сведения депутатов доводится заключение главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

**Статья 75**

1. После окончания обсуждения проекта закона в первом чтении председательствующим ставится на голосование предложение о принятии проекта закона в первом чтении. При этом Законодательное Собрание может принять одно из следующих решений:

1) принять проект закона в первом чтении;

2) отклонить проект закона;

3) направить проект закона на доработку субъекту права законодательной инициативы, внесшему этот проект.

2. Решение по проекту закона, рассмотренному в первом чтении, считается принятым, если оно утверждено большинством голосов от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

**Статья 76**

1. Законодательное Собрание может принять решение о всенародном обсуждении проекта закона, принятого в первом чтении, и о порядке сбора и учета замечаний, а также об обсуждении принятого в первом чтении проекта закона на депутатских (парламентских) слушаниях.

2. Проекты законов, затрагивающие интересы муниципальных образований, могут быть направлены представительным органам местного самоуправления для подготовки замечаний и поправок.

**Статья 77**

1. Поправки, поступившие ко второму чтению и носящие концептуальный характер, не принимаются.

На пленарном заседании может быть принято решение о возвращении проекта закона к процедуре первого чтения с учетом поправок, носящих концептуальный характер. В таком случае Законодательное Собрание признает утратившим силу постановление о принятии указанного проекта закона в первом чтении. Проект закона с учетом концептуальных поправок принимается в первом чтении.

Поправки к проекту закона, принятому Законодательным Собранием в первом чтении, вносятся в профильный комитет, ответственный за его доработку, до рассмотрения соответствующего проекта закона на заседании комитета.

2. Проект закона готовится ко второму чтению, как правило, тем же комитетом (комитетами), который работал с ним ранее, в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. Поправки к проекту закона, принятому в первом чтении, вносятся в сроки, определенные профильным комитетом.

4. Поправка к проекту закона может быть представлена в виде:

1) новой редакции структурных единиц текста проекта закона (статьи, части, пункта, подпункта, абзаца, отдельного предложения, слова и других);

2) предложения об исключении из текста проекта закона отдельных структурных единиц (статьи, части, пункта, подпункта, абзаца, отдельного предложения, слова и других);

3) предложения дополнить текст проекта нормативного акта отдельными структурными единицами (статьей, частью, пунктом, подпунктом, абзацем, отдельным предложением, словом и другими).

5. Поправки, внесенные авторами, не являющимися субъектами права законодательной инициативы, рассматриваются на заседании профильного комитета и в случае одобрения могут быть внесены на заседание Законодательного Собрания от имени комитета.

Поправки, внесенные субъектами права законодательной инициативы, обязательно вносятся профильным комитетом на рассмотрение Законодательного Собрания.

6. Поправки и предложения по поправкам, подготовленные профильным комитетом к рассмотрению на его заседании, должны иметь заключение Правового управления Законодательного Собрания, а поправки к проектам нормативных правовых актов, предусматривающим расходы, финансируемые за счет средств краевого бюджета, - также заключение Финансово-экономического управления Законодательного Собрания. При этом проект правового акта со всеми прилагаемыми к нему документами направляется в Правовое и Финансово-экономическое управления Законодательного Собрания не менее чем за пять дней до дня заседания соответствующего профильного комитета.

7. После рассмотрения проекта закона и поправок к нему профильным комитетом составляется таблица поправок, рекомендуемых комитетом к принятию, которая должна содержать: текст статьи (абзаца, пункта и других структурных единиц) проекта закона, к которому предлагается поправка, данные об авторе поправки, содержание поправки, новую редакцию текста проекта закона с учетом предлагаемой поправки, решение комитета по данной поправке с краткой мотивировкой.

Таблица поправок, рекомендуемых комитетом к отклонению, должна также содержать текст проекта закона, к которому предлагается поправка, данные об авторе поправки, содержание поправки, новую редакцию текста с учетом предлагаемой поправки, краткую мотивировку решения комитета.

**Статья 78**

После рассмотрения на заседании профильного комитета проекта закона во втором чтении профильный комитет представляет в Управление делами:

1) проект постановления Законодательного Собрания о принятии проекта закона во втором чтении;

2) таблицу поправок, рекомендуемых профильным комитетом к принятию;

3) таблицу поправок, рекомендуемых профильным комитетом к отклонению;

4) текст проекта закона с учетом поправок, рекомендуемых к принятию.

**Статья 79**

1. Проект закона, подготовленный профильным комитетом ко второму чтению в соответствии с требованиями настоящего Регламента и переданный в Управление делами не позднее чем за 10 календарных дней до назначенной даты проведения очередного заседания Законодательного Собрания, включается в проект его повестки дня.

2. В случае нарушения профильным комитетом указанного срока проект закона и приложения к нему возвращаются председателем Законодательного Собрания в профильный комитет.

**Статья 80**

1. В начале второго чтения проекта закона на заседании Законодательного Собрания с докладом выступает представитель профильного комитета (как правило, председатель комитета), который сообщает об итогах рассмотрения проекта закона в комитете, о поступивших поправках и результатах их рассмотрения.

2. Слово для содоклада предоставляется представителю субъекта права законодательной инициативы, внесшему проект закона.

3. После доклада и содоклада каждый депутат вправе задать вопросы докладчику и содокладчику и высказать свое мнение по существу рассматриваемых поправок.

