

**ЗАКОН**  
**КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**  
**О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ**  
**КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Принят  
Постановлением  
Законодательного Собрания  
Краснодарского края  
от 25 мая 2005 г. N 1450-П

(в ред. Законов Краснодарского края  
от 08.06.2007 N 1253-КЗ, от 21.07.2008 N 1524-КЗ,  
от 02.03.2009 N 1705-КЗ, от 05.05.2009 N 1729-КЗ,  
от 03.03.2010 N 1925/1-КЗ, от 09.06.2010 N 1990-КЗ,  
от 09.06.2010 N 1997-КЗ, от 01.03.2011 N 2190-КЗ,  
от 02.03.2012 N 2441-КЗ)

Настоящий Закон в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 мая 2003 года N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" и Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" регулирует вопросы организации государственной гражданской службы Краснодарского края и правовое положение государственных гражданских служащих Краснодарского края.

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1. Основные понятия, применяемые в настоящем Законе

1. Государственные должности Краснодарского края (далее - государственная должность) - должности, устанавливаемые [Уставом](#) Краснодарского края и законами Краснодарского края для непосредственного исполнения полномочий государственных органов Краснодарского края: законодательного (представительного) органа государственной власти Краснодарского края - Законодательного Собрания Краснодарского края (далее - Законодательное Собрание Краснодарского края), высшего исполнительного органа государственной власти (далее - администрация Краснодарского края), органов исполнительной власти Краснодарского края, судебных органов Краснодарского края и иных государственных органов Краснодарского края.  
(в ред. [Закона](#) Краснодарского края от 08.06.2007 N 1253-КЗ)

К иным государственным органам Краснодарского края относятся: избирательная комиссия Краснодарского края, Контрольно-счетная палата Краснодарского края, Уполномоченный по правам человека в Краснодарском крае и его аппарат, Уполномоченный по правам ребенка в Краснодарском крае и его аппарат.

2. Наниматель государственного гражданского служащего Краснодарского края (далее - гражданский служащий) - Краснодарский край.

3. Представитель нанимателя - руководитель государственного органа Краснодарского края, лицо, замещающее государственную должность, либо представитель указанных руководителя или лица, осуществляющего полномочия нанимателя от имени Краснодарского края.

Для гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в Законодательном Собрании Краснодарского края, представителем нанимателя является председатель Законодательного Собрания Краснодарского края.

Для гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, а также замещающих должности категории "руководители" в органах исполнительной власти Краснодарского края и их заместителей, представителем нанимателя является глава администрации (губернатор) Краснодарского края.

Для гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в структурных подразделениях органов исполнительной власти Краснодарского края, представителем нанимателя является руководитель соответствующего органа исполнительной власти Краснодарского края.

Для гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в иных государственных органах Краснодарского края, представителем нанимателя является руководитель соответствующего иного государственного органа Краснодарского края.

## Статья 2. Предмет регулирования настоящего Закона

1. Предметом регулирования настоящего Закона являются отношения, связанные с поступлением на государственную гражданскую службу Краснодарского края, ее прохождением и прекращением, а также с определением правового положения (статуса) гражданского служащего - совокупностью прав, гарантированных государством, обязанностей и ответственности гражданского служащего, в том числе ограничений, обязательств, правил служебного поведения, порядка разрешения конфликта интересов и служебных споров.

2. Деятельность лиц, замещающих государственные должности, а также помощников депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края настоящим Законом не регулируется.

## Статья 3. Государственная гражданская служба Краснодарского края

Государственная гражданская служба Краснодарского края (далее - гражданская служба) - профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации (далее - граждане) на должностях гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий Законодательного Собрания Краснодарского края, администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края, иных государственных органов Краснодарского края, и лиц, замещающих государственные должности (включая нахождение в кадровом резерве и другие случаи).

## Статья 4. Законодательство о гражданской службе

1. Регулирование отношений, связанных с гражданской службой, в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации осуществляется [Уставом](#) Краснодарского края, законами Краснодарского края и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами государственных органов Краснодарского края.

2. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Краснодарского края, содержащие нормы трудового права, применяются к отношениям, связанным с гражданской службой, в части, не урегулированной законодательством о гражданской службе.

## **Глава 2. ДОЛЖНОСТИ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

### Статья 5. Должности гражданской службы

Должности государственной гражданской службы Краснодарского края учреждаются законом Краснодарского края в целях обеспечения полномочий государственного органа либо лица, замещающего государственную должность.

#### Статья 6. Классификация должностей гражданской службы

1. Должности гражданской службы подразделяются на категории и группы.

2. Должности гражданской службы подразделяются на следующие категории:

1) руководители - должности заместителей руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края, должности руководителей (начальников) и заместителей руководителей (начальников) структурных подразделений государственных органов Краснодарского края, должности руководителей и заместителей руководителей управлений органов исполнительной власти Краснодарского края в муниципальных образованиях и их структурных подразделений, должности руководителей и заместителей руководителей представительств государственных органов Краснодарского края и их структурных подразделений, замещаемые на определенный срок или без ограничения срока полномочий;

(п. 1 в ред. Закона Краснодарского края от 08.06.2007 N 1253-КЗ)

2) помощники (советники) - должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности Краснодарского края, замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц;

3) специалисты - должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения Законодательным Собранием Краснодарского края, администрацией Краснодарского края, органами исполнительной власти Краснодарского края и иными государственными органами Краснодарского края установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий;

4) обеспечивающие специалисты - должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного, технического и иного обеспечения деятельности Законодательного Собрания Краснодарского края, администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края и иных государственных органов Краснодарского края и замещаемые без ограничения срока полномочий.

3. В зависимости от характера выполняемых функций в одном структурном подразделении государственного органа возможно наличие должностей, относящихся к категориям "специалисты" и "обеспечивающие специалисты".

4. Должности гражданской службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности гражданской службы;
- 2) главные должности гражданской службы;
- 3) ведущие должности гражданской службы;
- 4) старшие должности гражданской службы;
- 5) младшие должности гражданской службы.

5. Должности категорий "руководители" и "помощники (советники)" подразделяются на высшую, главную и ведущую группы должностей гражданской службы в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Краснодарского края (далее - Реестр должностей гражданской службы).

6. Должности категории "специалисты" подразделяются на высшую, главную, ведущую и старшую группы должностей гражданской службы в соответствии с Реестром должностей гражданской службы.

7. Должности категории "обеспечивающие специалисты" подразделяются на главную, ведущую, старшую и младшую группы должностей гражданской службы в соответствии с Реестром должностей гражданской службы.

#### Статья 7. Реестр должностей гражданской службы

1. Реестр должностей гражданской службы состоит из перечней должностей гражданской службы соответствующих государственных органов Краснодарского края, классифицированных по категориям, группам, а также по иным признакам.

2. Реестр должностей гражданской службы утверждается законом Краснодарского края с учетом положений Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также с учетом структуры государственных органов Краснодарского края, наименований, категорий и групп должностей гражданской службы Российской Федерации, установленных Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы.

#### Статья 8. Классные чины гражданской службы

1. Классные чины гражданской службы (далее - классный чин) присваиваются гражданским служащим персонально с соблюдением последовательности в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности гражданской службы в предыдущем классном чине и по замещаемой должности гражданской службы.

2. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы на определенный срок полномочий, за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категорий "руководители", "помощники (советники)", относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

(часть 2 в ред. Закона Краснодарского края от 02.03.2012 N 2441-КЗ)

3. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы, в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы присваиваются следующие классные чины:

а) для высшей группы должностей - действительный государственный советник Краснодарского края 1, 2 и 3 класса;

б) для главной группы должностей - государственный советник Краснодарского края 1, 2 и 3 класса;

в) для ведущей группы должностей - советник государственной гражданской службы Краснодарского края 1, 2 и 3 класса;

г) для старшей группы должностей - референт государственной гражданской службы Краснодарского края 1, 2 и 3 класса;

д) для младшей группы должностей - секретарь государственной гражданской службы Краснодарского края 1, 2 и 3 класса.

4. Гражданским служащим, замещающим высшие и главные группы должностей государственной гражданской службы Краснодарского края, классные чины присваиваются:

в Законодательном Собрании Краснодарского края - председателем Законодательного Собрания Краснодарского края;

в администрации Краснодарского края и органах исполнительной власти Краснодарского края - главой администрации (губернатором) Краснодарского края;

в иных государственных органах Краснодарского края - руководителем соответствующего иного государственного органа Краснодарского края.

5. В государственных органах Краснодарского края классные чины гражданской службы, предусмотренные пунктами "в", "г" и "д" части 3 настоящей статьи, присваиваются представителем нанимателя соответствующего государственного органа Краснодарского края. Решение о присвоении гражданскому служащему классного чина оформляется правовым актом государственного органа Краснодарского края.

5.1. По окончании установленного срока испытания при отсутствии у гражданского служащего соответствующего замещаемой должности гражданской службы классного чина ему присваивается классный чин в соответствии с порядком присвоения классных чинов, указанным в части 6 настоящей статьи.

(часть 5.1 введена Законом Краснодарского края от 02.03.2012 N 2441-КЗ)

6. Порядок присвоения и сохранения классных чинов определяется законом Краснодарского края с учетом положений статьи 11 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(часть 6 в ред. Закона Краснодарского края от 09.06.2010 N 1997-КЗ)

## Статья 9. Квалификационные требования к должностям гражданской службы

1. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы входят требования к:

- 1) уровню профессионального образования;
- 2) стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности;
- 3) профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Квалификационные требования к должностям гражданской службы устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей гражданской службы.

3. В число квалификационных требований к уровню профессионального образования по должностям гражданской службы категорий "руководители", "помощники (советники)", "специалисты" всех групп должностей гражданской службы, а также категории "обеспечивающие специалисты" главной и ведущей групп должностей гражданской службы входит наличие высшего профессионального образования.

4. В число квалификационных требований к уровню профессионального образования по должностям гражданской службы категории "обеспечивающие специалисты" старшей и младшей групп должностей гражданской службы входит наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

5. Требования к направлению и квалификации профессионального образования по должностям гражданской службы устанавливаются нормативным правовым актом Краснодарского края с учетом задач и функций соответствующего государственного органа.

(часть пятая в ред. [Закона](#) Краснодарского края от 05.05.2009 N 1729-КЗ)

6. Квалификационные требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности для гражданских служащих устанавливаются дифференцированно по группам должностей гражданской службы:

1) высшие должности гражданской службы - минимальный стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) от четырех до шести лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее пяти лет;

2) главные должности гражданской службы - минимальный стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) от трех до пяти лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее четырех лет;

3) ведущие должности гражданской службы - минимальный стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) от двух до четырех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет;

4) старшие должности гражданской службы - без предъявления требований к стажу;  
(в ред. [Законов](#) Краснодарского края от 02.03.2009 N 1705-КЗ, от 09.06.2010 N 1997-КЗ)

5) младшие должности гражданской службы - без предъявления требований к стажу.  
(в ред. [Закона](#) Краснодарского края от 09.06.2010 N 1997-КЗ)

7. Квалификационные требования к минимальному стажу гражданской службы (государственной службы иных видов), к стажу (опыту) работы по специальности определяются правовым актом представителя нанимателя в зависимости от конкретной должности гражданской службы и включаются в должностной регламент гражданского служащего.

