

Постановление ЗС Краснодарского края от
25.03.2009 N 1234-П
(ред. от 28.02.2018)

"Об утверждении положения об организации и
проведении практики студентов
образовательных организаций высшего
образования, осуществляющих
образовательную деятельность по имеющим
государственную аккредитацию
образовательным программам высшего
образования, в государственных органах
Краснодарского края"

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 марта 2009 г. N 1234-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ АККРЕДИТАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

В целях обеспечения системности практической подготовки студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в государственных органах Краснодарского края Законодательное Собрание Краснодарского края постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (далее - вуз), в государственных органах Краснодарского края.

2. Рекомендовать государственным органам Краснодарского края и вузам руководствоваться утвержденным Положением об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в государственных органах Краснодарского края.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края использовать при организации практики студентов Положение об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в государственных органах Краснодарского края в качестве примерного.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на постоянный комитет Законодательного Собрания Краснодарского края по вопросам науки, образования, культуры и делам семьи.

Председатель
Законодательного Собрания Краснодарского края
В.А.БЕКЕТОВ

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ
АККРЕДИТАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,
В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Положение об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в государственных органах Краснодарского края (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 года N 1383.

1. Общие положения

1.1. Положение распространяется на студентов, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (далее - вузы).

Положение определяет и регламентирует порядок организации и проведения практики студентов вузов в государственных органах Краснодарского края.

1.2. Практика студентов вузов является составной частью образовательной программы высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки. Перечень направлений подготовки студентов, принимаемых для прохождения практики в государственный орган Краснодарского края, определяется государственным органом Краснодарского края по согласованию с вузом.

Программа практики студентов, направленных в государственные органы Краснодарского края, разрабатывается вузами при непосредственном участии государственных органов Краснодарского края, согласовывается с ними и предусматривает получение профессиональных умений, навыков, опыта профессиональной деятельности на должностях государственной гражданской службы Краснодарского края и должностях муниципальной службы в Краснодарском крае. К практике в государственных органах Краснодарского края привлекаются студенты, обучающиеся по образовательной программе высшего образования - бакалавриат, со 2-го курса.

Количество студентов, направляемых вузами на практику в государственный орган Краснодарского края, а также график прохождения практики студентов определяются государственным органом Краснодарского края по согласованию с вузами.

По окончании учебной и производственной практик проводится промежуточная аттестация студентов, по окончании преддипломной практики - итоговая аттестация.

1.3. Аттестацию проводит аттестационная комиссия по оценке результатов прохождения студентами вузов практики в государственном органе Краснодарского края (далее - аттестационная комиссия).

По результатам промежуточной аттестации студентов аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- а) прошел данный вид практики;
-

б) прошел данный вид практики и допускается к прохождению очередного вида практики.

По результатам итоговой аттестации студентов аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) прошел практику;

б) прошел практику, достоин получения свидетельства о прохождении практики;

в) прошел практику, достоин получения свидетельства о прохождении практики и рекомендуется к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв государственного органа Краснодарского края, органа местного самоуправления в Краснодарском крае.

В государственном органе Краснодарского края в соответствии с настоящим Положением разрабатывается положение об аттестационной комиссии.

2. Цели и задачи практики студентов

2.1. Целями практики студентов являются:

а) обеспечение системности практической подготовки студентов вузов в государственных органах Краснодарского края;

б) закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в вузе, приобретение практических навыков работы на должностях государственной гражданской службы Краснодарского края и должностях муниципальной службы в Краснодарском крае;

в) практическая подготовка студентов в целях формирования резерва управленческих кадров для государственных органов Краснодарского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края.

