

Утвержден решением № 6
X общего собрания
Совета молодых депутатов
Краснодарского края

РЕГЛАМЕНТ Совета молодых депутатов Краснодарского края

**(с изменениями, внесенными решением № 4 XI общего собрания
Совета молодых депутатов Краснодарского края)**

Настоящий Регламент Совета молодых депутатов Краснодарского края (далее — Регламент) определяет организацию деятельности и порядок работы Совета молодых депутатов Краснодарского края (далее — Совет), его постоянных и временных органов.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Общие положения

1. Совет является совещательным и консультативным органом при Законодательном Собрании Краснодарского края и осуществляет свою деятельность на общественных началах.
2. Соблюдение настоящего Регламента обязательно для всех членов Совета.
3. Совет строит свою работу на основе участия в ней каждого члена Совета.
4. Персональный состав Совета утверждается решением общего собрания Совета.
5. Информация о Совете размещается на официальном сайте Законодательного Собрания Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе "Молодые депутаты".

Статья 2. Деятельность Совета

1. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы Совета на очередной год, утверждаемым решением общего собрания Совета.
2. Организация выполнения плана работы Совета возлагается на президиум Совета, Бюро президиума Совета, комитеты Совета, подкомитеты комитетов Совета и советы (группы) молодых депутатов при представительных органах муниципальных образований Краснодарского края.

Глава 2. Структура Совета

Статья 3. Председатель Законодательного Собрания Краснодарского края

Председатель Законодательного Собрания Краснодарского края:

- 1) принимает участие в работе Совета, заседаниях президиума Совета и Бюро президиума Совета с правом решающего голоса;
- 2) ведет заседание общего собрания Совета (по необходимости);

- 3) вносит кандидатуру на должность председателя Совета для утверждения на общем собрании Совета;
- 4) вносит на рассмотрение Совета предложения по вопросам деятельности Совета;
- 5) получает документы и материалы, иную информацию по вопросам деятельности Совета.

Статья 4. Председатель Совета

1. Работу Совета организует председатель Совета. Председатель Совета избирается открытым голосованием простым большинством голосов от участвующих в голосовании членов Совета из числа членов Совета решением общего собрания Совета по представлению председателя Законодательного Собрания Краснодарского края.

2. Председатель Совета:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- 2) вносит предложения по кандидатурам заместителей председателя Совета и секретаря Совета;
- 3) распределяет обязанности между заместителями председателя Совета;
- 4) ведет заседания общего собрания Совета;
- 5) подписывает решения, обращения, декларации и другие документы Совета;
- 6) оказывает содействие членам Совета в осуществлении ими своих полномочий;
- 6¹) принимает решения о направлении поступивших в Совет материалов на рассмотрение в комитеты Совета;
- 7) координирует деятельность комитетов Совета, дает им поручения;
- 8) координирует деятельность Палаты наставников Совета;
- 9) информирует Законодательное Собрание Краснодарского края о рассмотренных на общем собрании Совета вопросах и принятых решениях;
- 10) представляет Совет в органах государственной власти Краснодарского края и органах местного самоуправления в Краснодарском крае, в отношениях с населением края, трудовыми коллективами, организациями и общественными объединениями;
- 11) осуществляет иные полномочия, возложенные на него Законодательным Собранием Краснодарского края или общим собранием Совета.

Статья 5. Заместители председателя Совета

1. Заместители председателя Совета избираются по представлению председателя Совета решением общего собрания Совета открытым голосованием из числа депутатов, делегированных в Совет от представительных органов муниципальных образований Краснодарского края:

- 1) от городских округов — 1 человек;
- 2) от муниципальных районов — 1 человек;
- 3) от сельских и городских поселений — 1 человек.

2. В случае проведения альтернативного голосования по кандидатурам заместителей председателя Совета порядок голосования определяется собранием Совета. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов от участвующих в голосовании членов Совета.

