

Программа учебной практики

Направление подготовки:	"Государственное и муниципальное управление", "Юриспруденция"
Категория:	студенты 2-го курса очной формы обучения
Общее время проведения практики:	Согласно установленному Плану
Продолжительность практики:	Согласно установленному Плану

Учебная практика студентов (далее – учебная практика) является неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков менеджера.

Цель учебной практики

Основной целью учебной практики является формирование и приобретение профессиональных знаний и представлений о формах и методах служебной деятельности гражданских служащих Краснодарского края в Законодательном Собрании Краснодарского края, а также овладение навыками и умениями.

В ходе учебной практики решаются следующие задачи:

- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Законодательного Собрания Краснодарского края, а также являющихся основополагающими в деятельности структурных подразделений Законодательного Собрания Краснодарского края;
- выполнение практических заданий, позволяющих закрепить приобретенные теоретические знания и сформировать у студентов определенные практические навыки;
- выполнение тестирования для проверки теоретических знаний студентов, полученных в ходе прохождения ознакомительной и учебной практик.

Учебная практика предусматривает следующие формы организации учебного процесса: установочную лекцию, проводимую сотрудниками Управлений Законодательного Собрания Краснодарского края, выполнение практических работ в соответствии с содержанием практики, выполнение индивидуальных заданий кураторов практики.

Место проведения практики

Управления Законодательного Собрания Краснодарского края.

Содержание учебной практики

Студентам необходимо пройти следующие этапы практики:

Содержание мероприятий, выполняемых студентом во время прохождения учебной практики. Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов ¹

- Ознакомиться с целями и задачами учебной практики
- Изучить программу учебной практики
- Самостоятельно изучить нормативные акты (Конституция Российской Федерации, Устав Краснодарского края, Закон Краснодарского края № 10-КЗ "О Законодательном Собрании Краснодарского края", Указ Президента РФ № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих"), историю представительной власти на Кубани)

ПРАКТИКА В ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ

1. Изучить:

1.1. Нормативно-правовые акты:

- гл. 8 Федерального закона №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
- № 437-КЗ "О бюджетном процессе в Краснодарском крае"
- № 384-КЗ "О прогнозировании, индикативном планировании и программах социально-экономического развития Краснодарского края"
- № 1465-КЗ "О стратегии социально-экономического развития Краснодарского края до 2020 года"

1.2. Порядок работы управления:

- процедуру принятия и утверждения краевого бюджета
- систему планирования и прогнозирования социально-экономического развития

2. Выполнить практические задания, полученные в отделах управления

3. Овладеть практическими навыками поиска и систематизации необходимой информации

4. Оформить отчет (дневник) прохождения учебной практики в управлении

¹ Управление самостоятельно определяет перечень практических заданий, предлагаемых студентам к исполнению

ПРАКТИКА В ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ

1. Изучить:

1.1. Нормативно-правовые акты:

- № 2124-1-ФЗ "О средствах массовой информации"
- № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"
- № 7-ФЗ "О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах местного самоуправления"
- № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан РФ"
- № 1270-КЗ "О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Краснодарском крае"

1.2. Порядок работы управления:

- порядок организации работы с обращениями граждан
- порядок организации освещения деятельности Законодательного Собрания Краснодарского края в средствах массовой информации
- порядок информационного наполнения официального Web - сервера Законодательного Собрания Краснодарского края

2. Выполнить практические задания, полученные в отделах управления

3. Овладеть практическими навыками поиска и систематизации необходимой информации

4. Оформить отчет (дневник) прохождения учебной практики в управлении

ПРАКТИКА В ПРАВОВОМ УПРАВЛЕНИИ

1. Изучить:

1.1. Нормативно-правовые акты:

- Федеральный закон № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"
- Федеральный закон № 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"
- Закон Краснодарского края № 4-КЗ "О статусе депутата Законодательного Собрания Краснодарского края"
- Закон Краснодарского края № 7-КЗ "О правотворчестве и нормативных правовых актах Краснодарского края"
- Закон Краснодарского края 1798-КЗ "О противодействии коррупции в Краснодарском крае"
- Постановление Законодательного Собрания Краснодарского края № 2034-П "О Положении о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, принимаемых Законодательным Собранием Краснодарского края"