2.2. Задачами практики студентов в период ее прохождения являются:

а) изучение предметов ведения Краснодарского края, структуры законодательного (представительного) и исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, правовых основ деятельности и полномочий иных государственных органов Краснодарского края, а также порядка формирования и полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края;

б) изучение структуры, основных задач и функций государственных органов Краснодарского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края;

в) изучение федерального законодательства и законодательства Краснодарского края, в том числе правовых актов, принимаемых государственным органом Краснодарского края по месту прохождения практики, а также муниципальных правовых актов;

г) изучение порядка правового, организационного, документационного, информационно-аналитического обеспечения деятельности государственного органа Краснодарского края по месту прохождения практики, а также форм взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края;

д) приобретение и закрепление на практике теоретических знаний, организаторских навыков и опыта работы в государственном органе Краснодарского края по месту прохождения практики;

е) приобретение практических навыков и опыта подготовки аналитических, отчетных материалов и предложений, писем, их рассмотрения, работы с другими служебными документами, систематизации и обобщения информации, организации приема граждан;

ж) приобретение опыта организации и проведения рабочих групп, совещаний, иных мероприятий в различных формах, в том числе с целью разработки проектов нормативных правовых актов, распорядительных документов, принятия управленческих и других решений.

3. Виды практики

3.1. Видами практики студентов, направленных в государственные органы Краснодарского края, являются:

- а) учебная практика - для студентов 2-го курса;
- б) производственная практика - для студентов 3-го курса;
- в) преддипломная практика - для студентов 4-го курса.

3.2. Учебная практика студентов проводится с целью изучения основных задач, функций, направлений и организации деятельности государственного органа Краснодарского края, получения специальных профессиональных знаний и умений по соответствующему направлению подготовки.

3.3. Производственная практика является составной частью процесса подготовки специалистов с высшим образованием к исполнению обязанностей на должностях государственной гражданской службы Краснодарского края и должностях муниципальной службы в Краснодарском крае и обобщающим этапом закрепления студентами знаний, которые они получили в вузе, изучая общепрофессиональные и специальные дисциплины. В процессе прохождения производственной практики студенты приобретают умения и навыки практического применения теоретических знаний.

Производственная практика носит индивидуальный характер, предусматривает выполнение студентом заданий и поручений, направленных на самостоятельную теоретическую подготовку, овладение практическими навыками работы на соответствующих должностях государственной гражданской службы Краснодарского края и должностях муниципальной службы в Краснодарском крае, приобретение профессиональных, организаторских навыков, а также опыта работы со служебной документацией, правовыми актами.

3.4. Преддипломная практика является продолжением производственной практики, завершающим этапом теоретической и практической подготовки студента в государственном органе Краснодарского края. В процессе прохождения преддипломной практики студент приобретает конкретные знания и навыки работы в государственном органе Краснодарского края, используемые при подготовке выпускной квалификационной работы.

3.5. В зависимости от способа проведения практика бывает:

а) стационарная, которая проводится непосредственно в государственном органе Краснодарского края или его структурном подразделении;

б) выездная, которая проводится вне государственного органа Краснодарского края или его структурного подразделения, в том числе в рамках изучения организации взаимодействия государственного органа Краснодарского края с другими органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края.

4. Организация и проведение практики студентов

4.1. Организация и проведение практики студентов должны быть направлены на обеспечение системности практической подготовки студентов вузов в государственных органах Краснодарского края.

4.2. Практика студента вуза осуществляется на основании договора между государственным органом Краснодарского края по месту прохождения практики, вузом и студентом, заключаемого на период до завершения обучения студента в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению. Договор предусматривает порядок, условия, сроки проведения практики, обязательства государственного органа Краснодарского края, обязательства вуза, основные права и обязанности студента, ответственность сторон.

4.3. Отбор кандидатов для направления на практику в государственные органы Краснодарского края проводится вузом из числа студентов, показавших наилучшую теоретическую подготовку по

приобретаемым компетенциям и дисциплинам. К отбору кандидатов привлекаются представители государственных органов Краснодарского края.

4.4. В мероприятиях по открытию практики и заседаниях аттестационной комиссии принимают участие руководитель (заместитель руководителя) вуза, руководитель (заместитель руководителя) профильного факультета вуза, руководитель практики от вуза.

4.5. Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от вуза из числа преподавателей и от государственного органа Краснодарского края.