8. Квалификационные требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности при поступлении на гражданскую службу на должности гражданской службы ведущей группы должностей гражданской службы не предъявляются к выпускнику очной формы обучения образовательных учреждений высшего профессионального образования в случае:

1) заключения между ним и государственным органом Краснодарского края договора на обучение за счет средств краевого бюджета и при поступлении на гражданскую службу в срок, установленный договором на обучение;

2) заключения договора между ним и одним из государственных органов Краснодарского края или органов местного самоуправления в Краснодарском крае о прохождении практики (стажировки)

в течение всего периода обучения. Положение об организации и проведении практики (стажировки) студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, в государственных органах Краснодарского края утверждается нормативным правовым актом Краснодарского края;  
(в ред. [Закона](#) Краснодарского края от 02.03.2012 N 2441-КЗ)

3) осуществления им полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной власти Краснодарского края или депутата представительного органа муниципального образования Краснодарского края.

(часть 8 в ред. [Закона](#) Краснодарского края от 02.03.2009 N 1705-КЗ)

9. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются нормативным актом государственного органа Краснодарского края с учетом его задач и функций и включаются в должностной регламент гражданского служащего (далее - должностной регламент).

### **Глава 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ (СТАТУС) ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО**

#### **Статья 10. Гражданский служащий**

1. Гражданский служащий - гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы. Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом и получает денежное содержание за счет средств краевого бюджета.

2. Основные права, обязанности гражданского служащего, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, требования к служебному поведению гражданского служащего и вопросы урегулирования конфликта интересов на гражданской службе определены Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Статья 11. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(в ред. [Закона](#) Краснодарского края от 05.05.2009 N 1729-КЗ)

1. Гражданин, претендующий на замещение в государственном органе Краснодарского края должности гражданской службы, включенной в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также гражданский служащий, замещающий в государственном органе Краснодарского края должность гражданской службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

2. Положение о представлении гражданским служащим, замещающим в государственном органе Краснодарского края должность гражданской службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи утверждается нормативным правовым актом Краснодарского края с учетом требований [статьи 20](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданским служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи для установления или определения платежеспособности гражданского служащего и платежеспособности членов его семьи,

для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных или религиозных объединений, иных организаций, а также в пользу физических лиц.

5. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, замещающего в государственном органе Краснодарского края должность гражданской службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, и членов его семьи осуществляется в порядке, установленном Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.1. Непредставление гражданским служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы.

(часть 6.1 введена [Закона](#) Краснодарского края от 02.03.2012 N 2441-КЗ)

7. Под членами семьи гражданского служащего в настоящей статье понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

#### **Глава 4. ПОСТУПЛЕНИЕ НА ГРАЖДАНСКУЮ СЛУЖБУ**

##### **Статья 12. Право поступления на гражданскую службу**

1. Граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", вправе поступать на гражданскую службу.

2. Предельный возраст пребывания на гражданской службе - 60 лет. Гражданскому служащему, достигшему предельного возраста пребывания на гражданской службе, срок гражданской службы с его согласия может быть продлен по решению представителя нанимателя, но не свыше чем до достижения им возраста 65 лет, а гражданскому служащему, замещающему должность гражданской службы категории "помощники (советники)", учрежденную для содействия лицу, замещающему государственную должность Краснодарского края, - до окончания срока полномочий указанного лица.

(часть 2 в ред. [Закона](#) Краснодарского края от 01.03.2011 N 2190-КЗ)

3. По достижении гражданским служащим предельного возраста пребывания на гражданской службе по решению представителя нанимателя и с согласия гражданина он может продолжить работу в государственном органе на условиях срочного трудового договора на должности, не являющейся должностью гражданской службы.

(часть 3 в ред. [Закона](#) Краснодарского края от 01.03.2011 N 2190-КЗ)

##### **Статья 13. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу**

1. Поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы осуществляется по результатам конкурса, если иное не установлено Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации". Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

2. Конкурс не проводится:

1) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)";

2) при заключении срочного служебного контракта;

3) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных [частью 2 статьи 28](#) и [частями 1, 2 и 3 статьи 31](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

4) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

3. Конкурс может не проводиться при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативным актом государственного органа.

(в ред. [Закона](#) Краснодарского края от 09.06.2010 N 1997-КЗ)

4. По решению представителя нанимателя конкурс может не проводиться при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

5. Претенденту на замещение должности гражданской службы может быть отказано в допуске в участие в конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными [Федеральным законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

6. Претендент на замещение должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с [Федеральным законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

7. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы правовым актом соответствующего государственного органа Краснодарского края образуется конкурсная комиссия с указанием срока и порядка ее работы, действующая на постоянной основе.

Методика проведения конкурса определяется правовым актом соответствующего государственного органа Краснодарского края с учетом требований указа Президента Российской Федерации.

8. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), представитель органа по управлению государственной службой Краснодарского края (далее - орган по управлению государственной службой), а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые органом по управлению государственной службой по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

9. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

11. Претендент на замещение должности гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с [Федеральным законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

12. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы проводится в соответствии с Положением, утвержденным указом Президента Российской Федерации.

## Глава 5. СЛУЖЕБНЫЙ КОНТРАКТ

## Статья 14. Понятие служебного контракта

1. Служебный контракт - соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы. Служебным контрактом устанавливаются права и обязанности сторон.

2. Содержание и форма служебного контракта, срок его действия и порядок заключения, испытание при поступлении на гражданскую службу, перевод на иную должность гражданской службы или перемещение, изменение существенных условий служебного контракта, временное замещение иной должности гражданской службы, а также отношения, связанные с гражданской службой, при реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращении должностей гражданской службы устанавливаются Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

## Статья 15. Отстранение от замещаемой должности гражданской службы

1. Представитель нанимателя обязан отстранить от замещаемой должности гражданской службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) гражданского служащего:

1) появившегося на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

2) не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда);

3) привлеченного в качестве обвиняемого, в отношении которого судом вынесено постановление о временном отстранении от должности в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации.

2. Представитель нанимателя вправе отстранить от замещаемой должности гражданской службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) гражданского служащего на период:

1) урегулирования конфликта интересов;

2) проведения проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданским служащим в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

б) сведений, представленных гражданским служащим при поступлении на гражданскую службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) соблюдения гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

(часть 2 в ред. [Закона](#) Краснодарского края от 02.03.2012 N 2441-КЗ)

2.1. В указанных в [части 2](#) настоящей статьи случаях гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности гражданской службы (не допущен к исполнению должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения об урегулировании конфликта интересов или о проведении проверки. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим соответствующее решение. При этом гражданскому служащему сохраняется денежное содержание на все время отстранения от замещаемой должности гражданской службы (исполнения должностных обязанностей).

(часть 2.1 введена [Законом](#) Краснодарского края от 02.03.2012 N 2441-КЗ)

3. Представитель нанимателя отстраняет от замещаемой должности гражданской службы (не допускает к исполнению должностных обязанностей) гражданского служащего на весь период до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от замещаемой должности гражданской службы (недопущения к исполнению должностных обязанностей) по вине гражданского служащего.

4. В период отстранения от замещаемой должности гражданской службы (недопущения к исполнению должностных обязанностей) гражданского служащего денежное содержание ему не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Статья 16. Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы, увольнения с гражданской службы и расторжения служебного контракта

1. Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы, увольнения с гражданской службы и расторжения служебного контракта устанавливаются Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

2. В последний день исполнения гражданским служащим должностных обязанностей представитель нанимателя по письменному заявлению гражданского служащего обязан выдать гражданскому служащему трудовую книжку, другие документы, связанные с гражданской службой и пенсионным обеспечением, и произвести с ним окончательный расчет.

## **Глава 6. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО. КАДРОВАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА**

Статья 17. Персональные данные гражданского служащего и ведение личного дела гражданского служащего

1. При обработке, хранении и передаче персональных данных гражданского служащего кадровая служба государственного органа обязана соблюдать следующие требования:

1) обработка персональных данных гражданского служащего осуществляется в целях обеспечения соблюдения [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных законов, настоящего Закона, других законов и иных нормативных правовых актов, содействия гражданскому служащему в прохождении гражданской службы, обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности гражданского служащего и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества, учета результатов исполнения им должностных обязанностей и обеспечения сохранности имущества государственного органа;

2) персональные данные следует получать лично у гражданского служащего. В случае возникновения необходимости получения персональных данных гражданского служащего у третьей стороны следует известить об этом гражданского служащего заранее, получить его письменное согласие и сообщить гражданскому служащему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

3) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу гражданского служащего не установленные федеральными законами персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, о членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

4) при принятии решений, затрагивающих интересы гражданского служащего, запрещается основываться на персональных данных гражданского служащего, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

5) защита персональных данных гражданского служащего от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств государственного органа в порядке, установленном федеральными законами;

6) передача персональных данных гражданского служащего третьей стороне не допускается без письменного согласия гражданского служащего, за исключением случаев, установленных федеральными законами. Условия передачи персональных данных гражданского служащего третьей стороне устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Гражданский служащий, виновный в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и передачу персональных данных другого гражданского служащего, несет ответственность в соответствии с федеральными законами.

3. В личное дело гражданского служащего вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением и увольнением с гражданской службы и необходимые для обеспечения деятельности государственного органа Краснодарского края.

#### Статья 18. Реестры гражданских служащих

1. Представителем нанимателя ведется реестр гражданских служащих.

2. Сведения из личного дела гражданского служащего включаются в реестр гражданских служащих в соответствующем государственном органе Краснодарского края и хранятся на электронных носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

3. Умерший (погибший) гражданский служащий, а также гражданский служащий, признанный безвестно отсутствующим или объявленный умершим решением суда, вступившим в законную силу, исключается из реестра гражданских служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) гражданского служащего или днем вступления в законную силу решения суда.

4. Утратил силу. - [Закон](#) Краснодарского края от 01.03.2011 N 2190-КЗ.