1.2. Порядок работы управления:

- порядок проведения правовой экспертизы проектов законов Краснодарского края и постановлений Законодательного Собрания Краснодарского края
- порядок проведения лингвистического анализа проектов правовых актов Законодательного Собрания Краснодарского края

2. Выполнить практические задания, полученные в отделах управления

3. Овладеть практическими навыками поиска и систематизации необходимой информации

4. Оформить отчет (дневник) прохождения учебной практики в управлении

ПРАКТИКА В УПРАВЛЕНИИ ДЕЛАМИ

1. Изучить:

1.1. Нормативно-правовые акты:

- № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ"
- № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
- № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"
- Закон Краснодарского края № 1244-КЗ "О муниципальной службе в Краснодарском крае"
- Закон Краснодарского края № 870-КЗ "О государственной гражданской службе Краснодарского края"
- Указ Президента РФ № 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)"
- Указ Президента РФ № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации"
- Указ Президента РФ № 113 "О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим".

1.2. Порядок работы управления:

- порядок организации конкурсов
- порядок организации аттестаций

2. Выполнить практические задания, полученные в отделах управления

3. Овладеть навыками поиска и систематизации необходимой информации

4. Оформить отчет (дневник) прохождения учебной практики в управлении

ПРАКТИКА В ОРГАНИЗАЦИОННОМ УПРАВЛЕНИИ

1. Изучить:

1.1. Нормативно-правовые акты:

- Закон Краснодарского края № 717-КЗ "О местном самоуправлении в Краснодарском крае"
- Закон Краснодарского края № 606-КЗ "О референдумах в Краснодарском крае"
- Закон Краснодарского края № 1315-КЗ "О выборах депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края"
- Постановление Законодательного Собрания Краснодарского края № 2572-П "О Регламенте Законодательного Собрания Краснодарского края"
- Постановление Госстандарта РФ № 65-ст "О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации"

1.2. Порядок работы управления:

- порядок работы комитетов Законодательного Собрания Краснодарского края и их взаимодействия с иными органами и службами
- порядок организации мероприятий, встреч, делегаций и т.д.

2. Выполнить практические задания, полученные в отделах управления

3. Овладеть навыками поиска и систематизации необходимой информации

4. Оформить отчет (дневник) прохождения учебной практики в управлении

Самостоятельная подготовка студентов к итоговому тестированию

АТТЕСТАЦИОННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

- Защита практических заданий, отчета (дневника)
- Тестирование
- Заседание аттестационной комиссии

Отчетная документация студента

В качестве отчетной документации студент представляет:

- отчет (дневник) студента (ежедневный отчет о выполненной работе);
- практические задания (приложение к отчету (дневнику));
- результат сдачи итогового теста.

Критерии оценки

"Отлично" — отчет (дневник) о прохождении учебной практики подготовлен грамотно, по установленной форме; высокий результат тестирования (более 90% правильных ответов); оценка за практические задания "отлично" или "хорошо";

"Хорошо" — отчет (дневник) о прохождении учебной практики подготовлен в установленной форме, но при этом имелись незначительные недостатки, неточности в изложении информации; средний результат тестирования (70–90% правильных ответов); оценка практические задания "хорошо";

"Удовлетворительно" — отчет (дневник) о прохождении учебной практики стажировки подготовлен с существенными недостатками в изложении информации, не по установленной форме; низкий результат тестирования (менее 50% правильных ответов); оценка практические задания "удовлетворительно".

Форма аттестации

По итогам учебной практики проводится заседание аттестационной комиссии Законодательного Собрания Краснодарского края и принимается одно из решений:

"Успешно прошел учебную практику и рекомендуется для прохождения производственной практики в Законодательном Собрании Краснодарского края " — если студент в полном объеме выполнил предложенные ему задания, представил отчет (дневник) о прохождении учебной практики по установленной форме, не имел замечаний со стороны ответственных за прохождение учебной практики;

"Прошел учебную практику" — если студент не выполнил, выполнил с существенными замечаниями предложенные ему задания учебной практики, представил дневник о прохождении учебной практики с существенными недостатками в изложении информации, не по установленной форме, не проявил заинтересованности в прохождении практики.

Результаты заседания аттестационной комиссии оформляются протоколом.