

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Координационном совете руководителей правовых служб органов государственной власти субъектов Российской Федерации, входящих в Южный федеральный округ**

Принято одиннадцатой Конференцией  
Южно-Российской Парламентской Ассоциации

28 ноября 2008 года

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Координационный совет руководителей правовых служб органов государственной власти субъектов Российской Федерации, входящих в Южный федеральный округ (далее – Координационный Совет), создается по решению Конференции Южно-Российской Парламентской Ассоциации в целях совершенствования, интеграции и координации взаимодействия правовых служб органов государственной власти субъектов Российской Федерации в решении законотворческих проблем субъектов Российской Федерации Южного федерального округа, обмена информацией, изучения, обобщения и внедрения накопленного в субъектах РФ опыта и организации правотворческой работы.

1.2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется, нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, входящих в Южный федеральный округ, а также настоящим Положением.

1.3. Координационный совет, являясь структурным подразделением Южно-Российской Парламентской Ассоциации, организует и осуществляет свою работу во взаимодействии с другими структурными подразделениями Южно-Российской Парламентской Ассоциации.

#### **2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА**

2.1. Изучение организации правотворческой работы и правового обеспечения органов государственной власти субъектов Российской Федерации и подготовка рекомендаций по их совершенствованию.

2.2. Оказание методической помощи в законотворческом процессе правовым службам законодательных (представительных) органов государственной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ Южного федерального округа.

2.3. Рассмотрение законодательных инициатив законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ Южного федерального округа.

2.4. Обсуждение, выбор и внедрение конкретных форм взаимодействия с органами и правовыми службами органов государственной власти субъектов РФ, разработка предложений и рекомендаций по выстраиванию взаимоотношений.

2.5. Взаимодействие с аппаратом Полномочного Представителя Президента Российской Федерации в Южном федеральном округе в области правового регулирования проблем, возникающих в субъектах Российской Федерации.

2.6. Подготовка рекомендаций по организации и осуществлению правового обеспечения деятельности органов местного самоуправления, содействие им при реализации федерального законодательства и законодательства субъектов РФ, регулирующего вопросы местного самоуправления.

2.7. Регулирование процессов обмена проектами региональных нормативных правовых актов в целях оценки их актуальности, целесообразности, соответствия федеральному законодательству.

2.8. Содействие в организации взаимодействия правовых служб с юридическими научно-исследовательскими и учебными учреждениями.

2.9. Содействие организации подготовки и повышения квалификации кадров правовых служб.

2.10. Взаимодействие с юридическими подразделениями федеральных законодательных и исполнительных органов государственной власти в вопросах правотворчества и правового обеспечения.

2.11. Участие в решении других задач и проблем, не противоречащих целям и задачам Координационного совета и настоящему Положению.

### **3. СОЗДАНИЕ, СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА**

3.1. Координационный совет создается по решению Конференции Южно-Российской Парламентской Ассоциации.

3.2. В состав Координационного совета на правах их членов входят руководители правовых служб органов государственной власти субъектов Российской Федерации, входящих в Южный федеральный округ. Каждый член Координационного совета имеет право голоса при принятии решений.

3.3. Координационный совет на своем заседании избирает председателя, его заместителя и секретаря сроком на 2 года.

3.4. Председатель Координационного совета исполняет свои обязанности в соответствии с целями и задачами Координационного совета и настоящим Положением.

3.5. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

С целью детального ознакомления с деятельностью правовых служб органов государственной власти субъектов РФ заседания Координационного совета могут проводиться по предложениям членов Координационного совета.

3.6. Деятельность Координационного совета осуществляется с учетом предложений членов Координационного совета в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Координационного совета и утверждается его председателем.

3.7. Заседания Координационного совета считаются правомочными, если на них присутствуют более половины его членов.

3.8. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании Координационного совета путем открытого голосования и оформляются протоколами. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Координационного совета.

3.9. Протоколы заседаний Координационного совета ведутся и формируются его секретарем и после утверждения председателем направляются в субъекты Российской Федерации членам Координационного совета не позднее, чем через 10 дней.

3.10. Повестка дня заседания формируется председателем согласно плану работы Координационного совета, а также с учетом предложений членов Координационного совета и за месяц до заседания направляются членам Координационного совета.

3.11. В случаях необходимости внеочередного проведения заседания Координационного совета по предложению большинства его членов председатель Координационного совета формирует повестку дня и созыв членов не позднее, чем за 10 дней до заседания совета.

3.12. В случае выбытия члена Координационного совета из его состава членом Координационного совета от этого субъекта РФ без его утверждения становится вновь назначенный руководитель правовой службы органа государственной власти субъекта РФ.

3.13. В случае отсутствия члена Координационного совета в заседаниях Координационного совета может принимать участие заместитель руководителя соответствующей правовой службы органа государственной власти субъекта РФ с правом голоса при принятии решений.

3.14. Принимаемые Координационным советом в пределах полномочий решения носят рекомендательный характер.

#### **4. ПРАВА КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА**

4.1. Координационный совет имеет право:

- создавать из своего состава или состава правовых служб органов государственной власти субъектов Российской Федерации постоянные или временные рабочие группы для подготовки материалов по внесенным на заседание вопросам и проектам решений по ним;

- приглашать на заседания для совместного рассмотрения вопросов специалистов структурных подразделений исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, работников федеральных органов государственной власти субъектов РФ, ученых и специалистов из различных учреждений и организаций, а также из федеральных органов государственной власти;

- получать в установленном порядке от федеральных и региональных органов государственной власти консультации, рекомендации, практическую помощь и иные материалы, необходимые для его работы.

4.2. Члены Координационного совета имеют право:

- участвовать в заседаниях Координационного совета и проводимых им мероприятиях;
- получать в установленном порядке информацию о деятельности Координационного совета;
- заявлять об особом мнении при принятии решений Координационным советом на его заседаниях, которое учитывается в протоколе.

4.3. Председатель Координационного совета или по его поручению заместитель могут представлять Координационный совет в других структурах Южно-Российской Парламентской Ассоциации, а также в мероприятиях, проводимых федеральными органами государственной власти и негосударственными организациями.

4.4. Члены Координационного совета обязаны:

- выполнять поручения Координационного совета и его председателя;
- представлять своевременно председателю Координационного совета и в создаваемые рабочие группы материалы по вносимым в повестку дня вопросам, а также иные сведения, относящиеся к деятельности Координационного совета;

- направлять в установленные сроки информацию о реализации решений Координационного совета для подготовки обобщенного материала;

- давать в своих регионах разъяснения о деятельности Координационного совета, осуществлять меры по повышению его значимости;

4.5. Секретарь Координационного совета:

- окончательно оформляет протоколы и решения его заседаний и совещаний;
- готовит и согласовывает с членами Координационного совета проекты повесток дня и решений;
- рассылает материалы заседаний и совещаний заинтересованным лицам;
- разрабатывает на основе предложений проекты планов работ Координационного совета;
- обобщает информацию о реализации решений Координационного совета, докладывает ее председателю.

4.5.1. Секретарь Координационного совета избирается из сотрудников правовой службы органа государственной власти субъекта Российской Федерации, которую представляет председатель Координационного совета.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Организационное обеспечение деятельности Координационного совета возлагается на его председателя. Расходы на материально-техническое обеспечение проведения заседаний Координационного совета финансируются за счет средств принимающего органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься по инициативе членов Южно-Российской Парламентской Ассоциации, а также членов Координационного совета, рассматриваются на заседаниях Координационного совета и утверждаются решением Конференции Южно-Российской Парламентской Ассоциации.