**Статья 81**

1. Председательствующий на заседании выясняет, имеются ли возражения у депутатов против поправок, включенных профильным комитетом в таблицу поправок, рекомендованных для принятия и внесения в

текст проекта закона. Если возражений не имеется, председательствующий ставит на голосование вопрос о принятии в целом поправок, рекомендованных профильным комитетом для внесения в текст проекта закона, принятого в первом чтении. Поправки считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

В случае, если поправки, рекомендованные профильным комитетом для включения в текст проекта закона, в целом не принимаются, то последовательно голосуется каждая из поправок. Автор поправки, представитель профильного комитета и субъект права законодательной инициативы, внесший проект закона, могут обосновать свои позиции в выступлениях продолжительностью до двух минут. После этого на голосование ставится предложение о принятии поправки. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало более половины от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

Поправки, не набравшие необходимого для принятия числа голосов, считаются отклоненными.

2. Если у депутатов имеются возражения против внесения в текст проекта закона каких-либо поправок из числа рекомендованных профильным комитетом к принятию, то председательствующий сначала ставит на голосование вопрос о принятии поправок, против которых не имеется возражений депутатов, а затем отдельно каждую поправку, по которой имеются возражения. Автор поправки, представитель профильного комитета и депутат, имеющий возражение, могут обосновать свои позиции в выступлениях продолжительностью до двух минут. После этого на голосование ставится вопрос о принятии поправки.

3. Далее Законодательное Собрание переходит к рассмотрению поправок, рекомендуемых профильным комитетом к отклонению. Председательствующий выясняет, имеются ли у депутатов возражения против рекомендаций профильного комитета. Если возражений не имеется, то ставятся на голосование все поправки, рекомендованные для отклонения. Поправки, по которым имеются возражения, ставятся председательствующим на голосование отдельно. Автор поправки, представитель профильного комитета и депутат, имеющий возражение, субъект права законодательной инициативы, внесший проект закона, могут обосновать свои позиции в выступлениях продолжительностью до двух минут. После этого на голосование ставится вопрос о принятии поправки.

Поправки, не набравшие необходимого для принятия числа голосов, считаются отклоненными.

4. В случае, если при обсуждении проекта закона депутатом (депутатами) дополнительно вносится поправка, председательствующий ставит на голосование предложение о принятии ее к рассмотрению. Если за это предложение проголосовало более половины из присутствующих депутатов, текст вносимой поправки раздается депутатам и ставится на голосование.

**Статья 82**

1. По окончании голосования по поправкам председательствующий ставит на голосование предложение о принятии проекта закона во втором чтении. Принятие проекта закона во втором чтении оформляется постановлением Законодательного Собрания. По итогам обсуждения в текст постановления могут быть внесены изменения.

2. Если по итогам голосования предложение о принятии закона во втором чтении не набрало необходимого числа голосов, проект закона возвращается на доработку в профильный комитет в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

3. Если при повторном рассмотрении во втором чтении проект закона, доработанный профильным комитетом, также не наберет необходимого для принятия числа голосов, то такой проект закона считается отклоненным и снимается с рассмотрения. Указанное решение оформляется постановлением Законодательного Собрания, принимаемым без дополнительного голосования, которым также признается утратившим силу постановление Законодательного Собрания о принятии в первом чтении снятого с рассмотрения проекта закона.

4. В исключительном случае постановлением Законодательного Собрания проект закона, не принятый во втором чтении, может быть возвращен к процедуре первого чтения.

**Статья 83**

1. Тексты законов, постановлений, программ, принятых на заседании Законодательного Собрания, проверяются профильным комитетом, вносившим проекты, на соответствие принятым на заседании поправкам и замечаниям и передаются в течение пяти календарных дней со дня проведения заседания Законодательного Собрания в Управление делами.

2. К постановлениям прикладывается заявка на рассылку за подписью председателя профильного комитета Законодательного Собрания.

3. Управление делами представляет постановления и прилагаемые к ним документы для подписания председателю Законодательного Собрания.

4. После подписания и регистрации постановлений Управление делами обеспечивает их рассылку в соответствии с заявкой.

## Глава 12.1. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА ЗАКОНА О КРАЕВОМ БЮДЖЕТЕ И ПРОЕКТА ЗАКОНА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН О КРАЕВОМ БЮДЖЕТЕ

**Статья 83.1. Внесение проекта закона о краевом бюджете на рассмотрение Законодательного Собрания**

1. Глава администрации (губернатор) Краснодарского края вносит проект закона о краевом бюджете на очередной финансовый год и на

плановый период на рассмотрение Законодательного Собрания не позднее 1 ноября текущего финансового года.

2. Одновременно с проектом закона о краевом бюджете в Законодательное Собрание представляются соответствующие документы и материалы, перечень которых установлен статьей 20 Закона Краснодарского края "О бюджетном процессе в Краснодарском крае".

3. Проект закона о краевом бюджете вместе с соответствующими документами и материалами после регистрации в Законодательном Собрании направляется председателем Законодательного Собрания в постоянный комитет Законодательного Собрания, ответственный за рассмотрение бюджета (далее - комитет по бюджету), для подготовки заключения о соответствии представленного проекта требованиям статей 19 и 20 Закона Краснодарского края "О бюджетном процессе в Краснодарском крае".

4. На основании заключения комитета по бюджету председатель Законодательного Собрания принимает решение о принятии проекта закона о краевом бюджете к рассмотрению Законодательным Собранием либо возвращении в администрацию Краснодарского края в соответствии с Законом Краснодарского края "О бюджетном процессе в Краснодарском крае".