#### Статья 19. Кадровая работа

1. Кадровая работа включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей гражданской службы;

2) подготовку предложений о реализации положений федерального законодательства, настоящего Закона, других законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края о гражданской службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя;

3) организацию подготовки проектов актов государственного органа, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением гражданского служащего с гражданской службой и выходом его на пенсию за выслугу лет, и оформление соответствующих решений государственного органа Краснодарского края;

4) ведение трудовых книжек гражданских служащих;

5) ведение личных дел гражданских служащих;

6) ведение реестра гражданских служащих в государственном органе Краснодарского края;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений гражданских служащих;

8) обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликтов интересов;

9) организацию и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение гражданских служащих в кадровый резерв;

10) организацию и обеспечение проведения аттестации гражданских служащих;

11) организацию и обеспечение проведения квалификационных экзаменов гражданских служащих;

12) организацию заключения договоров с гражданами на время их обучения в образовательном учреждении профессионального образования с последующим прохождением гражданской службы;

13) организацию профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки гражданских служащих;

14) формирование кадрового резерва, организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

15) обеспечение должностного роста гражданских служащих;

16) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на гражданскую службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

17) организацию проведения служебных проверок;

18) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения гражданами служащими ограничений, установленных федеральными законами;

19) консультирование гражданских служащих по правовым и иным вопросам гражданской службы.

2. Кадровая работа в государственных органах Краснодарского края осуществляется структурным подразделением по вопросам государственной службы и кадров государственного органа Краснодарского края.

3. В государственных органах Краснодарского края, имеющих численность гражданских служащих, не превышающую 50 человек, исполнение функций подразделения по вопросам государственной службы и кадров может возлагаться руководителем соответствующего государственного органа Краснодарского края на определенное им лицо.

4. Положение о подразделении государственного органа Краснодарского края по вопросам государственной службы и кадров или о деятельности указанного в [части 3](#) настоящей статьи лица утверждается руководителем соответствующего государственного органа Краснодарского края.

## **Глава 7. СЛУЖЕБНОЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

### **Статья 20. Служебное время и время отдыха**

1. Служебное время - время, в течение которого гражданский служащий в соответствии со служебным распорядком государственного органа или с условиями служебного контракта должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края относятся к служебному времени.

2. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего не может превышать 40 часов в неделю. Для гражданского служащего устанавливается пятидневная служебная неделя.

3. Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы. Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, ненормированный служебный день устанавливается по соответствующему перечню должностей в соответствии со служебным распорядком государственного органа Краснодарского края и служебным контрактом.

4. Гражданским служащим, имеющим ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором или служебным распорядком государственного органа и который не может быть менее трех календарных дней. В случае, если такой отпуск не предоставляется, с письменного согласия гражданского служащего исполнение им должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного времени оплачивается как сверхурочная работа.

5. Право на отдых реализуется предоставлением гражданскому служащему свободного от исполнения должностных обязанностей времени (свободного времени) вне пределов установленной Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" нормальной продолжительности служебного времени.

### **Статья 21. Отпуска на гражданской службе**

1. Гражданскому служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Гражданским служащим, замещающим высшие и главные должности гражданской службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.

4. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы иных групп, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

5. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год гражданской службы.

6. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы, не может превышать 45 календарных дней, для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, - 40 календарных дней.

7. Дополнительный отпуск гражданским служащим, имеющим ненормированный служебный день, предоставляется сверх суммированных ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска гражданским служащим, имеющим ненормированный служебный день, устанавливаются нормативными правовыми актами Краснодарского края.

8. По заявлению гражданского служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней. По согласованию с представителем нанимателя гражданскому служащему может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.

9. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться гражданскому служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя.

10. Выплата денежного содержания гражданскому служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

11. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в соответствии с законом Краснодарского края, определяющим денежное содержание гражданского служащего Краснодарского края.

12. При прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы гражданскому служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению гражданского служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы считается последний день отпуска.

13. При увольнении в связи с истечением срока служебного контракта отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия служебного контракта. В этом случае днем освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы также считается последний день отпуска.

14. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Гражданскому служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

15. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за гражданским служащим сохраняется замещаемая должность гражданской службы.

## **Глава 8. ПРОХОЖДЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ. ОПЛАТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО**

Статья 22. Должностной регламент

1. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с должностным регламентом, утверждаемым представителем нанимателя и являющимся составной частью административного регламента государственного органа Краснодарского края.

2. Примерные должностные регламенты утверждаются органом по управлению государственной службой.

#### Статья 23. Аттестация гражданских служащих

1. Аттестация гражданского служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности гражданской службы.

2. Для проведения аттестации гражданских служащих соответствующего государственного органа Краснодарского края образуется аттестационная комиссия.

Состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются правовым актом соответствующего государственного органа Краснодарского края.

3. Аттестация гражданских служащих проводится в соответствии с [Положением](#) о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденным указом Президента Российской Федерации.

#### Статья 24. Квалификационный экзамен

(в ред. [Закона](#) Краснодарского края от 02.03.2012 N 2441-КЗ)

1. Квалификационный экзамен сдают гражданские служащие, указанные в [части 2 статьи 8](#) настоящего Закона.

2. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина гражданской службы по инициативе гражданского служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина гражданской службы.

3. Квалификационный экзамен проводится по установленной форме в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) гражданского служащего конкурсной или аттестационной комиссией.

Состав комиссии, сроки и порядок ее работы определяются правовым актом соответствующего государственного органа Краснодарского края.

4. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

5. Порядок сдачи квалификационного экзамена гражданскими служащими определяется указом Президента Российской Федерации.

#### Статья 25. Оплата профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Оплата профессиональной служебной деятельности гражданского служащего устанавливается законом Краснодарского края, определяющим денежное содержание гражданского служащего.

### **Глава 9. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГАРАНТИИ НА ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ**

#### Статья 26. Основные государственные гарантии гражданских служащих

1. Для обеспечения правовой и социальной защищенности гражданских служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров гражданской службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, гражданским служащим гарантируются:

1) равные условия оплаты труда, а также сопоставимые показатели оценки эффективности результатов профессиональной служебной деятельности при замещении соответствующих должностей гражданской службы, если иное не установлено федеральным законом;

2) право гражданского служащего на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) условия прохождения гражданской службы, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

5) медицинское страхование гражданского служащего и членов его семьи, в том числе после выхода гражданского служащего на пенсию за выслугу лет, в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

6) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения гражданской службы либо сохранение денежного содержания при временной нетрудоспособности, а также на время прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения в соответствии с федеральным законом;

7) выплаты по обязательному государственному страхованию в случаях, порядке и размерах, установленных федеральными законами Краснодарского края;

8) возмещение расходов, связанных со служебными командировками. Порядок и условия командирования гражданского служащего устанавливаются нормативными правовыми актами Краснодарского края;

9) возмещение расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи в другую местность при переводе гражданского служащего в другой государственный орган. Порядок и условия возмещения расходов гражданскому служащему устанавливаются нормативными правовыми актами Краснодарского края;

10) защита гражданского служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом;

11) государственное пенсионное обеспечение в порядке и на условиях, установленных федеральным законом о государственном пенсионном обеспечении граждан Российской Федерации, проходивших государственную службу, и их семей.

2. В случае освобождения гражданского служащего от замещаемой должности в связи с избранием или назначением на государственную должность, избранием на выборную должность в органе местного самоуправления, избранием (делегированием) на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, условия пенсионного обеспечения данного гражданского служащего устанавливаются по его выбору.

3. Гражданским служащим предоставляются также иные государственные гарантии, установленные федеральными законами.

## Статья 27. Дополнительные государственные гарантии гражданских служащих

1. Гражданским служащим при определенных условиях, предусмотренных федеральным законодательством и настоящим Законом, иными нормативными правовыми актами Краснодарского края может предоставляться право на:

1) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением на этот период замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания;

2) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от категории и группы замещаемой должности гражданской службы, а также на компенсацию за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение

расходов, связанных с его использованием, в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Краснодарского края;

3) замещение иной должности гражданской службы при реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращении должностей гражданской службы в соответствии со [статьей 31](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

4) единовременную субсидию на приобретение жилого помещения один раз за весь период гражданской службы в порядке и на условиях, устанавливаемых нормативным правовым актом Краснодарского края;

(в ред. [Закона](#) Краснодарского края от 09.06.2010 N 1997-КЗ)

4.1) утратил силу. - [Закон](#) Краснодарского края от 03.03.2010 N 1925/1-КЗ;

4.2) социальную выплату на компенсацию расходов, связанных с наймом жилого помещения частного жилищного фонда или поднаймом жилого помещения независимо от вида жилищного фонда, в случае осуществления профессиональной служебной деятельности на территории Краснодарского края за границами муниципального образования город Краснодар в структурных подразделениях администрации Краснодарского края, а также в случае осуществления профессиональной служебной деятельности в органах исполнительной власти Краснодарского края и структурных подразделениях органов исполнительной власти Краснодарского края, имеющих место нахождения на территории Краснодарского края за границами муниципального образования город Краснодар;

(п. 4.2 введен [Законом](#) Краснодарского края от 09.06.2010 N 1990-КЗ)

5) иные государственные гарантии.

1.1 - 1.2. Утратили силу. - [Закон](#) Краснодарского края от 03.03.2010 N 1925/1-КЗ.

1.3. Порядок предоставления социальной выплаты на компенсацию расходов, связанных с наймом жилого помещения частного жилищного фонда или поднаймом жилого помещения независимо от вида жилищного фонда, установленной [пунктом 4.2 части 1](#) настоящей статьи, определяется нормативным правовым актом главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

(часть 1.3 введена [Законом](#) Краснодарского края от 09.06.2010 N 1990-КЗ)

2. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, предусмотренных настоящей статьей, осуществляются за счет средств краевого бюджета.

## Статья 28. Стаж гражданской службы

1. В стаж (общую продолжительность) гражданской службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу включаются периоды замещения:

1) должностей гражданской службы, воинских должностей и должностей правоохранительной службы;

2) государственных должностей;

3) должностей муниципальной службы;

4) выборных должностей в органах местного самоуправления;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. Порядок исчисления стажа гражданской службы и зачета в него иных периодов замещения должностей устанавливается указом Президента Российской Федерации.

3. Стаж гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет гражданским служащим устанавливается в соответствии с Федеральным [законом](#) о государственном пенсионном обеспечении граждан Российской Федерации, проходивших государственную службу, и их семей.

## Глава 10. ПООЩРЕНИЯ И НАГРАЖДЕНИЯ. СЛУЖЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА НА ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ

---

Статья 29 вступает в силу в отношении гражданских служащих одновременно с вступлением в силу Закона Краснодарского края, определяющего денежное содержание гражданского служащего.

До вступления в силу статьи 29 сохраняются ранее установленные порядок и размер денежного поощрения государственного служащего ([пункт 2 статьи 41](#) данного документа).