4.6. В период практики на студентов распространяется служебный распорядок, действующий в государственном органе Краснодарского края по месту ее прохождения.

4.7. Форма отчетности студентов о прохождении практики определяется государственным органом Краснодарского края по согласованию с вузом.

4.8. По результатам прохождения практики и итоговой аттестации студентов на основании решения аттестационной комиссии выдается свидетельство о прохождении практики по форме, установленной в приложении 1 или приложении 2 к настоящему Положению.

Свидетельство о прохождении практики заверяется печатью государственного органа Краснодарского края.

4.9. Привлечение студентов к видам деятельности, не предусмотренным программой практики, не допускается.

Приложение 1
к Положению
об организации и проведении
практики студентов
образовательных организаций
высшего образования,
осуществляющих образовательную
деятельность по имеющим
государственную аккредитацию
образовательным программам
высшего образования, в
государственных органах
Краснодарского края

ОПИСАНИЕ И ОБРАЗЕЦ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Свидетельство о прохождении практики (далее - свидетельство) представляет собой книжку в твердой обложке бордового цвета размером в сложенном виде 125 x 165 мм с воспроизведением на внешней стороне в центре надписи прописными буквами: "СВИДЕТЕЛЬСТВО". Указанная надпись выполняется тиснением фольгой золотого цвета.

2. Для изготовления внутренней вклейки свидетельства используется бумага с фоновой защитной сеткой розового цвета.

3. На левой стороне внутренней вклейки свидетельства:

в верхней части с ориентацией по центру воспроизводится изображение в цвете герба Краснодарского края размером 27 x 32 мм;

ниже через 2 мм с ориентацией по центру располагается надпись прописными буквами: "КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ";

ниже через 10 мм с интервалом в 5 мм с ориентацией по центру в три строки напечатаны линии длиной 110 мм, под третьей линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: "(наименование государственного органа)";

ниже через 15 мм с ориентацией по центру располагается надпись в две строки: на первой строке прописными буквами жирным шрифтом - "СВИДЕТЕЛЬСТВО", на второй строке жирным шрифтом - "о прохождении практики";

ниже через 50 мм с ориентацией по центру с интервалом в 4 мм в две строки располагается надпись: на первой строке - "Регистрационный номер _____", на второй строке - "г. Краснодар".

4. На правой стороне внутренней вклейки свидетельства:

в верхней части с ориентацией по ширине располагается надпись: "Настоящее свидетельство выдано";

ниже через 8 мм с ориентацией по центру напечатана линия длиной 60 мм, под которой через 1 мм с ориентацией по центру располагается надпись шрифтом меньшего размера: "(фамилия)";

ниже через 6 мм с ориентацией по центру напечатана линия длиной 100 мм, под которой через 1 мм с ориентацией по центру располагается надпись шрифтом меньшего размера: "(имя, отчество)";

ниже через 5 мм с ориентацией по ширине с интервалом в 2 мм в две строки располагается надпись: на первой строке - "в том, что он (она) с _____", на второй строке - "по _____ прошел(шла) практику";

ниже через 8 мм с ориентацией по центру располагается надпись: "по программе";

ниже через 5 мм с ориентацией по центру напечатана линия длиной 100 мм в одну (две) строки с интервалом 5 мм, под которой через 1 мм с ориентацией по центру располагается надпись шрифтом меньшего размера: "(наименование программы)";

ниже через 15 мм с ориентацией по левому краю с интервалом в 2 мм в две строки располагается надпись: на первой строке - "Председатель", на второй строке - "аттестационной комиссии _____", под линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: "(наименование государственного органа)";

ниже через 5 мм с ориентацией по левому краю напечатана первая линия длиной 30 мм, под которой через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: "(подпись)" и на расстоянии 19 мм от первой линии с ориентацией по правому краю напечатана вторая линия длиной 60 мм, под которой через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: "(расшифровка подписи)";