5. Проект закона о краевом бюджете в течение трех дней после принятия его к рассмотрению Законодательным Собранием направляется комитетом по бюджету для предварительного рассмотрения депутатам Законодательного Собрания, постоянным комитетам Законодательного Собрания и в прокуратуру Краснодарского края, которые в течение 15 дней со дня его получения рассматривают проект закона о краевом бюджете и направляют свои предложения и замечания в комитет по бюджету.

Одновременно проект закона о краевом бюджете с пакетом документов, предусмотренных статьей 20 Закона Краснодарского края "О бюджетном процессе в Краснодарском крае", направляются в Контрольно-счетную палату Краснодарского края, а также в правовое и финансово-экономическое управления Законодательного Собрания для подготовки заключений в вышеуказанный срок.

6. Комитет по бюджету после поступления замечаний и предложений рассматривает проект закона о краевом бюджете с учетом предложений депутатов, постоянных комитетов, заключений соответствующих управлений Законодательного Собрания, а также заключения Контрольно-счетной палаты Краснодарского края и направляет решение со своими предложениями в администрацию Краснодарского края.

Не позднее 10 дней до принятия проекта закона о краевом бюджете в первом чтении глава администрации (губернатор) Краснодарского края может вносить в него изменения по результатам обсуждения, о которых он информирует депутатов и постоянные комитеты Законодательного Собрания и Контрольно-счетную палату Краснодарского края.

7. По проекту краевого бюджета проводятся публичные и парламентские слушания в порядке, установленном законодательством Краснодарского края.

8. Подготовка проекта закона о краевом бюджете к первому чтению в Законодательном Собрании продолжается не менее 30 дней со дня внесения его в Законодательное Собрание.

**Статья 83.2. Порядок рассмотрения проекта закона о краевом бюджете в первом чтении**

1. Законодательное Собрание рассматривает проект закона о краевом бюджете в двух чтениях.

2. При рассмотрении проекта закона о краевом бюджете в первом чтении в Законодательном Собрании заслушивается доклад главы администрации (губернатора) Краснодарского края или уполномоченного им лица, содоклад председателя комитета по бюджету, а также доклад председателя Контрольно-счетной палаты Краснодарского края и принимается решение о принятии или отклонении проекта закона о краевом бюджете в первом чтении.

В случае принятия указанного законопроекта в первом чтении утверждаются основные характеристики краевого бюджета, определенные статьей 23 Закона Краснодарского края "О бюджетном процессе в Краснодарском крае", назначается дата рассмотрения указанного законопроекта во втором чтении и устанавливается предельный срок внесения предложений и замечаний к нему субъектами права законодательной инициативы.

3. В случае отклонения в первом чтении проекта закона о краевом бюджете создается согласительная комиссия, состав и деятельность которой определяются в соответствии с Законом Краснодарского края "О бюджетном процессе в Краснодарском крае".

Принятый в первом чтении законопроект направляется субъектам права законодательной инициативы.

**Статья 83.3. Порядок рассмотрения проекта закона о краевом бюджете во втором чтении**

1. Подготовка проекта закона о краевом бюджете ко второму чтению в Законодательном Собрании продолжается не более 30 дней со дня его принятия в первом чтении.

Субъекты права законодательной инициативы в течение срока, установленного для внесения предложений и замечаний к законопроекту, направляют свои поправки к проекту закона о краевом бюджете, принятому в первом чтении, в комитет по бюджету.

2. Комитет по бюджету:

1) проводит экспертизу поступивших поправок;

2) готовит сводные таблицы поправок и направляет указанные таблицы в постоянные комитеты Законодательного Собрания и администрацию Краснодарского края.

Дальнейшему рассмотрению на пленарном заседании Законодательного Собрания подлежат исключительно поправки, прошедшие экспертизу в комитете по бюджету и администрации Краснодарского края.

Комитет по бюджету представляет на рассмотрение Законодательного Собрания вместе со сводными таблицами рекомендуемых к принятию и (или) отклонению поправок также таблицу поправок, решение по которым не принято.

3. Для рассмотрения во втором чтении проект закона о краевом бюджете выносится на голосование в целом.

**Статья 83.4. Порядок внесения изменений в закон о краевом бюджете**

1. Глава администрации (губернатор) Краснодарского края вносит проект закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете на рассмотрение в Законодательное Собрание не позднее 20 дней до назначенной даты пленарного заседания Законодательного Собрания.

2. Одновременно с проектом закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете в Законодательное Собрание представляются:

1) пояснительная записка, содержащая подробную информацию, обосновывающую изменение доходной части краевого бюджета, объемов финансирования расходных обязательств Краснодарского края и источников финансирования дефицита бюджета;

2) финансово-экономическое обоснование, содержащее сведения о предполагаемых расходах, связанных с реализацией проекта закона;

3) перечень нормативных правовых актов Краснодарского края, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием проекта закона.

3. Председатель Законодательного Собрания направляет проект закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете в комитет по бюджету.

4. Комитет по бюджету в течение двух дней направляет проект закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете на заключение в Контрольно-счетную палату Краснодарского края, постоянные комитеты Законодательного Собрания, правовое и финансово-экономическое управления Законодательного Собрания.

5. Не позднее 15 дней до принятия проекта закона о внесении изменений в закон о краевом бюджете в первом чтении глава администрации (губернатор) Краснодарского края может вносить в него мотивированные изменения с подробной информацией, обосновывающей изменение доходной части краевого бюджета, объемов финансирования расходных обязательств Краснодарского края и источников финансирования дефицита бюджета.

6. Постоянные комитеты Законодательного Собрания, Контрольно-счетная палата Краснодарского края, правовое и финансово-экономическое управления Законодательного Собрания в течение восьми дней готовят и направляют в комитет по бюджету свои предложения по результатам рассмотренных изменений в закон о краевом бюджете.