---

#### Статья 29. Поощрения и награждения за гражданскую службу

1. За безупречную и эффективную гражданскую службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

- 1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- 2) награждение Почетной грамотой государственного органа Краснодарского края с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;
- 3) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;
- 4) иные виды поощрения и награждения, установленные правовым актом государственного органа Краснодарского края;
- 5) иные виды поощрения и награждения, предусмотренные федеральным законодательством.

2. Решение о поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с [пунктами 1 - 4 части 1](#) настоящей статьи принимается представителем нанимателя. Поощрение или награждение гражданского служащего в соответствии с [пунктом 5 части 1](#) настоящей статьи осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Выплата гражданскому служащему единовременного поощрения, предусмотренного [пунктами 1 - 3 части 1](#) настоящей статьи, производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих.

4. Решения о поощрении или награждении в соответствии с [пунктами 1 - 4 части 1](#) настоящей статьи оформляются правовым актом государственного органа Краснодарского края. Соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку и личное дело гражданского служащего.

#### Статья 30. Служебная дисциплина на гражданской службе

1. Служебная дисциплина на гражданской службе - обязательное для гражданских служащих соблюдение требований служебного распорядка государственного органа Краснодарского края и должностного регламента, установленных в соответствии с федеральными законами, настоящим Законом, другими законами, иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными актами государственного органа Краснодарского края и со служебным контрактом.

2. Представитель нанимателя в соответствии с федеральными законами, настоящим Законом, другими законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края о гражданской службе, нормативными актами государственного органа Краснодарского края и со служебным контрактом обязан создавать условия, необходимые для соблюдения гражданскими служащими служебной дисциплины.

3. Служебный распорядок государственного органа Краснодарского края определяется нормативным актом государственного органа Краснодарского края, регламентирующим режим службы (работы) и время отдыха.

4. Служебный распорядок государственного органа Краснодарского края утверждается представителем нанимателя с учетом мнения выборного профсоюзного органа данного государственного органа Краснодарского края.

#### Статья 31. Дисциплинарное взыскание, служебная проверка

Виды дисциплинарных взысканий, порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания, проведение служебной проверки, порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения регулируются в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(в ред. [Закона](#) Краснодарского края от 02.03.2012 N 2441-КЗ)

## Статья 32. Профессиональная подготовка кадров для гражданской службы

1. Профессиональная подготовка кадров для гражданской службы осуществляется в образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

2. Заключение договора на обучение между государственным органом Краснодарского края и гражданином с обязательством последующего прохождения гражданской службы после окончания обучения в течение определенного срока осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном нормативными правовыми актами Краснодарского края. В рамках указанного договора, а также по согласованию обязательного учреждения профессионального образования с государственным органом Краснодарского края в этом государственном органе осуществляются практика и стажировка обучающихся.

3. Координация подготовки кадров для гражданской службы осуществляется органом по управлению государственной службы.

## Статья 33. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка гражданского служащего

1. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего включает в себя профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку.

2. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка гражданского служащего осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

## Статья 34. Государственный заказ на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку гражданских служащих

1. Государственный заказ на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку гражданских служащих на очередной год включает в себя:

- 1) государственный заказ на профессиональную переподготовку гражданских служащих;
- 2) государственный заказ на повышение квалификации и стажировку гражданских служащих.

2. Размещение указанного государственного заказа осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3. Государственный заказ на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку гражданских служащих, включая порядок его размещения, объем и структуру, ежегодно утверждается нормативным правовым актом Краснодарского края с учетом положений Федерального [закона](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" после вступления в силу закона Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

## Статья 35. Кадровый резерв на гражданской службе

Кадровый резерв на гражданской службе формируется в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

## **Глава 12. ФИНАНСИРОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ. ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

## Статья 36. Финансирование гражданской службы

Финансирование гражданской службы осуществляется за счет средств краевого бюджета в порядке, определяемом федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края.

#### Статья 37. Программы развития гражданской службы

1. Развитие гражданской службы обеспечивается программами развития гражданской службы Краснодарского края (далее - программа развития гражданской службы).

2. В целях совершенствования эффективности деятельности государственных органов Краснодарского края и профессиональной служебной деятельности гражданских служащих в отдельном государственном органе или в его самостоятельном структурном подразделении в рамках соответствующих программ развития гражданской службы могут проводиться эксперименты.

3. Порядок, условия и сроки проведения эксперимента в рамках соответствующих программ развития гражданской службы устанавливаются в отдельном государственном органе Краснодарского края или в его самостоятельном структурном подразделении нормативным правовым актом Краснодарского края.

### **Глава 13. ВНУТРИВЕДОМСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ И РАССМОТРЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ СЛУЖЕБНЫХ СПОРОВ**

Статья 38. Осуществление внутриведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о гражданской службе

Внутриведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о гражданской службе Российской Федерации в подведомственных государственных органах Краснодарского края осуществляет администрация Краснодарского края.

Статья 39. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о гражданской службе

Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, привлекаются к ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

#### Статья 40. Рассмотрение индивидуальных служебных споров

Индивидуальный служебный спор - неурегулированные между представителем нанимателя и гражданским служащим либо гражданином, поступающим на гражданскую службу или ранее состоявшим на гражданской службе, разногласия по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о гражданской службе и служебного контракта, о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных служебных споров.

Рассмотрение индивидуальных служебных споров осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

### **Глава 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### Статья 41. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении 10 дней со дня опубликования, за исключением [статьи 29](#) настоящего Закона.

2. Положения [статьи 29](#) настоящего Закона вступают в силу в отношении гражданских служащих одновременно с вступлением в силу закона Краснодарского края, определяющего денежное содержание гражданского служащего.

До вступления в силу [статьи 29](#) настоящего Закона сохраняются ранее установленные порядок и размер денежного поощрения государственного служащего.

3. Установленные на день вступления в силу Федерального [закона](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" условия выплаты денежного содержания или денежного вознаграждения государственным служащим Краснодарского края, признаваемым в соответствии с указанным Федеральным [законом](#) и настоящим Законом гражданскими служащими, в том числе размеры денежного вознаграждения, должностных окладов, установленных надбавок, условия и порядок их выплаты, применяются до вступления в силу нормативных правовых актов, устанавливающих денежное содержание гражданских служащих.

4. До образования органа по управлению государственной службой Краснодарского края задачи и функции этого органа выполняются государственными органами Краснодарского края в соответствии с законодательством Краснодарского края.

5. Размер денежного содержания, установленного гражданским служащим в соответствии с нормами Федерального [закона](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и законом Краснодарского края, определяющим денежное содержание гражданского служащего, не может быть меньше размера денежного содержания, установленного государственным служащим Краснодарского края на день вступления в силу Федерального [закона](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

6. Считать ранее присвоенные государственным служащим Краснодарского края квалификационные разряды соответствующими классными чинами гражданской службы, предусмотренными в Федеральном [закоме](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

7. В стаж гражданской службы для назначения ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, поощрения за гражданскую службу в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", настоящим Законом, другими законами Краснодарского края засчитываются периоды службы (работы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж.

8. До вступления в силу указа Президента Российской Федерации о порядке исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации и зачета в него иных периодов замещения должностей порядок исчисления стажа гражданской службы и зачета в него иных периодов замещения должностей устанавливается законом Краснодарского края.

9. До принятия соответствующего указа Президента Российской Федерации Реестр государственных гражданских служащих Краснодарского края ведется по форме, утверждаемой руководителем государственного органа Краснодарского края.

Статья 42. Признание утратившими силу отдельных законодательных актов Краснодарского края

Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Закона:

1) [Закон](#) Краснодарского края от 8 апреля 1996 года N 26-КЗ "О государственной службе Краснодарского края";

2) [Закон](#) Краснодарского края от 2 декабря 1996 года N 49-КЗ "О конкурсе на замещение вакантной государственной должности государственной службы Краснодарского края";

3) [Закон](#) Краснодарского края от 2 декабря 1996 года N 50-КЗ "Об аттестации государственного служащего Краснодарского края";

4) [Закон](#) Краснодарского края от 2 декабря 1996 года N 51-КЗ "О ежегодном оплачиваемом отпуске государственного служащего Краснодарского края";

5) [Закон](#) Краснодарского края от 27 декабря 1996 года N 60/1-КЗ "О квалификационных разрядах государственных служащих Краснодарского края";

6) [Закон](#) Краснодарского края от 5 августа 1998 года N 141-КЗ "О внесении изменений в статью 17 Закона Краснодарского края "О государственной службе Краснодарского края";

7) [Статью 2](#) Закона Краснодарского края от 17 апреля 1999 года N 177-КЗ "О внесении изменений в Законы Краснодарского края "О Законодательном Собрании Краснодарского края", "О

государственной службе Краснодарского края", "О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности и должности государственных служащих Краснодарского края";

8) [Закон](#) Краснодарского края от 29 апреля 1999 года N 178-КЗ "О внесении изменений и дополнений в Законы Краснодарского края "О государственной службе Краснодарского края" и "Об аттестации государственного служащего Краснодарского края";

9) [Закон](#) Краснодарского края от 7 июня 2001 года N 370-КЗ "О порядке предоставления сведений о доходах и имуществе государственными и муниципальными служащими";

10) [Закон](#) Краснодарского края от 17 декабря 2001 года N 424-КЗ "О внесении изменений в Закон Краснодарского края "О государственной службе Краснодарского края";

11) [Статью 3](#) Закона Краснодарского края от 20 октября 2003 года N 613-КЗ "О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Краснодарского края и внесении изменений в некоторые законодательные акты Краснодарского края";

12) [Закон](#) Краснодарского края от 26 ноября 2003 года N 630-КЗ "О внесении изменений и дополнений в Закон Краснодарского края "О государственной службе Краснодарского края".

Статья 43. Применение законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края о государственной службе в связи с вступлением в силу настоящего Закона

До приведения законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края о государственной службе в соответствие с федеральным законодательством и настоящим Законом законы и иные нормативные правовые акты Краснодарского края о государственной службе применяются постольку, поскольку они не противоречат федеральному законодательству и настоящему Закону.

Глава администрации  
Краснодарского края  
А.Н.ТКАЧЕВ

г. Краснодар  
31 мая 2005 года  
N 870-КЗ

---

31 мая 2005 года

N 870-КЗ

---

## **ЗАКОН**

### **КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

#### **О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Принят  
Постановлением  
Законодательного Собрания  
Краснодарского края  
от 25 мая 2005 г. N 1450-П

(в ред. Законов Краснодарского края  
от 08.06.2007 [N 1253-КЗ](#), от 21.07.2008 [N 1524-КЗ](#),  
от 02.03.2009 [N 1705-КЗ](#), от 05.05.2009 [N 1729-КЗ](#),  
от 03.03.2010 [N 1925/1-КЗ](#), от 09.06.2010 [N 1990-КЗ](#),

от 09.06.2010 N 1997-КЗ, от 01.03.2011 N 2190-КЗ,  
от 02.03.2012 N 2441-КЗ)

Настоящий Закон в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 мая 2003 года N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" и Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" регулирует вопросы организации государственной гражданской службы Краснодарского края и правовое положение государственных гражданских служащих Краснодарского края.