ниже через 5 мм с ориентацией по левому краю напечатана линия длиной 45 мм, под которой через 1 мм в две строки располагается надпись шрифтом меньшего размера: "(наименование должности руководителя образовательной организации высшего образования)";

ниже через 5 мм с ориентацией по центру напечатана линия длиной 110 мм, под которой через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: "(наименование образовательной организации высшего образования)";

ниже через 10 мм с ориентацией по левому краю напечатана первая линия длиной 30 мм, под которой через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: "(подпись)" и на расстоянии 19 мм от первой линии с ориентацией по правому краю напечатана вторая линия длиной 60 мм, под которой через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: "(расшифровка подписи)";

ниже через 5 мм на расстоянии 13 мм от левого края располагается надпись прописными буквами: "М.П.", справа на расстоянии 29 мм от этой надписи на той же строке по правому краю располагается надпись: "Дата выдачи _____ 20____ г.".

5. Внутренние вклейки наклеиваются на внутренние стороны переплета свидетельства специальным клеем.

Образец внутренней вклейки

Герб
Краснодарского края
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

(наименование государственного органа)

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о прохождении практики

Регистрационный номер _____
г. Краснодар

Настоящее свидетельство выдано

фамилия

имя, отчество

в том, что он (она) с _____ по
_____ прошел (шла) практику

по программе

" _____ "

(наименование программы)

Председатель
аттестационной комиссии _____

(наименование государственного органа)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(наименование должности руководителя
образовательной организации высшего
образования)

(наименование образовательной организации
высшего образования)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. Дата выдачи ___ 20___ г.

ОПИСАНИЕ И ОБРАЗЕЦ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Свидетельство о прохождении практики (далее - свидетельство) представляет собой книжку в твердой обложке бордового цвета размером в сложенном виде 125 x 165 мм с воспроизведением на внешней стороне в центре надписи прописными буквами: "СВИДЕТЕЛЬСТВО". Указанная надпись выполняется тиснением фольгой золотого цвета.

2. Для изготовления внутренней вклейки свидетельства используется бумага с фоновой защитной сеткой розового цвета.

3. На левой стороне внутренней вклейки свидетельства:

в верхней части с ориентацией по центру воспроизводится изображение в цвете герба Краснодарского края размером 27 x 32 мм;

ниже через 2 мм с ориентацией по центру располагается надпись прописными буквами: "КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ";

ниже через 10 мм с интервалом в 5 мм с ориентацией по центру в три строки напечатаны линии длиной 110 мм, под третьей линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: "(наименование государственного органа)";

ниже через 15 мм с ориентацией по центру располагается надпись в три строки: на первой строке прописными буквами жирным шрифтом - "СВИДЕТЕЛЬСТВО", на второй строке жирным шрифтом - "о прохождении практики";

ниже через 50 мм с ориентацией по центру с интервалом в 4 мм в две строки располагается надпись: на первой строке - "Регистрационный номер _____", на второй строке - "г. Краснодар".

4. На правой стороне внутренней вклейки свидетельства:

в верхней части с ориентацией по ширине располагается надпись: "Настоящее свидетельство выдано";

ниже через 8 мм с ориентацией по центру напечатана линия длиной 60 мм, под которой через 1 мм с ориентацией по центру располагается надпись шрифтом меньшего размера: "(фамилия)";

ниже через 6 мм с ориентацией по центру напечатана линия длиной 100 мм, под которой через 1 мм с ориентацией по центру располагается надпись шрифтом меньшего размера: "(имя, отчество)";

ниже через 5 мм с ориентацией по ширине с интервалом в 2 мм в две строки располагается надпись: на первой строке - "в том, что он (она) с _____", на второй строке - "по _____ прошел(шла) практику";

ниже через 7 мм с ориентацией по центру располагается надпись: "по программе";

ниже через 5 мм с ориентацией по центру в кавычках напечатана линия длиной 100 мм в одну (две) строки с интервалом 5 мм, под которой через 1 мм с ориентацией по центру располагается надпись шрифтом меньшего размера: "(наименование программы)";