## Глава 13. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАКОНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О ПОПРАВКЕ К КОНСТИТУЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Статья 84**

Поступивший для рассмотрения из Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее также - Совет Федерации) в Законодательное Собрание закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации председатель Законодательного Собрания немедленно направляет депутатам, в комитеты и депутатские объединения (фракции) для подготовки замечаний и предложений.

Председатель Законодательного Собрания определяет комитет, ответственный за подготовку закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации к рассмотрению на пленарном заседании (далее - ответственный комитет).

Замечания и предложения по закону Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации представляются в ответственный комитет не позднее 14 дней со дня поступления указанного закона Российской Федерации в Законодательное Собрание из Совета Федерации.

**Статья 85**

1. Законодательное Собрание рассматривает закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации не позднее 30 дней со дня поступления указанного закона Российской Федерации в Законодательное Собрание из Совета Федерации.

2. Председатель Законодательного Собрания организует проведение очередного (внеочередного) пленарного заседания с учетом соблюдения сроков, указанных в части первой настоящей статьи.

**Статья 86**

1. Порядок рассмотрения ответственным комитетом закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации определяется указанным комитетом самостоятельно.

2. Ответственный комитет на основе обобщения поступивших замечаний и предложений по закону Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации готовит заключение по нему и может рекомендовать принять одно из следующих решений:

1) одобрить закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации;

2) не одобрять закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации.

**Статья 87**

1. Рассмотрение закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации на пленарном заседании начинается с оглашения докладчиком заключения ответственного комитета и обобщенной позиции, выраженной в замечаниях и предложениях, поступивших в ответственный комитет.

2. По результатам обсуждения закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации председательствующий на пленарном заседании Законодательного Собрания ставит на голосование вопрос о его одобрении.

3. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации считается одобренным Законодательным Собранием, если за его одобрение проголосовало более половины от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации считается не одобренным Законодательным Собранием, если за его одобрение не проголосовало необходимое число депутатов.

Решение об одобрении или неодобрении закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации оформляется постановлением Законодательного Собрания.

4. В случае если из Совета Федерации в Законодательное Собрание поступили два и более закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации, постановление Законодательного Собрания о рассмотрении закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации принимается по каждому указанному закону Российской Федерации отдельно.

Статья 88

Постановление (постановления) Законодательного Собрания об одобрении (неодобрении) закона (законов) Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации председатель Законодательного Собрания немедленно направляет в Совет Федерации.

## Глава 14. ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО РАССМОТРЕНИЯ ЗАКОНОВ, ОТКЛОНЕННЫХ ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРОМ) КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**Статья 89**

1. В течение десяти дней со дня поступления на подписание принятого Законодательным Собранием закона глава администрации (губернатор) Краснодарского края вправе отклонить указанный закон, мотивировав его отклонение в заключении.

2. В случае, если последний день срока подписания главой администрации (губернатором) Краснодарского края принятого Законодательным Собранием закона падает на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

3. Если глава администрации (губернатор) Краснодарского края отклоняет принятый Законодательным Собранием закон, то Законодательное Собрание рассматривает закон повторно.

**Статья 90**

1. Отклоненный закон и заключение главы администрации (губернатора) Краснодарского края о причинах его отклонения направляются председателем Законодательного Собрания в профильный комитет

Законодательного Собрания, который был ответственным за его подготовку к рассмотрению на заседании Законодательного Собрания, и по усмотрению председателя Законодательного Собрания в иные комитеты Законодательного Собрания, а также на правовую экспертизу в Правовое управление Законодательного Собрания.

2. Правовое управление направляет свою информацию о рассмотрении на заключение главы администрации (губернатора) Краснодарского края в профильный комитет в течение 7 дней.

**Статья 91**

Заключение главы администрации (губернатора) Краснодарского края и информация к нему Правового управления рассматриваются на заседании профильного комитета, при этом обсуждается и ставится на голосование каждое замечание, содержащееся в заключении главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

**Статья 92**

1. После рассмотрения на заседании профильного комитета вопрос о повторном рассмотрении проекта закона, отклоненного главой администрации (губернатором) Краснодарского края, вносится в соответствии с требованиями настоящего Регламента в проект повестки дня очередного заседания Законодательного Собрания, как правило, первым.

2. Повторное рассмотрение отклоненного проекта закона начинается с доклада представителя профильного комитета, которому было поручено рассмотрение замечаний главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

**Статья 93**

1. После доклада представителя профильного комитета обсуждается каждое замечание главы администрации (губернатора) Краснодарского края, и по каждому из них проводится отдельное голосование. Решение о принятии или об отклонении замечаний главы администрации (губернатора) Краснодарского края считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

2. Перед голосованием по каждому замечанию вправе взять слово глава администрации (губернатор) Краснодарского края или его представитель.

3. Во время обсуждения заключения главы администрации (губернатора) Краснодарского края иные поправки, кроме содержащихся в заключении, не обсуждаются. Исключение составляют редакционные поправки, обусловленные изменением закона вследствие учета замечаний главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

**Статья 94**

1. Если приняты все или хотя бы одно замечание главы администрации (губернатора) Краснодарского края, то ставится на голосование принятие закона в целом. Закон, принятый в целом большинством от установленного числа депутатов, направляется главе администрации для подписания и официального опубликования в установленном порядке.