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 1. Основные понятия, применяемые в настоящем Законе

1. Государственные должности Краснодарского края (далее - государственная должность) - должности, устанавливаемые [Уставом](#) Краснодарского края и законами Краснодарского края для непосредственного исполнения полномочий государственных органов Краснодарского края: законодательного (представительного) органа государственной власти Краснодарского края - Законодательного Собрания Краснодарского края (далее - Законодательное Собрание Краснодарского края), высшего исполнительного органа государственной власти (далее - администрация Краснодарского края), органов исполнительной власти Краснодарского края, судебных органов Краснодарского края и иных государственных органов Краснодарского края.  
(в ред. [Закона](#) Краснодарского края от 08.06.2007 N 1253-КЗ)

К иным государственным органам Краснодарского края относятся: избирательная комиссия Краснодарского края, Контрольно-счетная палата Краснодарского края, Уполномоченный по правам человека в Краснодарском крае и его аппарат, Уполномоченный по правам ребенка в Краснодарском крае и его аппарат.

2. Наниматель государственного гражданского служащего Краснодарского края (далее - гражданский служащий) - Краснодарский край.

3. Представитель нанимателя - руководитель государственного органа Краснодарского края, лицо, замещающее государственную должность, либо представитель указанных руководителя или лица, осуществляющего полномочия нанимателя от имени Краснодарского края.

Для гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в Законодательном Собрании Краснодарского края, представителем нанимателя является председатель Законодательного Собрания Краснодарского края.

Для гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в администрации Краснодарского края, а также замещающих должности категории "руководители" в органах исполнительной власти Краснодарского края и их заместителей, представителем нанимателя является глава администрации (губернатор) Краснодарского края.

Для гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в структурных подразделениях органов исполнительной власти Краснодарского края, представителем нанимателя является руководитель соответствующего органа исполнительной власти Краснодарского края.

Для гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в иных государственных органах Краснодарского края, представителем нанимателя является руководитель соответствующего иного государственного органа Краснодарского края.

### Статья 2. Предмет регулирования настоящего Закона

1. Предметом регулирования настоящего Закона являются отношения, связанные с поступлением на государственную гражданскую службу Краснодарского края, ее прохождением и прекращением, а также с определением правового положения (статуса) гражданского служащего - совокупностью прав, гарантированных государством, обязанностей и ответственности гражданского

служащего, в том числе ограничений, обязательств, правил служебного поведения, порядка разрешения конфликта интересов и служебных споров.

2. Деятельность лиц, замещающих государственные должности, а также помощников депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края настоящим Законом не регулируется.

### Статья 3. Государственная гражданская служба Краснодарского края

Государственная гражданская служба Краснодарского края (далее - гражданская служба) - профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации (далее - граждане) на должностях гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий Законодательного Собрания Краснодарского края, администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края, иных государственных органов Краснодарского края, и лиц, замещающих государственные должности (включая нахождение в кадровом резерве и другие случаи).

### Статья 4. Законодательство о гражданской службе

1. Регулирование отношений, связанных с гражданской службой, в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации осуществляется [Уставом](#) Краснодарского края, законами Краснодарского края и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами государственных органов Краснодарского края.

2. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Краснодарского края, содержащие нормы трудового права, применяются к отношениям, связанным с гражданской службой, в части, не урегулированной законодательством о гражданской службе.

## **Глава 2. ДОЛЖНОСТИ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

### Статья 5. Должности гражданской службы

Должности государственной гражданской службы Краснодарского края учреждаются законом Краснодарского края в целях обеспечения полномочий государственного органа либо лица, замещающего государственную должность.

### Статья 6. Классификация должностей гражданской службы

1. Должности гражданской службы подразделяются на категории и группы.

2. Должности гражданской службы подразделяются на следующие категории:

1) руководители - должности заместителей руководителей органов исполнительной власти Краснодарского края, должности руководителей (начальников) и заместителей руководителей (начальников) структурных подразделений государственных органов Краснодарского края, должности руководителей и заместителей руководителей управлений органов исполнительной власти Краснодарского края в муниципальных образованиях и их структурных подразделений, должности руководителей и заместителей руководителей представительств государственных органов Краснодарского края и их структурных подразделений, замещаемые на определенный срок или без ограничения срока полномочий;

(п. 1 в ред. [Закона](#) Краснодарского края от 08.06.2007 N 1253-КЗ)

2) помощники (советники) - должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности Краснодарского края, замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц;

3) специалисты - должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения Законодательным Собранием Краснодарского края, администрацией Краснодарского края, органами

исполнительной власти Краснодарского края и иными государственными органами Краснодарского края установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий;

4) обеспечивающие специалисты - должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного, технического и иного обеспечения деятельности Законодательного Собрания Краснодарского края, администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края и иных государственных органов Краснодарского края и замещаемые без ограничения срока полномочий.

3. В зависимости от характера выполняемых функций в одном структурном подразделении государственного органа возможно наличие должностей, относящихся к категориям "специалисты" и "обеспечивающие специалисты".

4. Должности гражданской службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности гражданской службы;
- 2) главные должности гражданской службы;
- 3) ведущие должности гражданской службы;
- 4) старшие должности гражданской службы;
- 5) младшие должности гражданской службы.

5. Должности категорий "руководители" и "помощники (советники)" подразделяются на высшую, главную и ведущую группы должностей гражданской службы в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Краснодарского края (далее - Реестр должностей гражданской службы).

6. Должности категории "специалисты" подразделяются на высшую, главную, ведущую и старшую группы должностей гражданской службы в соответствии с Реестром должностей гражданской службы.

7. Должности категории "обеспечивающие специалисты" подразделяются на главную, ведущую, старшую и младшую группы должностей гражданской службы в соответствии с Реестром должностей гражданской службы.

#### Статья 7. Реестр должностей гражданской службы

1. Реестр должностей гражданской службы состоит из перечней должностей гражданской службы соответствующих государственных органов Краснодарского края, классифицированных по категориям, группам, а также по иным признакам.

2. Реестр должностей гражданской службы утверждается законом Краснодарского края с учетом положений Федерального [закона](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также с учетом структуры государственных органов Краснодарского края, наименований, категорий и групп должностей гражданской службы Российской Федерации, установленных Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы.

#### Статья 8. Классные чины гражданской службы

1. Классные чины гражданской службы (далее - классный чин) присваиваются гражданским служащим персонально с соблюдением последовательности в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности гражданской службы в предыдущем классном чине и по замещаемой должности гражданской службы.

2. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы на определенный срок полномочий, за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категорий "руководители", "помощники (советники)", относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

(часть 2 в ред. [Закона](#) Краснодарского края от 02.03.2012 N 2441-КЗ)

3. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы, в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы присваиваются следующие классные чины:

- а) для высшей группы должностей - действительный государственный советник Краснодарского края 1, 2 и 3 класса;
- б) для главной группы должностей - государственный советник Краснодарского края 1, 2 и 3 класса;
- в) для ведущей группы должностей - советник государственной гражданской службы Краснодарского края 1, 2 и 3 класса;
- г) для старшей группы должностей - референт государственной гражданской службы Краснодарского края 1, 2 и 3 класса;
- д) для младшей группы должностей - секретарь государственной гражданской службы Краснодарского края 1, 2 и 3 класса.

4. Гражданским служащим, замещающим высшие и главные группы должностей государственной гражданской службы Краснодарского края, классные чины присваиваются:

в Законодательном Собрании Краснодарского края - председателем Законодательного Собрания Краснодарского края;

в администрации Краснодарского края и органах исполнительной власти Краснодарского края - главой администрации (губернатором) Краснодарского края;

в иных государственных органах Краснодарского края - руководителем соответствующего иного государственного органа Краснодарского края.

5. В государственных органах Краснодарского края классные чины гражданской службы, предусмотренные **пунктами "в", "г" и "д" части 3** настоящей статьи, присваиваются представителем нанимателя соответствующего государственного органа Краснодарского края. Решение о присвоении гражданскому служащему классного чина оформляется правовым актом государственного органа Краснодарского края.

5.1. По окончании установленного срока испытания при отсутствии у гражданского служащего соответствующего замещаемой должности гражданской службы классного чина ему присваивается классный чин в соответствии с порядком присвоения классных чинов, указанным в **части 6** настоящей статьи.

(часть 5.1 введена **Законом** Краснодарского края от 02.03.2012 N 2441-КЗ)

6. Порядок присвоения и сохранения классных чинов определяется законом Краснодарского края с учетом положений **статьи 11** Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(часть 6 в ред. **Закона** Краснодарского края от 09.06.2010 N 1997-КЗ)

## Статья 9. Квалификационные требования к должностям гражданской службы

1. В число квалификационных требований к должностям гражданской службы входят требования к:

- 1) уровню профессионального образования;
- 2) стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности;
- 3) профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Квалификационные требования к должностям гражданской службы устанавливаются в соответствии с категориями и группами должностей гражданской службы.

3. В число квалификационных требований к уровню профессионального образования по должностям гражданской службы категорий "руководители", "помощники (советники)", "специалисты" всех групп должностей гражданской службы, а также категории "обеспечивающие специалисты" главной и ведущей групп должностей гражданской службы входит наличие высшего профессионального образования.

4. В число квалификационных требований к уровню профессионального образования по должностям гражданской службы категории "обеспечивающие специалисты" старшей и младшей групп должностей гражданской службы входит наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

5. Требования к направлению и квалификации профессионального образования по должностям гражданской службы устанавливаются нормативным правовым актом Краснодарского края с учетом задач и функций соответствующего государственного органа.

(часть пятая в ред. [Закона](#) Краснодарского края от 05.05.2009 N 1729-КЗ)

6. Квалификационные требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности для гражданских служащих устанавливаются дифференцированно по группам должностей гражданской службы:

1) высшие должности гражданской службы - минимальный стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) от четырех до шести лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее пяти лет;

2) главные должности гражданской службы - минимальный стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) от трех до пяти лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее четырех лет;

3) ведущие должности гражданской службы - минимальный стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) от двух до четырех лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет;

4) старшие должности гражданской службы - без предъявления требований к стажу;  
(в ред. Законов Краснодарского края от 02.03.2009 N 1705-КЗ, от 09.06.2010 N 1997-КЗ)

5) младшие должности гражданской службы - без предъявления требований к стажу.  
(в ред. [Закона](#) Краснодарского края от 09.06.2010 N 1997-КЗ)

7. Квалификационные требования к минимальному стажу гражданской службы (государственной службы иных видов), к стажу (опыту) работы по специальности определяются правовым актом представителя нанимателя в зависимости от конкретной должности гражданской службы и включаются в должностной регламент гражданского служащего.