3. Заместители председателя Совета:

- 1) организуют оповещение членов Совета о предстоящем общем собрании Совета;
- 2) по поручению председателя Совета ведут общие собрания Совета, заседания Бюро президиума Совета, заседания президиума Совета;
- 3) утр. силу;

- 4) взаимодействуют с председателями комитетов Совета при подготовке вопросов, вносимых на общее собрание Совета;
- 5) осуществляют обеспечение членов Совета необходимыми информационными материалами;
- 6) обобщают предложения, поступившие в план работы Совета и в проект повестки дня общего собрания Совета;
- 7) выполняют поручения председателя Совета, решения Бюро президиума Совета, решения президиума Совета.

Статья 6. Секретарь Совета

1. Секретарь Совета избирается из числа членов Совета — депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края по представлению председателя Совета решением общего собрания Совета открытым голосованием.
2. Секретарь Совета:
 - 1) организует ведение делопроизводства Совета, протоколирование общих собраний Совета и заседаний Бюро президиума Совета, заседаний президиума Совета;
 - 2) обеспечивает регистрацию и хранение документов Совета;
 - 3) организует и контролирует выполнение поручений председателя Совета;
 - 4) осуществляет взаимодействие с Законодательным Собранием Краснодарского края, его постоянными комитетами по вопросам предоставления ими информации, необходимой для обеспечения деятельности Совета;
 - 5) выполняет иные поручения председателя Совета, заместителей председателя Совета, решения Бюро президиума Совета и президиума Совета;

Статья 7. Бюро президиума Совета

1. Работу Совета координируют Бюро президиума Совета и президиум Совета. Бюро президиума Совета осуществляет реализацию решений Совета. Формой работы Бюро президиума Совета является заседание Бюро президиума Совета.
2. Председателем Бюро президиума Совета является председатель Совета.
3. Бюро президиума Совета формируется на общем собрании Совета и состоит из:
 - 1) председателя Законодательного Собрания Краснодарского края;
 - 2) председателя постоянного комитета Законодательного Собрания Краснодарского края, в ведении которого находятся вопросы молодежной политики;
 - 3) председателя Совета;
 - 4) заместителей председателя Совета;
 - 5) секретаря Совета;
 - 6) председателей комитетов Совета;
 - 7) руководителей советов (групп) молодых депутатов при представительных органах городских округов Краснодарского края;
 - 8) руководителей советов (групп) молодых депутатов при представительных органах муниципальных районов Краснодарского края;
 - 9) руководителя Палаты наставников Совета;
 - 10) представителя Совета в Палате молодых законодателей при Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;
 - 11) представителя Совета в Общественной молодежной палате при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации.
 - 12) представителей Совета в Совете молодых законодателей при Южно-Российской Парламентской Ассоциации.

4. Бюро президиума Совета осуществляет следующие функции:

- 1) координирует работу Совета в период между заседаниями президиума Совета и общими собраниями Совета;
- 2) реализует план работы Совета на год;
- 3) созывает общее собрание Совета;
- 4) определяет повестку дня общего собрания Совета;
- 5) созывает президиум Совета;
- 6) рассматривает на заседаниях Бюро президиума Совета общественно-политические и социально-экономические вопросы реализации государственной политики;
- 7) согласовывает кандидатуры председателей комитетов Совета в период между общими собраниями Совета;
- 8) вносит кандидатуру представителя Совета в Палате молодых законодателей при Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации для утверждения председателем Законодательного Собрания Краснодарского края в период между общими собраниями;
- 9) вносит кандидатуру представителя Совета в Общественной молодежной палате при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации для утверждения председателем Законодательного Собрания Краснодарского края в период между общими собраниями;
- 10) вносит кандидатуры представителей Совета в Совете молодых законодателей при Южно-Российской Парламентской Ассоциации для утверждения председателем Законодательного Собрания Краснодарского края в период между общими собраниями Совета;
- 11) обеспечивает работу представителя Совета в Палате молодых законодателей при Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;
- 15) обеспечивает работу представителя Совета в Общественной молодежной палате при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;
- 16) обеспечивает работу представителей Совета в Совете молодых законодателей при Южно-Российской Парламентской Ассоциации;
- 17) определяет регламент работы по функционированию раздела "Молодые депутаты" на официальном сайте Законодательного Собрания Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 18) осуществляет иные полномочия согласно решениям Совета, принятым на общем собрании Совета.