2. При отклонении всех замечаний главы администрации (губернатора) Краснодарского края закон принимается в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленного числа депутатов и направляется главе администрации для подписания и официального опубликования в установленном порядке.

3. Если в случае отклонения всех замечаний главы администрации решение о принятии закона не получило большинства в две трети голосов от установленного числа депутатов, то Законодательное Собрание может принять одно из следующих решений:

1) об отклонении закона и направлении его автору с предложением изменить концепцию;

2) о создании согласительной комиссии.

**Статья 95**

1. Согласительная комиссия формируется из депутатов Законодательного Собрания и представителей главы администрации (губернатора) Краснодарского края (по согласованию).

2. По решению Законодательного Собрания в состав согласительной комиссии могут быть включены работники аппарата Законодательного Собрания.

3. Руководят работой согласительной комиссии два сопредседателя, избираемые из состава комиссии, - депутат и представитель главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

4. Согласительная комиссия рассматривает каждое возражение главы администрации (губернатора) Краснодарского края и стремится выработать единый текст закона. Согласительная комиссия вправе принимать решение об изменении отдельных статей закона, в отношении которых не было возражений главы администрации (губернатора) Краснодарского края, если такое изменение обусловлено новой редакцией статей закона, выработанных согласительной комиссией.

5. По итогам работы согласительная комиссия составляет протокол и сравнительную таблицу статей закона, в которые были внесены изменения. Протокол и сравнительная таблица подписываются сопредседателями согласительной комиссии.

6. Протокол согласительной комиссии и сравнительная таблица, а также проект постановления Законодательного Собрания, закон в редакции, предлагаемой согласительной комиссией, вместе с информацией (замечаниями) Правового управления Законодательного Собрания направляются сопредседателем комиссии от Законодательного Собрания в Управление делами не позднее чем за 10 календарных дней до дня проведения очередного заседания Законодательного Собрания для включения повторного рассмотрения закона в проект повестки дня.

7. При повторном рассмотрении закона Законодательным Собранием рассматриваются только предложения согласительной комиссии. Дополнительные поправки Законодательным Собранием не рассматриваются.

8. По результатам голосования предложений согласительной комиссии закон считается принятым в новой редакции. Принятый закон направляется главе администрации (губернатору) Краснодарского края для подписания и официального опубликования.

9. В случае отклонения хотя бы одного из предложений согласительной комиссии, а также при наличии позиций, по которым стороны не выработали согласованного решения, Законодательное Собрание может принять одно из следующих решений:

1) о продлении срока работы согласительной комиссии для доработки проекта закона с учетом поправок, одобренных Законодательным Собранием, и представления новых предложений. Новые предложения согласительной комиссии рассматриваются Законодательным Собранием в порядке, установленном частями 7 и 8 настоящей статьи;

2) об отклонении проекта закона и направлении его автору с предложением изменить концепцию.

10. Если при повторном рассмотрении закона согласительной комиссией стороны не придут к согласию или хотя бы одно из предложений, выработанных согласительной комиссией при повторной работе, не будет принято Законодательным Собранием, то закон считается отклоненным и дальнейшему рассмотрению не подлежит, что оформляется постановлением Законодательного Собрания, которым также признается утратившим силу постановление о принятии данного проекта закона в первом чтении.

## Глава 15. КОНТРОЛЬНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

### Статья 96

1. Законодательное Собрание самостоятельно либо через создаваемые им органы в пределах своей компетенции осуществляет контроль за:

1) исполнением федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и Краснодарского края, законов Краснодарского края и иных правовых актов, принимаемых Законодательным Собранием;

2) исполнением краевого бюджета, бюджета Краснодарского территориального фонда обязательного медицинского страхования;

3) исполнением расходных обязательств Краснодарского края;

4) выполнением государственных программ Краснодарского края, ведомственных целевых программ и индикативных планов социально-экономического развития Краснодарского края;

5) соблюдением установленного порядка управления и распоряжения государственной собственностью Краснодарского края, а также федеральной и иной собственностью, переданной в управление органам государственной власти Краснодарского края, и распоряжением (отчуждением) имуществом, находящимся в государственной собственности Краснодарского края.

2. Задачами контроля являются:

1) анализ соблюдения и исполнения законов Краснодарского края;

2) выявление и устранение причин, препятствующих надлежащему и эффективному соблюдению и исполнению законов Краснодарского края;

3) своевременное приведение в соответствие с федеральным законодательством законодательства Краснодарского края;

4) принятие соответствующих решений по вопросам контроля за соблюдением и исполнением законов Краснодарского края.

**Статья 97**

1. Законодательное Собрание в пределах своей компетенции осуществляет:

1) текущий контроль - контроль за соблюдением и исполнением правовых актов, указанных в части 1 статьи 96 настоящего Регламента, в течение всего срока их действия;

2) оперативный целевой контроль - контроль за соблюдением и исполнением правовых актов (их положений), указанных в части 1 статьи 96 настоящего Регламента, имеющих неограниченный срок действия, за определенный период, установленный Законодательным Собранием;

3) последующий контроль - контроль за соблюдением и исполнением правовых актов, указанных в части 1 статьи 96 настоящего Регламента, имеющих ограниченный срок действия.