8. Квалификационные требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности при поступлении на гражданскую службу на должности гражданской службы ведущей группы должностей гражданской службы не предъявляются к выпускнику очной формы обучения образовательных учреждений высшего профессионального образования в случае:

1) заключения между ним и государственным органом Краснодарского края договора на обучение за счет средств краевого бюджета и при поступлении на гражданскую службу в срок, установленный договором на обучение;

2) заключения договора между ним и одним из государственных органов Краснодарского края или органов местного самоуправления в Краснодарском крае о прохождении практики (стажировки) в течение всего периода обучения. Положение об организации и проведении практики (стажировки) студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, в государственных органах Краснодарского края утверждается нормативным правовым актом Краснодарского края;

(в ред. [Закона](#) Краснодарского края от 02.03.2012 N 2441-КЗ)

3) осуществления им полномочий депутата законодательного (представительного) органа государственной власти Краснодарского края или депутата представительного органа муниципального образования Краснодарского края.

(часть 8 в ред. [Закона](#) Краснодарского края от 02.03.2009 N 1705-КЗ)

9. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются нормативным актом государственного органа Краснодарского края с учетом его задач и функций и включаются в должностной регламент гражданского служащего (далее - должностной регламент).

### **Глава 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ (СТАТУС) ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО**

#### **Статья 10. Гражданский служащий**

1. Гражданский служащий - гражданин Российской Федерации, взявший на себя обязательства по прохождению гражданской службы. Гражданский служащий осуществляет профессиональную

служебную деятельность на должности гражданской службы в соответствии с актом о назначении на должность и со служебным контрактом и получает денежное содержание за счет средств краевого бюджета.

2. Основные права, обязанности гражданского служащего, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, требования к служебному поведению гражданского служащего и вопросы урегулирования конфликта интересов на гражданской службе определены Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Статья 11. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(в ред. [Закона](#) Краснодарского края от 05.05.2009 N 1729-КЗ)

1. Гражданин, претендующий на замещение в государственном органе Краснодарского края должности гражданской службы, включенной в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также гражданский служащий, замещающий в государственном органе Краснодарского края должность гражданской службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет представителю нанимателя сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи.

2. Положение о представлении гражданским служащим, замещающим в государственном органе Краснодарского края должность гражданской службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи утверждается нормативным правовым актом Краснодарского края с учетом требований [статьи 20](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданским служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

4. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи для установления или определения платежеспособности гражданского служащего и платежеспособности членов его семьи, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных или религиозных объединений, иных организаций, а также в пользу физических лиц.

5. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего и членов его семьи или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, замещающего в государственном органе Краснодарского края должность гражданской службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, и членов его семьи осуществляется в порядке, установленном Федеральным [законом](#) "О противодействии коррупции" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.1. Непредставление гражданским служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы.

(часть 6.1 введена [Закона](#) Краснодарского края от 02.03.2012 N 2441-КЗ)

7. Под членами семьи гражданского служащего в настоящей статье понимаются супруг (супруга) и несовершеннолетние дети.

#### **Глава 4. ПОСТУПЛЕНИЕ НА ГРАЖДАНСКУЮ СЛУЖБУ**

##### **Статья 12. Право поступления на гражданскую службу**

1. Граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", вправе поступать на гражданскую службу.

2. Предельный возраст пребывания на гражданской службе - 60 лет. Гражданскому служащему, достигшему предельного возраста пребывания на гражданской службе, срок гражданской службы с его согласия может быть продлен по решению представителя нанимателя, но не свыше чем до достижения им возраста 65 лет, а гражданскому служащему, замещающему должность гражданской службы категории "помощники (советники)", учрежденную для содействия лицу, замещающему государственную должность Краснодарского края, - до окончания срока полномочий указанного лица.

(часть 2 в ред. [Закона](#) Краснодарского края от 01.03.2011 N 2190-КЗ)

3. По достижении гражданским служащим предельного возраста пребывания на гражданской службе по решению представителя нанимателя и с согласия гражданина он может продолжить работу в государственном органе на условиях срочного трудового договора на должности, не являющейся должностью гражданской службы.

(часть 3 в ред. [Закона](#) Краснодарского края от 01.03.2011 N 2190-КЗ)

##### **Статья 13. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу**

1. Поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы осуществляется по результатам конкурса, если иное не установлено Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации". Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

2. Конкурс не проводится:

1) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)";

2) при заключении срочного служебного контракта;

3) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных [частью 2 статьи 28](#) и [частями 1, 2 и 3 статьи 31](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

4) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

3. Конкурс может не проводиться при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативным актом государственного органа.

(в ред. [Закона](#) Краснодарского края от 09.06.2010 N 1997-КЗ)

4. По решению представителя нанимателя конкурс может не проводиться при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

5. Претенденту на замещение должности гражданской службы может быть отказано в допуске в участие в конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными Федеральным

[законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

6. Претендент на замещение должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

7. Для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы правовым актом соответствующего государственного органа Краснодарского края образуется конкурсная комиссия с указанием срока и порядка ее работы, действующая на постоянной основе.

Методика проведения конкурса определяется правовым актом соответствующего государственного органа Краснодарского края с учетом требований указа Президента Российской Федерации.

8. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), представитель органа по управлению государственной службой Краснодарского края (далее - орган по управлению государственной службой), а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые органом по управлению государственной службой по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

9. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

10. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

11. Претендент на замещение должности гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

12. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы проводится в соответствии с Положением, утвержденным указом Президента Российской Федерации.

## **Глава 5. СЛУЖЕБНЫЙ КОНТРАКТ**

### **Статья 14. Понятие служебного контракта**

1. Служебный контракт - соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы. Служебным контрактом устанавливаются права и обязанности сторон.

2. Содержание и форма служебного контракта, срок его действия и порядок заключения, испытание при поступлении на гражданскую службу, перевод на иную должность гражданской службы или перемещение, изменение существенных условий служебного контракта, временное замещение иной должности гражданской службы, а также отношения, связанные с гражданской службой, при реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращении должностей гражданской службы устанавливаются Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

### **Статья 15. Отстранение от замещаемой должности гражданской службы**

1. Представитель нанимателя обязан отстранить от замещаемой должности гражданской службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) гражданского служащего:

1) появившегося на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

2) не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда);

3) привлеченного в качестве обвиняемого, в отношении которого судом вынесено постановление о временном отстранении от должности в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации.

2. Представитель нанимателя вправе отстранить от замещаемой должности гражданской службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) гражданского служащего на период:

1) урегулирования конфликта интересов;

2) проведения проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданским служащим в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

б) сведений, представленных гражданским служащим при поступлении на гражданскую службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) соблюдения гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

(часть 2 в ред. [Закона](#) Краснодарского края от 02.03.2012 N 2441-КЗ)

2.1. В указанных в [части 2](#) настоящей статьи случаях гражданский служащий может быть отстранен от замещаемой должности гражданской службы (не допущен к исполнению должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения об урегулировании конфликта интересов или о проведении проверки. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим соответствующее решение. При этом гражданскому служащему сохраняется денежное содержание на все время отстранения от замещаемой должности гражданской службы (исполнения должностных обязанностей).

(часть 2.1 введена [Законом](#) Краснодарского края от 02.03.2012 N 2441-КЗ)

3. Представитель нанимателя отстраняет от замещаемой должности гражданской службы (не допускает к исполнению должностных обязанностей) гражданского служащего на весь период до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от замещаемой должности гражданской службы (недопущения к исполнению должностных обязанностей) по вине гражданского служащего.

4. В период отстранения от замещаемой должности гражданской службы (недопущения к исполнению должностных обязанностей) гражданского служащего денежное содержание ему не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Статья 16. Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы, увольнения с гражданской службы и расторжения служебного контракта

1. Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы, увольнения с гражданской службы и расторжения служебного контракта устанавливаются Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

2. В последний день исполнения гражданским служащим должностных обязанностей представитель нанимателя по письменному заявлению гражданского служащего обязан выдать гражданскому служащему трудовую книжку, другие документы, связанные с гражданской службой и пенсионным обеспечением, и произвести с ним окончательный расчет.

## **Глава 6. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО. КАДРОВАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНА**

Статья 17. Персональные данные гражданского служащего и ведение личного дела гражданского служащего

1. При обработке, хранении и передаче персональных данных гражданского служащего кадровая служба государственного органа обязана соблюдать следующие требования:

1) обработка персональных данных гражданского служащего осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, настоящего Закона, других законов и иных нормативных правовых актов, содействия гражданскому служащему в прохождении гражданской службы, обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности гражданского служащего и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества, учета результатов исполнения им должностных обязанностей и обеспечения сохранности имущества государственного органа;

2) персональные данные следует получать лично у гражданского служащего. В случае возникновения необходимости получения персональных данных гражданского служащего у третьей стороны следует известить об этом гражданского служащего заранее, получить его письменное согласие и сообщить гражданскому служащему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

3) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу гражданского служащего не установленные федеральными законами персональные данные о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, о членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

4) при принятии решений, затрагивающих интересы гражданского служащего, запрещается основываться на персональных данных гражданского служащего, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

5) защита персональных данных гражданского служащего от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств государственного органа в порядке, установленном федеральными законами;

6) передача персональных данных гражданского служащего третьей стороне не допускается без письменного согласия гражданского служащего, за исключением случаев, установленных федеральными законами. Условия передачи персональных данных гражданского служащего третьей стороне устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Гражданский служащий, виновный в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и передачу персональных данных другого гражданского служащего, несет ответственность в соответствии с федеральными законами.

3. В личное дело гражданского служащего вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением и увольнением с гражданской службы и необходимые для обеспечения деятельности государственного органа Краснодарского края.

Статья 18. Реестры гражданских служащих

1. Представителем нанимателя ведется реестр гражданских служащих.

2. Сведения из личного дела гражданского служащего включаются в реестр гражданских служащих в соответствующем государственном органе Краснодарского края и хранятся на электронных носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

3. Умерший (погибший) гражданский служащий, а также гражданский служащий, признанный безвестно отсутствующим или объявленный умершим решением суда, вступившим в законную силу, исключается из реестра гражданских служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) гражданского служащего или днем вступления в законную силу решения суда.

4. Утратил силу. - Закон Краснодарского края от 01.03.2011 N 2190-КЗ.