5. Член Совета может быть исключен из состава Совета решением Бюро президиума Совета в случае неисполнения поручений и невыполнения решений руководящих органов Совета, а также в случае совершения действий, снижающих авторитет Совета.

6. Бюро президиума Совета заседает не реже одного раза в год.

Статья 8. Президиум Совета

1. Персональный состав президиума Совета формируется по предложению председателя Совета и утверждается на общем собрании Совета.

2. Президиум Совета координирует работу Совета, обеспечивает выполнение решений Совета в период между общими собраниями Совета.

3. Председателем президиума Совета является председатель Совета.

4. В состав президиума Совета входят:

- 1) председатель Законодательного Собрания Краснодарского края;

- 2) председатель комитета Законодательного Собрания Краснодарского края, в ведении которого находятся вопросы молодежной политики;
- 3) председатель Совета;
- 4) заместители председателя Совета;
- 5) секретарь Совета;
- 6) председатели комитетов Совета;
- 7) первые заместители председателей комитетов Совета;
- 8) заместители председателей комитетов Совета – председатели подкомитетов;
- 9) секретари комитетов Совета;
- 10) руководители советов (групп) молодых депутатов при представительных органах городских округов Краснодарского края;
- 11) руководители советов (групп) молодых депутатов при представительных органах муниципальных районов Краснодарского края;
- 12) представитель Совета в Палате молодых законодателей при Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;
- 13) представитель Совета в Общественной молодежной палате при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;
- 14) представители Совета в Совете молодых законодателей при Южно-Российской Парламентской Ассоциации;
- 15) члены Палаты наставников Совета от муниципальных образований Краснодарского края.

5. К компетенции президиума Совета относятся следующие вопросы:

- 1) координация работы Совета в период между общими собраниями Совета;
- 2) реализация плана работы Совета в соответствии с целями и задачами Совета;
- 3) внесение предложений о созыве общего собрания Совета;
- 4) изучение и рассмотрение на заседаниях президиума Совета общественных и социально-экономических вопросов реализации государственной политики;
- 5) утр. силу;
- 6) формирование плана работы Совета;
- 7) внесение предложений в повестку дня общего собрания Совета;
- 8) рассмотрение и принятие решений о проведении общественно-политических мероприятий;
- 9) рассмотрение на заседаниях президиума отчетов о деятельности комитетов Совета, рабочих групп комитетов Совета и советов (групп) молодых депутатов при представительных органах муниципальных образований Краснодарского края, принятие решений рекомендательного характера по обсуждаемым вопросам;
- 10) рассмотрение заявлений о выходе из состава Совета и принятие по ним решений;
- 11) организация профессиональной переподготовки, повышения квалификации членов Совета;
- 12) осуществление контроля по выполнению руководящими органами Совета решений Совета;
- 13) осуществление контроля над функционированием раздела "Молодые депутаты" на официальном сайте Законодательного Собрания Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 14) осуществление иных полномочий по решению Совета, принятому на общем собрании Совета.