2. Контрольная деятельность Законодательного Собрания осуществляется в следующих формах:

1) рассмотрение информации о соблюдении и ходе исполнения правовых актов, указанных в части 1 статьи 96 настоящего Регламента, на пленарных заседаниях Законодательного Собрания;

2) рассмотрение информации о соблюдении и ходе исполнения правовых актов, указанных в части 1 статьи 96 настоящего Регламента, на заседаниях постоянных комитетов, рабочих групп;

3) проведение депутатами Законодательного Собрания проверок исполнения правовых актов;

4) депутатский запрос;

5) парламентские (депутатские) слушания;

6) еженедельные планерные совещания депутатов Законодательного Собрания, осуществляющих свою деятельность на профессиональной постоянной основе;

7) в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Правовые акты, принятые Законодательным Собранием, поручения Законодательного Собрания ставятся на контроль, что оформляется постановлением Законодательного Собрания либо записью в протоколе пленарного заседания Законодательного Собрания, где указываются срок исполнения, ответственный государственный орган Краснодарского края, комитет Законодательного Собрания, Управление Законодательного Собрания, должностное лицо.

4. Законодательное Собрание не реже одного раза в квартал заслушивает информацию о ходе исполнения правовых актов, поставленных на контроль, после чего принимает одно из следующих решений:

1) снять правовой акт с контроля как исполненный;

2) продлить срок исполнения правового акта;

3) возложить контрольные полномочия на иной государственный орган Краснодарского края, комитет Законодательного Собрания, Управление Законодательного Собрания, должностное лицо;

4) внести изменения в правовой акт;

5) признать правовой акт утратившим силу;

6) принять новый правовой акт.

## Раздел IV

## РЕШЕНИЕ ДРУГИХ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ВЕДЕНИЮ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ

### Глава 16. ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

**Статья 98**

Депутат или группа депутатов имеет право внести на рассмотрение Законодательного Собрания обращение к Законодательному Собранию, председателю Законодательного Собрания, главе администрации (губернатору) Краснодарского края и руководителям структурных подразделений администрации Краснодарского края, а также к руководителям расположенных на территории края исполнительных органов государственной власти края, предприятий, учреждений, организаций, органов местного самоуправления. Такое обращение вносится в письменной форме в секретариат и оглашается им на пленарном заседании.

**Статья 99**

1. Если указанное обращение касается возможного нарушения исполнительными органами государственной власти края или должностными лицами Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, принимаемых федеральными органами государственной власти, законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, то Законодательное Собрание может признать его депутатским запросом.

2. Депутатский запрос направляется для изучения в комитеты Законодательного Собрания либо решением Законодательного Собрания сразу включается в повестку дня заседания.

**Статья 100**

1. Депутатское обращение признается депутатским запросом постановлением Законодательного Собрания.

2. Орган или должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, обязаны в течение 15 календарных дней со дня получения

депутатского запроса, если иное не предусмотрено решением Законодательного Собрания, дать письменный ответ на депутатский запрос Законодательному Собранию или непосредственно депутату.

3. Ответ на депутатский запрос, направленный в адрес Законодательного Собрания, оглашается на его заседании. Депутат вправе дать на заседании Законодательного Собрания оценку ответу на свой запрос, внести проект постановления Законодательного Собрания по рассматриваемому депутатскому запросу.

**Статья 101**

Депутатский запрос, ответ на него, а также постановление Законодательного Собрания, принятое по результатам рассмотрения депутатского запроса, по решению Законодательного Собрания могут быть доведены до сведения населения через средства массовой информации.

## Глава 17. ДЕПУТАТСКИЕ (ПАРЛАМЕНТСКИЕ) СЛУШАНИЯ

**Статья 102**

1. Депутатские (парламентские) слушания проводятся по инициативе председателя Законодательного Собрания, его заместителей или постоянных комитетов.

2. Решение о проведении депутатских (парламентских) слушаний оформляется письменным распоряжением председателя Законодательного Собрания, в котором указываются тема, время и место их проведения, комитет, ответственный за организацию их подготовки, а также утверждается план подготовки и проведения депутатских (парламентских) слушаний с указанием ответственных лиц.

**Статья 103**

Комитет, ответственный за проведение депутатских (парламентских) слушаний, определяет порядок и регламент их проведения, составляет список приглашенных лиц и выступающих, заблаговременно направляет им приглашения, готовит проект итогового документа и организует его рассылку через Управление делами Законодательного Собрания.

**Статья 104**

1. Депутатские (парламентские) слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации и общественности.

2. Законодательное Собрание может принять решение о проведении закрытых депутатских (парламентских) слушаний, на которых обсуждаются вопросы конфиденциального характера, а также затрагивающие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

3. Список приглашенных на закрытые депутатские (парламентские) слушания согласовывается комитетом, ответственным за их проведение, с председателем Законодательного Собрания.

**Статья 105**

1. Депутатские (парламентские) слушания ведет председатель Законодательного Собрания, либо его заместитель, либо председатель комитета, ответственного за их проведение.

2. Депутатские (парламентские) слушания открываются вступительным словом председательствующего на заседании, который информирует о вопросах, подлежащих обсуждению, их значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц и затем предоставляет слово до 20 минут представителю ответственного комитета для доклада по обсуждаемому вопросу, после чего в прениях до 5 минут выступают участвующие в слушаниях приглашенные лица и депутаты Законодательного Собрания.

3. После выступления на депутатских (парламентских) слушаниях приглашенных лиц следуют вопросы депутатов Законодательного Собрания и других присутствующих и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в письменной, так и в устной форме.

4. Все участвующие в депутатских (парламентских) слушаниях выступают только с разрешения председательствующего.

**Статья 106**

Участники депутатских (парламентских) слушаний обязаны соблюдать установленный регламент и порядок на заседании, не вправе вмешиваться в ход депутатских слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами. В случае нарушения указанного правила председательствующий вправе удалить нарушителей из зала заседания.