Статья 19. Кадровая работа

1. Кадровая работа включает в себя:

- 1) формирование кадрового состава для замещения должностей гражданской службы;
- 2) подготовку предложений о реализации положений федерального законодательства, настоящего Закона, других законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края о гражданской службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя;
- 3) организацию подготовки проектов актов государственного органа, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением гражданского служащего с гражданской службой и выходом его на пенсию за выслугу лет, и оформление соответствующих решений государственного органа Краснодарского края;
- 4) ведение трудовых книжек гражданских служащих;
- 5) ведение личных дел гражданских служащих;
- 6) ведение реестра гражданских служащих в государственном органе Краснодарского края;
- 7) оформление и выдачу служебных удостоверений гражданских служащих;
- 8) обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликтов интересов;
- 9) организацию и обеспечение проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение гражданских служащих в кадровый резерв;
- 10) организацию и обеспечение проведения аттестации гражданских служащих;
- 11) организацию и обеспечение проведения квалификационных экзаменов гражданских служащих;
- 12) организацию заключения договоров с гражданами на время их обучения в образовательном учреждении профессионального образования с последующим прохождением гражданской службы;
- 13) организацию профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки гражданских служащих;
- 14) формирование кадрового резерва, организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;
- 15) обеспечение должностного роста гражданских служащих;
- 16) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на гражданскую службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;
- 17) организацию проведения служебных проверок;
- 18) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения гражданскими служащими ограничений, установленных федеральными законами;
- 19) консультирование гражданских служащих по правовым и иным вопросам гражданской службы.

2. Кадровая работа в государственных органах Краснодарского края осуществляется структурным подразделением по вопросам государственной службы и кадров государственного органа Краснодарского края.

3. В государственных органах Краснодарского края, имеющих численность гражданских служащих, не превышающую 50 человек, исполнение функций подразделения по вопросам государственной службы и кадров может возлагаться руководителем соответствующего государственного органа Краснодарского края на определенное им лицо.

4. Положение о подразделении государственного органа Краснодарского края по вопросам государственной службы и кадров или о деятельности указанного в [части 3](#) настоящей статьи лица утверждается руководителем соответствующего государственного органа Краснодарского края.

## **Глава 7. СЛУЖЕБНОЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

### **Статья 20. Служебное время и время отдыха**

1. Служебное время - время, в течение которого гражданский служащий в соответствии со служебным распорядком государственного органа или с условиями служебного контракта должен

исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края относятся к служебному времени.

2. Нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего не может превышать 40 часов в неделю. Для гражданского служащего устанавливается пятидневная служебная неделя.

3. Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы. Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, ненормированный служебный день устанавливается по соответствующему перечню должностей в соответствии со служебным распорядком государственного органа Краснодарского края и служебным контрактом.

4. Гражданским служащим, имеющим ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором или служебным распорядком государственного органа и который не может быть менее трех календарных дней. В случае, если такой отпуск не предоставляется, с письменного согласия гражданского служащего исполнение им должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного времени оплачивается как сверхурочная работа.

5. Право на отдых реализуется предоставлением гражданскому служащему свободного от исполнения должностных обязанностей времени (свободного времени) вне пределов установленной Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" нормальной продолжительности служебного времени.

#### Статья 21. Отпуска на гражданской службе

1. Гражданскому служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Гражданским служащим, замещающим высшие и главные должности гражданской службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.

4. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы иных групп, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

5. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год гражданской службы.

6. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы, не может превышать 45 календарных дней, для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, - 40 календарных дней.

7. Дополнительный отпуск гражданским служащим, имеющим ненормированный служебный день, предоставляется сверх суммированных ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет.

Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска гражданским служащим, имеющим ненормированный служебный день, устанавливаются нормативными правовыми актами Краснодарского края.

8. По заявлению гражданского служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней. По согласованию с представителем нанимателя гражданскому служащему может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.

9. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться гражданскому служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя.

10. Выплата денежного содержания гражданскому служащему за период ежегодного оплачиваемого отпуска должна производиться не позднее чем за 10 календарных дней до начала указанного отпуска.

11. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в соответствии с законом Краснодарского края, определяющим денежное содержание гражданского служащего Краснодарского края.

12. При прекращении или расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы гражданскому служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению гражданского служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы считается последний день отпуска.

13. При увольнении в связи с истечением срока служебного контракта отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия служебного контракта. В этом случае днем освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы также считается последний день отпуска.

14. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Гражданскому служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

15. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за гражданским служащим сохраняется замещаемая должность гражданской службы.

## **Глава 8. ПРОХОЖДЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ. ОПЛАТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО**

### **Статья 22. Должностной регламент**

1. Профессиональная служебная деятельность гражданского служащего осуществляется в соответствии с должностным регламентом, утверждаемым представителем нанимателя и являющимся составной частью административного регламента государственного органа Краснодарского края.

2. Примерные должностные регламенты утверждаются органом по управлению государственной службой.

### **Статья 23. Аттестация гражданских служащих**

1. Аттестация гражданского служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности гражданской службы.

2. Для проведения аттестации гражданских служащих соответствующего государственного органа Краснодарского края образуется аттестационная комиссия.

Состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются правовым актом соответствующего государственного органа Краснодарского края.

3. Аттестация гражданских служащих проводится в соответствии с [Положением](#) о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденным указом Президента Российской Федерации.

## Статья 24. Квалификационный экзамен

(в ред. [Закона](#) Краснодарского края от 02.03.2012 N 2441-КЗ)

1. Квалификационный экзамен сдают гражданские служащие, указанные в [части 2 статьи 8](#) настоящего Закона.

2. Квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина гражданской службы по инициативе гражданского служащего не позднее чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина гражданской службы.

3. Квалификационный экзамен проводится по установленной форме в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) гражданского служащего конкурсной или аттестационной комиссией.

Состав комиссии, сроки и порядок ее работы определяются правовым актом соответствующего государственного органа Краснодарского края.

4. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

5. Порядок сдачи квалификационного экзамена гражданскими служащими определяется указом Президента Российской Федерации.

## Статья 25. Оплата профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Оплата профессиональной служебной деятельности гражданского служащего устанавливается законом Краснодарского края, определяющим денежное содержание гражданского служащего.

## **Глава 9. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГАРАНТИИ НА ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ**

### Статья 26. Основные государственные гарантии гражданских служащих

1. Для обеспечения правовой и социальной защищенности гражданских служащих, повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей, укрепления стабильности профессионального состава кадров гражданской службы и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральными законами, гражданским служащим гарантируются:

1) равные условия оплаты труда, а также сопоставимые показатели оценки эффективности результатов профессиональной служебной деятельности при замещении соответствующих должностей гражданской службы, если иное не установлено федеральным законом;

2) право гражданского служащего на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) условия прохождения гражданской службы, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

5) медицинское страхование гражданского служащего и членов его семьи, в том числе после выхода гражданского служащего на пенсию за выслугу лет, в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

6) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения гражданской службы либо сохранение денежного содержания при временной нетрудоспособности, а также на время прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения в соответствии с федеральным законом;

7) выплаты по обязательному государственному страхованию в случаях, порядке и размерах, установленных федеральными законами Краснодарского края;

8) возмещение расходов, связанных со служебными командировками. Порядок и условия командирования гражданского служащего устанавливаются нормативными правовыми актами Краснодарского края;

9) возмещение расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи в другую местность при переводе гражданского служащего в другой государственный орган. Порядок и условия возмещения расходов гражданскому служащему устанавливаются нормативными правовыми актами Краснодарского края;

10) защита гражданского служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом;

11) государственное пенсионное обеспечение в порядке и на условиях, установленных федеральным законом о государственном пенсионном обеспечении граждан Российской Федерации, проходивших государственную службу, и их семей.

2. В случае освобождения гражданского служащего от замещаемой должности в связи с избранием или назначением на государственную должность, избранием на выборную должность в органе местного самоуправления, избранием (делегированием) на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, условия пенсионного обеспечения данного гражданского служащего устанавливаются по его выбору.

3. Гражданским служащим предоставляются также иные государственные гарантии, установленные федеральными законами.

#### Статья 27. Дополнительные государственные гарантии гражданских служащих

1. Гражданским служащим при определенных условиях, предусмотренных федеральным законодательством и настоящим Законом, иными нормативными правовыми актами Краснодарского края может предоставляться право на:

1) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением на этот период замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания;

2) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от категории и группы замещаемой должности гражданской службы, а также на компенсацию за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Краснодарского края;

3) замещение иной должности гражданской службы при реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращении должностей гражданской службы в соответствии со [статьей 31](#) Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

4) единовременную субсидию на приобретение жилого помещения один раз за весь период гражданской службы в порядке и на условиях, устанавливаемых нормативным правовым актом Краснодарского края;

(в ред. [Закона](#) Краснодарского края от 09.06.2010 N 1997-КЗ)

4.1) утратил силу. - [Закон](#) Краснодарского края от 03.03.2010 N 1925/1-КЗ;

4.2) социальную выплату на компенсацию расходов, связанных с наймом жилого помещения частного жилищного фонда или поднайма жилого помещения независимо от вида жилищного фонда, в случае осуществления профессиональной служебной деятельности на территории Краснодарского края за пределами муниципального образования город Краснодар в структурных подразделениях администрации Краснодарского края, а также в случае осуществления профессиональной служебной деятельности в органах исполнительной власти Краснодарского края и структурных подразделениях органов исполнительной власти Краснодарского края, имеющих место нахождения на территории Краснодарского края за пределами муниципального образования город Краснодар;

(п. 4.2 введен [Законом](#) Краснодарского края от 09.06.2010 N 1990-КЗ)

5) иные государственные гарантии.

1.1 - 1.2. Утратили силу. - [Закон](#) Краснодарского края от 03.03.2010 N 1925/1-КЗ.

1.3. Порядок предоставления социальной выплаты на компенсацию расходов, связанных с наймом жилого помещения частного жилищного фонда или поднаймом жилого помещения независимо от вида жилищного фонда, установленной [пунктом 4.2 части 1](#) настоящей статьи, определяется нормативным правовым актом главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

(часть 1.3 введена [Законом](#) Краснодарского края от 09.06.2010 N 1990-КЗ)

2. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, предусмотренных настоящей статьей, осуществляются за счет средств краевого бюджета.

#### Статья 28. Стаж гражданской службы

1. В стаж (общую продолжительность) гражданской службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную гражданскую службу включаются периоды замещения:

1) должностей гражданской службы, воинских должностей и должностей правоохранительной службы;

2) государственных должностей;

3) должностей муниципальной службы;

4) выборных должностей в органах местного самоуправления;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. Порядок исчисления стажа гражданской службы и зачета в него иных периодов замещения должностей устанавливается указом Президента Российской Федерации.

3. Стаж гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет гражданским служащим устанавливается в соответствии с Федеральным [законом](#) о государственном пенсионном обеспечении граждан Российской Федерации, проходивших государственную службу, и их семей.