6. По решению президиума Совета отдельные его полномочия могут быть делегированы Бюро президиума Совета

7. Президиум Совета заседает по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

Статья 9. Комитеты Совета

1. Советом образуется 15 комитетов Совета по направлениям деятельности, соответствующим деятельности постоянных комитетов Законодательного Собрания Краснодарского края:

- 1) комитет по вопросам аграрной политики и потребительского рынка;
- 2) комитет по вопросам законности, правопорядка и правовой защиты граждан;
- 3) комитет по вопросам образования, науки и делам семьи;
- 4) комитет по финансово-бюджетной и налоговой политике;
- 5) комитет по вопросам промышленности, строительства и жилищно-коммунального хозяйства;
- 6) комитет по вопросам здравоохранения;
- 7) комитет по вопросам топливно-энергетического комплекса, транспорта и связи;
- 8) комитет по вопросам культуры, информационной политики, социальной защиты населения и взаимодействия с общественными объединениями;
- 9) комитет по вопросам использования природных ресурсов и экологической безопасности;
- 10) комитет по вопросам санаторно-курортного комплекса и туризма;
- 11) комитет по вопросам имущественных и земельных отношений;
- 12) комитет по военным вопросам, безопасности, воспитанию допризывной молодежи и делам казачества;
- 13) комитет по экономической политике, предпринимательству, финансовым рынкам и внешнеэкономическим связям;
- 14) комитет по вопросам местного самоуправления, административно-территориального устройства и социально-экономического развития территорий;
- 15) комитет по физической культуре, спорту и делам молодежи.

2. Основной формой работы комитета Совета является заседание. Заседание комитета проводится не реже одного раза в год.

3. Члены Совета по письменным заявлениям входят в составы комитетов Совета молодых депутатов Краснодарского края.

4. Член Совета может входить в состав одного комитета Совета и имеет право принимать участие в работе другого комитета Совета с правом совещательного голоса.

5. Персональные составы комитетов Совета утверждаются решением Совета на общем собрании Совета с учетом заявлений членов Совета, а в период между общими собраниями Совета — решением Бюро президиума (президиума) Совета.

6. В состав комитета Совета входят председатель комитета Совета, первый заместитель председателя комитета Совета, заместители председателей комитетов Совета — председатели подкомитетов, секретарь комитета Совета и члены комитета Совета.

7. Общее руководство деятельностью комитета Совета осуществляет представленный председателем соответствующего постоянного комитета Законодательного Собрания Краснодарского края и избранный открытым голосованием простым большинством голосов от участвующих в голосовании членов комитета Совета председатель комитета Совета, который:

- 1) утверждается на общем собрании Совета (на заседании Бюро президиума (пре-

зидиума) Совета) на основании решения заседания комитета Совета;

2) не может одновременно занимать должность председателя Совета (группы) молодых депутатов при представительном органе муниципального образования Краснодарского края;

3) освобождается от должности председателя комитета Совета решением общего собрания Совета, Бюро президиума (президиума) Совета.

8. Первый заместитель председателя комитета Совета и заместители председателя комитета Совета – председатели подкомитетов избираются на заседании комитета Совета.

9. Секретарь комитета Совета избирается на заседании комитета Совета.

Секретарь комитета Совета является ответственным за делопроизводство комитета Совета.

10. Члены комитета Совета имеют право:

1) принимать участие в работе (заседаниях, рабочих группах) постоянных комитетов Законодательного Собрания Краснодарского края с правом совещательного голоса по согласованию с председателями постоянных комитетов Законодательного Собрания Краснодарского края;

2) вносить предложения в органы государственной власти Краснодарского края и органы местного самоуправления в Краснодарском крае в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по вопросам правового регулирования, отнесенным к компетенции комитета;

3) участвовать в обсуждении и принятии решений в пределах компетенции комитета Совета;

4) участвовать в разработке планов нормотворческой деятельности комитета Совета, их реализации и контроле за их исполнением;

5) взаимодействовать по предмету своего ведения с органами государственной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления в Краснодарском крае, общественными и иными организациями, расположенными на территории Краснодарского края.

11. Методическое руководство деятельностью комитетов Совета осуществляют председатели соответствующих постоянных комитетов Законодательного Собрания Краснодарского края.