ниже через 2 мм с ориентацией по центру в четыре строки располагается надпись: на первой строке - "и рекомендуется к участию в конкурсе на", на второй строке - "включение в кадровый резерв государственного", на третьей строке - "органа Краснодарского края, органа местного", на четвертой строке - "самоуправления в Краснодарском крае";

ниже через 5 мм с ориентацией по левому краю с интервалом в 2 мм в две строки располагается надпись: на первой строке - "Председатель", на второй строке - "аттестационной комиссии _____", под линией через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: "(наименование государственного органа)";

ниже через 5 мм с ориентацией по левому краю напечатана первая линия длиной 30 мм, под которой через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: "(подпись)" и на расстоянии 19 мм от первой линии с ориентацией по правому краю напечатана вторая линия длиной 60 мм, под которой через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: "(расшифровка подписи)";

ниже через 5 мм с ориентацией по левому краю напечатана линия длиной 45 мм, под которой через 1 мм в две строки располагается надпись шрифтом меньшего размера: "(наименование должности руководителя образовательной организации высшего образования)";

ниже через 5 мм с ориентацией по центру напечатана линия длиной 110 мм, под которой через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: "(наименование образовательной организации высшего образования)";

ниже через 8 мм с ориентацией по левому краю напечатана первая линия длиной 30 мм, под которой через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: "(подпись)" и на расстоянии 19 мм от первой линии с ориентацией по правому краю напечатана вторая линия длиной 60 мм, под которой через 1 мм располагается надпись шрифтом меньшего размера: "(расшифровка подписи)";

ниже через 4 мм на расстоянии 13 мм от левого края располагается надпись прописными буквами: "М.П.", справа на расстоянии 29 мм от этой надписи на той же строке по правому краю располагается надпись: "Дата выдачи _____ 20____ г."

5. Внутренние вклейки наклеиваются на внутренние стороны переплета свидетельства специальным клеем.

Образец внутренней вклейки

Герб
Краснодарского края
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

Настоящее свидетельство выдано

фамилия

имя, отчество

в том, что он (она) с _____ по _____

_____ прошел (шла) практику

(наименование государственного органа)

по программе

" _____

_____ "
(наименование программы)
и рекомендуется к участию в конкурсе на
включение в кадровый резерв
государственного органа Краснодарского края,
органа местного самоуправления в
Краснодарском крае

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о прохождении практики

Председатель
аттестационной комиссии _____

(наименование государственного органа)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

(наименование должности руководителя
образовательной организации высшего
образования)

(наименование образовательной организации
высшего образования)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____
г. Краснодар

М.П. Дата выдачи ____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению
об организации и проведении
практики студентов
образовательных организаций
высшего образования,
осуществляющих образовательную
деятельность по имеющим
государственную аккредитацию
образовательным программам
высшего образования, в
государственных органах
Краснодарского края

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

"__" _____ 20__ г.

_____ (наименование государственного органа Краснодарского края)
в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____,

с одной стороны, образовательная организация высшего образования, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования,

_____ (наименование образовательной организации высшего образования, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования) (далее также - вуз) в лице

_____ (наименование должности руководителя вуза, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании устава вуза, с другой стороны, и студент

_____ (фамилия, имя, отчество)
с третьей стороны, вместе именуемые Стороны, руководствуясь Положением об организации и проведении практики студентов образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования, в государственных органах Краснодарского края, утвержденным постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 25 марта 2009 года N 1234-П (далее - Положение), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

I. Предмет Договора

Стороны Договора принимают на себя обязательства реализовать образовательную программу высшего образования "_____" в части организации и проведения практики студента в период обучения по очной форме.