**Статья 107**

1. Депутатские (парламентские) слушания заканчиваются принятием большинством голосов депутатов Законодательного Собрания, участвующих в слушаниях, итогового документа, который носит рекомендательный характер и направляется указанным в нем лицам для рассмотрения.

2. Материалы открытых депутатских (парламентских) слушаний могут распространяться средствами массовой информации.

**Статья 108**

1. Депутатские (парламентские) слушания оформляются протоколом, который составляется комитетом, ответственным за их проведение, и подписывается председательствовавшим на заседании.

2. Протоколы открытых депутатских (парламентских) слушаний хранятся в комитете, ответственном за их проведение, а закрытых - в Управлении делами.

## Глава 18. РАССМОТРЕНИЕ ПРОТЕСТОВ И ПРЕДСТАВЛЕНИЙ ПРОКУРОРА КРАЯ

**Статья 109**

1. Поступившие в Законодательное Собрание протест, представление прокурора края направляются председателем Законодательного Собрания в

соответствующий комитет (комитеты) Законодательного Собрания, а их копии - в Правовое управление Законодательного Собрания.

2. Протест, представление прокурора края подлежат рассмотрению на очередном заседании Законодательного Собрания.

3. Прокурору края, внесшему протест или представление, сообщается о дне пленарного заседания Законодательного Собрания, в проект повестки дня которого включен вопрос о протесте, представлении прокурора.

**Статья 110**

1. На заседании комитета (комитетов) рассматриваются протест, представление прокурора края и информация Правового управления.

2. Включение вопроса о протесте, представлении прокурора края в проект повестки дня очередного заседания Законодательного Собрания без предварительного рассмотрения в комитете (комитетах), как правило, не допускается.

**Статья 111**

1. При рассмотрении протеста, представления прокурора края на заседании Законодательного Собрания слово для доклада предоставляется председателю соответствующего комитета, осуществлявшему его предварительное изучение.

2. При рассмотрении протеста, представления прокурора края Законодательное Собрание вправе принять одно из следующих решений:

1) об удовлетворении протеста, представления прокурора;

2) об отклонении протеста, представления прокурора.

## Глава 19. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМ СОБРАНИЕМ ПРАВА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЫ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДУМЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Статья 112**

1. Проекты федеральных законов и законодательные предложения о необходимости разработки новых федеральных законов и федеральных законов об изменении или отмене действующих федеральных законов Законодательное Собрание вносит в соответствии со статьей 104 Конституции Российской Федерации.

2. Проекты федеральных законов вносятся в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации после их рассмотрения на заседании Законодательного Собрания в соответствии с требованиями настоящего Регламента для проектов закона края и оформления в порядке, предусмотренном Регламентом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

3. Законодательная инициатива Законодательного Собрания утверждается постановлением Законодательного Собрания.

**Статья 113**

При осуществлении права законодательной инициативы Законодательное Собрание большинством голосов присутствующих на заседании депутатов принимает решение о назначении представителя (представителей) Законодательного Собрания при рассмотрении проекта федерального закона в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.

## Глава 20. ПОРЯДОК НАДЕЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЯМИ ЧЛЕНА СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ - ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОТ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**Статья 114**

Член Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации - представитель от Законодательного Собрания Краснодарского края (далее - член Совета Федерации) наделяется полномочиями на срок полномочий Законодательного Собрания.

**Статья 115**

1. Кандидатуры для наделения полномочиями члена Совета Федерации вносятся на рассмотрение Законодательного Собрания председателем Законодательного Собрания, фракцией или группой депутатов численностью не менее одной пятой от установленного числа депутатов Законодательного Собрания (далее - группа депутатов).

2. Председатель Законодательного Собрания, фракция, группа депутатов вправе внести на рассмотрение Законодательного Собрания не более одной кандидатуры для наделения полномочиями члена Совета Федерации.

**Статья 116**

1. Кандидат для наделения полномочиями члена Совета Федерации обязан представить в Законодательное Собрание:

1) сведения о размере и об источниках своих доходов, а также доходов своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году, в котором он может быть наделен полномочиями члена Совета Федерации;

2) сведения об имуществе, принадлежащем ему, а также его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности;

3) заявление с обязательством в случае наделения полномочиями члена Совета Федерации прекратить деятельность, несовместимую со статусом члена Совета Федерации;

4) сведения о принадлежащем ему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, а также сведения о своих обязательствах имущественного характера за пределами

территории Российской Федерации и о таких обязательствах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

6) письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются каждым кандидатом в сроки, установленные для предоставления материалов, рассматриваемых на данном заседании Законодательного Собрания.

**Статья 117**

1. Каждому кандидату на должность члена Совета Федерации предоставляется до 20 минут для выступления на заседании Законодательного Собрания и ответов на вопросы депутатов Законодательного Собрания.

2. По окончании ответов на вопросы депутаты Законодательного Собрания переходят к обсуждению рассматриваемой (рассматриваемых) кандидатуры (кандидатур).

**Статья 118**

1. Решение о наделении полномочиями члена Совета Федерации принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Законодательного Собрания путем тайного голосования и оформляется постановлением Законодательного Собрания.

2. В бюллетень для тайного голосования включаются все кандидатуры, внесенные на рассмотрение Законодательного Собрания, за исключением кандидатов, взявших самоотвод.

3. В случае если выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них в ходе голосования не получил требуемого числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.

4. Если в итоге ни за одного из кандидатов не проголосовало необходимое количество депутатов Законодательного Собрания, то голосование признается несостоявшимся и переносится на следующее заседание Законодательного Собрания с учетом положений статьи 119 настоящего Регламента.