Статья 10. Подкомитеты комитетов Совета

1. Члены комитета Совета распределяются между пятью подкомитетами комитета Совета. Деление на подкомитеты комитета Совета производится по территориальному принципу согласно пяти зонам:

1) подкомитет Северной зоны (Брюховецкий район; Ейский район; Каневской район; Крыловский район; Куцевский район; Ленинградский район; Павловский район. Староминский район; Щербиновский район);

2) подкомитет Северо-Восточной зоны (Белоглинский район; Выселковский район; Гулькевичский район; Кавказский район; Новопокровский район; Тбилисский район; Тихорецкий район; Усть-Лабинский район);

3) подкомитет Центральной зоны (город Горячий Ключ; город Краснодар; Динской район; Калининский район; Кореновский район; Красноармейский район; Приморско-Ахтарский район; Северский район; Тимашевский район);

4) подкомитет Юго-Восточной зоны (город Армавир; Апшеронский район; Белореченский район; Курганинский район; Лабинский район; Мостовский район; Новокубанский район; Отрадненский район; Успенский район);

5) подкомитет Южной зоны (город-курорт Анапа; город-курорт Геленджик; город Новороссийск; город-курорт Сочи; Абинский район; Крымский район; Славянский район; Темрюкский район; Туапсинский район).

2. Основной формой работы подкомитета комитета Совета является заседание. Заседания подкомитетов комитета Совета в каждой зоне проводятся не реже одного раза в квартал.

3. Персональные составы подкомитетов комитета Совета утверждаются решением заседания комитета Совета с учетом распределения членов комитета Совета, проведенном на заседании комитета Совета. Голосование проводится в целом по составу подкомитета комитета Совета.

4. В состав подкомитета комитета Совета входит председатель подкомитета комитета Совета и члены подкомитета комитета Совета.

5. Возглавляют подкомитеты комитетов Совета и организуют их деятельность председатели подкомитетов комитетов Совета, которые одновременно являются заместителями председателей комитетов Совета.

6. Председатель подкомитета комитета Совета избирается на первом заседании соответствующего комитета Совета большинством голосов от общего числа членов комитета Совета по итогам рассмотрения заявленных кандидатур из числа членов подкомитетов соответствующего комитета Совета.

7. Освобождение от должности председателя подкомитета комитета Совета оформляется решением заседания комитета Совета.

8. Член комитета Совета может входить в состав одного подкомитета комитета Совета и имеет право принимать участие в работе другого подкомитета комитета Совета с правом совещательного голоса.

9. Ответственным за делопроизводство подкомитета комитета Совета является председатель подкомитета комитета Совета.

10. Для ведения делопроизводства на заседании подкомитета комитета Совета может быть избран секретарь заседания подкомитета комитета Совета.

Статья 11. Рабочие группы комитетов Совета

1. Из общего числа членов комитета Совета могут создаваться рабочие группы по направлениям деятельности, соответствующим деятельности комитета Совета. Количество рабочих групп комитета Совета и направления их деятельности определяются комитетом Совета и утверждаются решением заседания комитета Совета.

2. Общее руководство деятельностью рабочей группы комитета Совета осуществляет руководитель рабочей группы комитета Совета. Руководитель рабочей группы комитета Совета и его заместитель избираются на заседании комитета Совета по итогам рассмотрения заявленных кандидатур из числа членов рабочей группы комитета Совета по рекомендации председателя соответствующего комитета Совета.

3. Ответственным за делопроизводство рабочей группы комитета Совета является секретарь рабочей группы комитета Совета. Для ведения делопроизводства на заседании рабочей группы комитета Совета может быть избран секретарь заседания рабочей группы комитета Совета.

4. Методическое руководство деятельностью рабочих групп комитетов Совета осуществляют председатели соответствующих комитетов Совета.