II. Обязательства государственного органа Краснодарского края

В соответствии с предметом Договора государственный орган Краснодарского края обязуется:

- 1) предоставить вузу место практики в соответствии с программой практики;
- 2) принять на практику студента, обеспечив ему на время прохождения практики вход в здание государственного органа Краснодарского края;
- 3) назначить из числа государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы в государственном органе Краснодарского края, руководителя практики;
- 4) ознакомить с правилами служебного распорядка, провести под роспись инструктаж студента по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- 5) предоставлять студенту возможность пользоваться имеющейся в государственном органе Краснодарского края литературой и документацией, оргтехникой, оказывать студенту помощь в подборе материалов для выпускной квалификационной работы;
- 6) оценивать качество работы студента в период практики по результатам выполненной им работы;
- 7) оказывать содействие в подготовке студентом выпускной квалификационной работы;
- 8) проводить после каждого вида практики промежуточную аттестацию студента, предусматривающую принятие решения о качестве выполнения студентом заданий в период прохождения практики;
- 9) принять участие по согласованию с вузом в работе государственной аттестационной комиссии во время защиты студентом выпускной квалификационной работы;
- 10) выдать свидетельство о прохождении практики в случае принятия аттестационной комиссией по оценке результатов прохождения студентами вузов практики в государственном органе Краснодарского края соответствующего решения по результатам итоговой аттестации, проводимой после защиты студентом выпускной квалификационной работы;
- 11) выполнять иные условия, предусмотренные Положением.

III. Обязательства вуза

В соответствии с предметом Договора вуз обязуется:

- 1) осуществлять обучение студента в соответствии с учебными планами и программами, предусматривающими проведение практики;
 - 2) разработать совместно с государственным органом Краснодарского края программу практики;
 - 3) назначить руководителя практики от вуза из числа преподавателей;
 - 4) обеспечить своевременное прибытие студента для прохождения практики в государственный орган Краснодарского края;
 - 5) оказывать студенту методическую помощь;
 - 6) обеспечить соблюдение студентом требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, правил безопасного поведения в пути следования на практику (с практики), а также правил служебного поведения;
 - 7) уведомлять государственный орган Краснодарского края в случае изменения формы обучения студента, отчисления из вуза, предоставления ему академического отпуска, а также изменения его персональных данных;
-

8) обеспечить участие представителя государственного органа Краснодарского края в работе государственной аттестационной комиссии во время защиты студентом выпускной квалификационной работы;

9) выполнять иные условия, предусмотренные Положением.

IV. Обязательства студента

В соответствии с предметом Договора студент обязуется:

1) выполнять добросовестно и в полном объеме задания, предусмотренные программой практики;

2) пройти в государственном органе Краснодарского края предусмотренные учебным планом виды практики в течение периода, установленного Договором, и по окончании каждого вида практики прибыть на промежуточную или итоговую аттестацию;

3) соблюдать служебный распорядок государственного органа Краснодарского края, требования охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правила безопасного поведения в пути следования на практику (с практики);

4) выполнять иные условия, предусмотренные Положением.

V. Ответственность Сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств Стороны Договора несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

1. Договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится в государственном органе Краснодарского края, второй - в вузе, третий - у студента.

2. Договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению Сторон либо инициативе одной из Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации или настоящим Договором.

3. Договор может быть расторгнут по инициативе государственного органа Краснодарского края в случае невыполнения студентом обязательств, предусмотренных разделом IV настоящего Договора.

4. Договор может быть расторгнут по инициативе вуза в случае несоблюдения условий Договора государственным органом Краснодарского края.

5. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

VII. Юридические адреса и реквизиты Сторон

(наименование государственного органа
Краснодарского края)

(почтовый адрес, телефон, факс)

(наименование образовательной организации)

(почтовый адрес, телефон, факс)

(должность лица, уполномоченного на
подписание настоящего Договора)

Ректор (Директор) _____

(наименование вуза)

_____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

_____ Ф.И.О.

(подпись)

М.П.

Студент _____

(фамилия, имя, отчество студента, год рождения)

проживает по адресу:

(индекс, регион, район, населенный пункт, улица, номер дома, квартиры)

Телефон _____ Паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

(указать дату выдачи паспорта и кем выдан)

(подпись)