### **Глава 10. ПООЩРЕНИЯ И НАГРАЖДЕНИЯ. СЛУЖЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА НА ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ**

---

Статья 29 вступает в силу в отношении гражданских служащих одновременно с вступлением в силу Закона Краснодарского края, определяющего денежное содержание гражданского служащего.

До вступления в силу статьи 29 сохраняются ранее установленные порядок и размер денежного поощрения государственного служащего ([пункт 2 статьи 41](#) данного документа).

---

#### Статья 29. Поощрения и награждения за гражданскую службу

1. За безупречную и эффективную гражданскую службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

2) награждение Почетной грамотой государственного органа Краснодарского края с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;

3) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет;

4) иные виды поощрения и награждения, установленные правовым актом государственного органа Краснодарского края;

5) иные виды поощрения и награждения, предусмотренные федеральным законодательством.

2. Решение о поощрении или награждении гражданского служащего в соответствии с [пунктами 1 - 4 части 1](#) настоящей статьи принимается представителем нанимателя. Поощрение или награждение гражданского служащего в соответствии с [пунктом 5 части 1](#) настоящей статьи осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Выплата гражданскому служащему единовременного поощрения, предусмотренного [пунктами 1 - 3 части 1](#) настоящей статьи, производится в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих.

4. Решения о поощрении или награждении в соответствии с [пунктами 1 - 4 части 1](#) настоящей статьи оформляются правовым актом государственного органа Краснодарского края. Соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку и личное дело гражданского служащего.

#### Статья 30. Служебная дисциплина на гражданской службе

1. Служебная дисциплина на гражданской службе - обязательное для гражданских служащих соблюдение требований служебного распорядка государственного органа Краснодарского края и должностного регламента, установленных в соответствии с федеральными законами, настоящим Законом, другими законами, иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными актами государственного органа Краснодарского края и со служебным контрактом.

2. Представитель нанимателя в соответствии с федеральными законами, настоящим Законом, другими законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края о гражданской службе, нормативными актами государственного органа Краснодарского края и со служебным контрактом обязан создавать условия, необходимые для соблюдения гражданскими служащими служебной дисциплины.

3. Служебный распорядок государственного органа Краснодарского края определяется нормативным актом государственного органа Краснодарского края, регламентирующим режим службы (работы) и время отдыха.

4. Служебный распорядок государственного органа Краснодарского края утверждается представителем нанимателя с учетом мнения выборного профсоюзного органа данного государственного органа Краснодарского края.

#### Статья 31. Дисциплинарное взыскание, служебная проверка

Виды дисциплинарных взысканий, порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания, проведение служебной проверки, порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения регулируются в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(в ред. [Закона](#) Краснодарского края от 02.03.2012 N 2441-КЗ)

### **Глава 11. ФОРМИРОВАНИЕ КАДРОВОГО СОСТАВА ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

#### Статья 32. Профессиональная подготовка кадров для гражданской службы

1. Профессиональная подготовка кадров для гражданской службы осуществляется в образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

2. Заключение договора на обучение между государственным органом Краснодарского края и гражданином с обязательством последующего прохождения гражданской службы после окончания обучения в течение определенного срока осуществляется на конкурсной основе в порядке, установленном нормативными правовыми актами Краснодарского края. В рамках указанного договора, а также по согласованию обязательного учреждения профессионального образования с государственным органом Краснодарского края в этом государственном органе осуществляются практика и стажировка обучающихся.

3. Координация подготовки кадров для гражданской службы осуществляется органом по управлению государственной службы.

Статья 33. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка гражданского служащего

1. Дополнительное профессиональное образование гражданского служащего включает в себя профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку.

2. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка гражданского служащего осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Статья 34. Государственный заказ на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку гражданских служащих

1. Государственный заказ на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку гражданских служащих на очередной год включает в себя:

- 1) государственный заказ на профессиональную переподготовку гражданских служащих;
- 2) государственный заказ на повышение квалификации и стажировку гражданских служащих.

2. Размещение указанного государственного заказа осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3. Государственный заказ на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку гражданских служащих, включая порядок его размещения, объем и структуру, ежегодно утверждается нормативным правовым актом Краснодарского края с учетом положений Федерального [закона](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" после вступления в силу закона Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год.

Статья 35. Кадровый резерв на гражданской службе

Кадровый резерв на гражданской службе формируется в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

## **Глава 12. ФИНАНСИРОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ. ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ**

Статья 36. Финансирование гражданской службы

Финансирование гражданской службы осуществляется за счет средств краевого бюджета в порядке, определяемом федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края.

Статья 37. Программы развития гражданской службы

1. Развитие гражданской службы обеспечивается программами развития гражданской службы Краснодарского края (далее - программа развития гражданской службы).

2. В целях совершенствования эффективности деятельности государственных органов Краснодарского края и профессиональной служебной деятельности гражданских служащих в отдельном государственном органе или в его самостоятельном структурном подразделении в рамках соответствующих программ развития гражданской службы могут проводиться эксперименты.

3. Порядок, условия и сроки проведения эксперимента в рамках соответствующих программ развития гражданской службы устанавливаются в отдельном государственном органе Краснодарского края или в его самостоятельном структурном подразделении нормативным правовым актом Краснодарского края.

## **Глава 13. ВНУТРИВЕДОМСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ И РАССМОТРЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ СЛУЖЕБНЫХ СПОРОВ**

Статья 38. Осуществление внутриведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о гражданской службе

Внутриведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о гражданской службе Российской Федерации в подведомственных государственных органах Краснодарского края осуществляет администрация Краснодарского края.

Статья 39. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о гражданской службе

Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, привлекаются к ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 40. Рассмотрение индивидуальных служебных споров

Индивидуальный служебный спор - неурегулированные между представителем нанимателя и гражданским служащим либо гражданином, поступающим на гражданскую службу или ранее состоявшим на гражданской службе, разногласия по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о гражданской службе и служебного контракта, о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных служебных споров.

Рассмотрение индивидуальных служебных споров осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

#### **Глава 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 41. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении 10 дней со дня опубликования, за исключением [статьи 29](#) настоящего Закона.

2. Положения [статьи 29](#) настоящего Закона вступают в силу в отношении гражданских служащих одновременно с вступлением в силу закона Краснодарского края, определяющего денежное содержание гражданского служащего.

До вступления в силу [статьи 29](#) настоящего Закона сохраняются ранее установленные порядок и размер денежного поощрения государственного служащего.

3. Установленные на день вступления в силу Федерального [закона](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" условия выплаты денежного содержания или денежного вознаграждения государственным служащим Краснодарского края, признаваемым в соответствии с указанным Федеральным [законом](#) и настоящим Законом гражданскими служащими, в том числе размеры денежного вознаграждения, должностных окладов, установленных надбавок, условия и порядок их выплаты, применяются до вступления в силу нормативных правовых актов, устанавливающих денежное содержание гражданских служащих.

4. До образования органа по управлению государственной службой Краснодарского края задачи и функции этого органа выполняются государственными органами Краснодарского края в соответствии с законодательством Краснодарского края.

5. Размер денежного содержания, установленного гражданским служащим в соответствии с нормами Федерального [закона](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и законом Краснодарского края, определяющим денежное содержание гражданского служащего, не может быть меньше размера денежного содержания, установленного государственным служащим Краснодарского края на день вступления в силу Федерального [закона](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

6. Считать ранее присвоенные государственным служащим Краснодарского края квалификационные разряды соответствующими классными чинами гражданской службы,

предусмотренными в Федеральном законе "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

7. В стаж гражданской службы для назначения ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, поощрения за гражданскую службу в соответствии с Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации", настоящим Законом, другими законами Краснодарского края засчитываются периоды службы (работы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж.

8. До вступления в силу указа Президента Российской Федерации о порядке исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации и зачета в него иных периодов замещения должностей порядок исчисления стажа гражданской службы и зачета в него иных периодов замещения должностей устанавливается законом Краснодарского края.

9. До принятия соответствующего указа Президента Российской Федерации Реестр государственных гражданских служащих Краснодарского края ведется по форме, утверждаемой руководителем государственного органа Краснодарского края.

Статья 42. Признание утратившими силу отдельных законодательных актов Краснодарского края

Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Закона:

1) Закон Краснодарского края от 8 апреля 1996 года N 26-КЗ "О государственной службе Краснодарского края";

2) Закон Краснодарского края от 2 декабря 1996 года N 49-КЗ "О конкурсе на замещение вакантной государственной должности государственной службы Краснодарского края";

3) Закон Краснодарского края от 2 декабря 1996 года N 50-КЗ "Об аттестации государственного служащего Краснодарского края";

4) Закон Краснодарского края от 2 декабря 1996 года N 51-КЗ "О ежегодном оплачиваемом отпуске государственного служащего Краснодарского края";

5) Закон Краснодарского края от 27 декабря 1996 года N 60/1-КЗ "О квалификационных разрядах государственных служащих Краснодарского края";

6) Закон Краснодарского края от 5 августа 1998 года N 141-КЗ "О внесении изменений в статью 17 Закона Краснодарского края "О государственной службе Краснодарского края";

7) Статью 2 Закона Краснодарского края от 17 апреля 1999 года N 177-КЗ "О внесении изменений в Законы Краснодарского края "О Законодательном Собрании Краснодарского края", "О государственной службе Краснодарского края", "О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности и должности государственных служащих Краснодарского края";

8) Закон Краснодарского края от 29 апреля 1999 года N 178-КЗ "О внесении изменений и дополнений в Законы Краснодарского края "О государственной службе Краснодарского края" и "Об аттестации государственного служащего Краснодарского края";

9) Закон Краснодарского края от 7 июня 2001 года N 370-КЗ "О порядке предоставления сведений о доходах и имуществе государственными и муниципальными служащими";

10) Закон Краснодарского края от 17 декабря 2001 года N 424-КЗ "О внесении изменений в Закон Краснодарского края "О государственной службе Краснодарского края";

11) Статью 3 Закона Краснодарского края от 20 октября 2003 года N 613-КЗ "О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Краснодарского края и внесении изменений в некоторые законодательные акты Краснодарского края";

12) Закон Краснодарского края от 26 ноября 2003 года N 630-КЗ "О внесении изменений и дополнений в Закон Краснодарского края "О государственной службе Краснодарского края".

Статья 43. Применение законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края о государственной службе в связи с вступлением в силу настоящего Закона

До приведения законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края о государственной службе в соответствие с федеральным законодательством и настоящим Законом

законы и иные нормативные правовые акты Краснодарского края о государственной службе применяются постольку, поскольку они не противоречат федеральному законодательству и настоящему Закону.

Глава администрации  
Краснодарского края  
А.Н.ТКАЧЕВ

г. Краснодар  
31 мая 2005 года  
N 870-КЗ

---