Статья 12. Советы (группы) молодых депутатов при представительных органах муниципальных образований Краснодарского края

1. Советы (группы) молодых депутатов при представительных органах муниципальных образований Краснодарского края (далее также – советы (группы) формируются из депутатов представительных органов муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов, городских и сельских поселений), возраст которых на день избрания в органы представительной власти не превышает 35 лет. Члены Совета (группы) продолжают работу в Совете (группе) до окончания своих депутатских полномочий.

2. В случае избрания в представительный орган муниципального образования Краснодарского края менее трех депутатов, возраст которых на день избрания не превышает 35 лет, при представительном органе создается группа молодых депутатов.

3. Работу Совета (группы) курирует председатель представительного органа муниципального образования Краснодарского края.

4. Для руководства деятельностью Совета (группы) молодых депутатов при представительном органе муниципального образования Краснодарского края из числа его членов избираются председатель, два заместителя председателя и ответственный секретарь:

1) председатель Совета (группы) избирается на общем собрании Совета (группы) открытым голосованием из числа членов Совета (группы) по представлению председателя представительного органа муниципального образования Краснодарского края. Председатель Совета (группы) организует работу Совета (группы);

2) заместители председателя Совета (группы) избираются на общем собрании Совета (группы) по предложению председателя Совета (группы) открытым голосованием;

3) ответственный секретарь Совета (группы) избирается открытым голосованием по предложению председателя Совета (группы) и является ответственным за ведение делопроизводства Совета (группы).

5. Совет (группа) использует в работе эмблему Совета молодых депутатов Краснодарского края с указанием муниципального образования Краснодарского края.

6. Положение о Совете (группе) и Регламент Совета (группы) утверждаются решением представительного органа муниципального образования Краснодарского края.

Статья 13. Палата наставников Совета

1. В целях сохранения и передачи опыта и практики, накопленных руководящим составом и членами Совета предыдущих созывов, создается Палата наставников Совета.

2. В состав Палаты наставников Совета входят по одному представителю от представительных органов городских округов и муниципальных районов Краснодарского края, а также пять представителей от Совета предыдущего созыва, избранных решением Бюро президиума Совета.

Член Палаты наставников Совета от муниципального образования избирается решением общего собрания Совета (группы) молодых депутатов при представительном органе муниципального образования Краснодарского края открытым голосованием по представлению руководителя представительного органа муниципального образования Краснодарского края из числа депутатов любого уровня, которые входили в состав Совета (группы) молодых депутатов при представительном органе муниципального образования Краснодарского края предыдущего созыва и возраст которых на день повторного избрания в органы представительной власти превысил 35 лет.

3. Члены Палаты наставников Совета оказывают содействие членам Совета в осуществлении их деятельности.

4. Руководитель Палаты наставников Совета избирается из числа членов Палаты наставников Совета по представлению председателя Совета и утверждается решением общего собрания Совета.

5. Руководитель Палаты наставников Совета координирует деятельность Палаты наставников Совета.

Глава 3. Порядок работы Совета

Статья 14. Общее собрание Совета

1. Организационной формой работы Совета является общее собрание Совета.

2. Общее собрание Совета проводится не реже одного раза в год. Созыв, подготовка, обеспечение необходимыми материалами, организация освещения работы общего собрания Совета средствами массовой информации и решение других необходимых для проведения общего собрания Совета вопросов осуществляется Бюро президиума Совета. В случае необходимости могут проводиться внеочередные общие собрания Совета.

3. Общее собрание Совета проводится открыто, гласно.

4. При подготовке к проведению общего собрания Совета Бюро президиума Совета определяет:

1) дату, место, время проведения общего собрания Совета;

2) повестку дня общего собрания Совета;

3) порядок оповещения членов Совета о проведении общего собрания Совета;

4) перечень информации (материалов) по вопросам повестки дня общего собрания Совета;

5) порядок обеспечения участников общего собрания Совета необходимыми информационными материалами.

5. Оповещение о проведении общего собрания Совета осуществляется в письменной форме не позднее чем за 10 дней до даты его проведения.

6. Член Совета обязан присутствовать на общем собрании Совета.