5. Одно и то же лицо не может быть представлено в качестве кандидата для наделения полномочиями члена Совета Федерации более двух раз подряд.

6. Постановление Законодательного Собрания о наделении полномочиями члена Совета Федерации не позднее дня, следующего за днем его вступления в силу, направляется в Совет Федерации и размещается на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Статья 119**

Постановление Законодательного Собрания о наделении полномочиями члена Совета Федерации должно быть принято в течение одного месяца со дня первого заседания в правомочном составе Законодательного Собрания нового созыва, в том числе в случае досрочного прекращения полномочий Законодательного Собрания предыдущего созыва.

## Глава 21. НАЗНАЧЕНИЕ НА ДОЛЖНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И АУДИТОРОВ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**Статья 120**

1. Председатель Контрольно-счетной палаты Краснодарского края назначается на должность Законодательным Собранием по представлению председателя Законодательного Собрания. Постановление Законодательного Собрания о назначении председателя Контрольно-счетной палаты Краснодарского края принимается на пленарном заседании Законодательного Собрания тайным голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов.

2. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Краснодарского края назначается на должность Законодательным Собранием по представлению председателя Контрольно-счетной палаты Краснодарского края. Постановление Законодательного Собрания о назначении заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Краснодарского края принимается на пленарном заседании Законодательного Собрания большинством голосов от установленного числа депутатов.

3. Аудиторы Контрольно-счетной палаты Краснодарского края назначаются Законодательным Собранием по представлению председателя Контрольно-счетной палаты Краснодарского края. Постановление Законодательного Собрания о назначении аудитора Контрольно-счетной палаты Краснодарского края принимается на пленарном заседании Законодательного Собрания большинством голосов от установленного числа депутатов.

## Глава 22. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТЧЕТОВ НАЧАЛЬНИКА ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ

**Статья 120.1**

1. Законодательное Собрание заслушивает на пленарном заседании ежегодный отчет начальника Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю о деятельности полиции (подчиненных органов внутренних дел) (далее - отчет) один раз в год - в первом квартале года, следующего за отчетным.

2. Дата и время заслушивания отчета по предложению начальника Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю согласовывается с председателем Законодательного Собрания.

3. Не позднее чем за 14 дней до дня проведения пленарного заседания Законодательного Собрания начальник Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю представляет в Законодательное Собрание информационно-аналитическую записку, в которой отражаются проводимая работа по охране общественного порядка и обеспечению безопасности на территории Краснодарского края, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств, а также принимаемые меры по обеспечению общественного доверия и поддержки граждан.

**Статья 120.2**

1. В отчете отражается информация в соответствии с инструкцией по организации и проведению отчетов должностных лиц территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

2. По окончании отчета Законодательным Собранием принимается постановление, которое подлежит официальному опубликованию в газете "Кубанские новости". Указанное постановление направляется в Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Краснодарскому краю в течение десяти дней после дня пленарного заседания Законодательного Собрания, на котором был заслушан отчет.

## Глава 23. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КАНДИДАТУРЕ НА ДОЛЖНОСТЬ ПРОКУРОРА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

**Статья 120.3**

1. Поступившее в Законодательное Собрание представление Генерального прокурора Российской Федерации по кандидатуре на должность прокурора Краснодарского края (далее - представление) рассматривается на пленарном заседании Законодательного Собрания Краснодарского края не позднее десяти дней со дня регистрации представления.

2. Председатель Законодательного Собрания уведомляет Генерального прокурора Российской Федерации о дате рассмотрения представления и приглашает кандидата на должность прокурора Краснодарского края на указанное пленарное заседание Законодательного Собрания.

3. Председатель Законодательного Собрания направляет поступившее представление в профильный постоянный комитет Законодательного Собрания для предварительного изучения и подготовки рассмотрения вопроса о его согласовании на пленарном заседании Законодательного Собрания.

**Статья 120.4**

1. Рассмотрение вопроса о согласовании представления на пленарном заседании Законодательного Собрания начинается с представления кандидатуры на должность прокурора Краснодарского края.

2. Кандидату на должность прокурора Краснодарского края может быть предоставлено слово для выступления. Присутствующие на пленарном заседании депутаты Законодательного Собрания вправе задавать ему вопросы.

**Статья 120.5**

1. Представление считается согласованным, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Законодательного Собрания.

2. Решение, указанное в части 1 настоящей статьи, принимается открытым голосованием и оформляется постановлением Законодательного Собрания, которое не позднее дня, следующего за днем его принятия, направляется Генеральному прокурору Российской Федерации.

## Раздел V

## ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 121**

Регламент Законодательного Собрания и изменения к нему принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляются постановлением Законодательного Собрания.

**Статья 122**

1. В Законодательном Собрании могут использоваться электронные системы, с помощью которых проводятся:

1) регистрация депутатов;

2) запись депутатов для выступлений, внесение запросов, предложений и поправок;

3) подсчет голосов и определение результатов голосования;

4) накопление и оперативная выдача справочной и статистической информации о ходе заседаний;

5) формирование и распечатка списков и других документов;

6) информационное обеспечение.

2. Разрешение на доступ других лиц, кроме депутатов, к информации электронной системы, хранящейся на магнитных носителях, дает специальная комиссия Законодательного Собрания по электронному обеспечению.

Утверждён Постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 25 мая 2011 г. № 2572 – П «О регламенте Законодательного Собрания Краснодарского края» (с изменениями от 25 мая 2015 г.)