7. Общее собрание Совета начинается с регистрации членов Совета.

8. В случае невозможности присутствовать на общем собрании Совета член Совета обязан заблаговременно проинформировать Бюро президиума Совета.

9. Общее собрание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

10. Если на общем собрании Совета присутствует менее половины от общего числа членов Совета, то председатель Совета объявляет присутствующим членам Совета дату и время, на которые переносится проведение общего собрания Совета. Отсутствующим членам Совета об этом сообщается официально в письменной форме.

11. Общее собрание Совета ведет председатель Совета или по его поручению один из его заместителей или один из членов Бюро президиума Совета.

12. Председательствующим на общем собрании Совета может быть председатель Законодательного Собрания Краснодарского края.

13. Председательствующий на общем собрании Совета:

1) руководит ходом общего собрания Совета в соответствии с настоящим Регламентом;

2) обеспечивает выполнение требований настоящего Регламента;

- 3) предоставляет слово докладчикам и содокладчикам в порядке поступления заявок;
- 4) предоставляет слово для выступления приглашенным на общее собрание Совета;
- 5) информирует о поступивших в Бюро президиума Совета письменных заявлениях и информационных материалах, предоставляет слово членам Совета для вопросов, справок, замечаний по ведению общего собрания Совета;
- 6) ставит на голосование каждое предложение члена Совета в порядке его поступления;
- 7) проводит голосование по вопросам, требующим принятия решения, в соответствии с настоящим Регламентом;
- 8) дает поручения, связанные с проведением общего собрания Совета.

14. По предложению председательствующего на общем собрании Совета могут формироваться рабочие органы заседания: секретариат, счетная и редакционная комиссии.

Секретариат, счетная и редакционная комиссии избираются открытым голосованием из числа членов Совета в составе руководителей этих комиссий и их членов.

Секретариат контролирует ведение протокола общего собрания Совета, регистрирует поступившие в адрес общего собрания Совета обращения.

Редакционная комиссия учитывает и рассматривает внесенные депутатами на общем собрании Совета предложения и замечания при доработке и принятии решений.

Счетная комиссия производит и контролирует подсчет голосов во время голосования.

15. Предложения по внесению вопросов в повестку дня общего собрания Совета вносятся в Бюро президиума Совета накануне заседания Бюро президиума Совета председателем Законодательного Собрания Краснодарского края, председателем Совета, его заместителями, комитетами Совета и членами Совета в письменной форме.

Бюро президиума Совета обязано рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении вопросов в повестку дня общего собрания Совета.

В повестку дня общего собрания Совета включаются общественно-политические и социально-экономические вопросы реализации государственной молодежной политики, а также вопросы, имеющие организационный, порученческий характер или характер информационных сообщений.

16. На общем собрании Совета в первую очередь принимается за основу и обсуждается проект повестки дня общего собрания Совета.

17. В ходе обсуждения принятой за основу повестки дня члены Совета вправе вносить мотивированные предложения об исключении из нее отдельных вопросов или о включении дополнительных, изменении очередности рассмотрения вопросов и времени их обсуждения.

18. Повестка дня общего собрания Совета утверждается в целом большинством голосов присутствующих на общем собрании Совета.

19. После утверждения повестки дня общего собрания Совета утверждается регламент работы общего собрания Совета большинством голосов присутствующих на общем собрании Совета.

20. По вопросам, внесенным на рассмотрение, общее собрание Совета принимает решения открытым голосованием большинством голосов присутствующих на общем собрании Совета. Решение о досрочном прекращении деятельности Совета принимается открытым голосованием двумя третями голосов от общего числа членов Совета, присут-

ствующих на общем собрании Совета. Открытое голосование проводится поднятием руки или с помощью электронной системы подсчета голосов.

Перед началом голосования председательствующий на общем собрании Совета указывает количество вопросов, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки.

При голосовании по одному вопросу член Совета имеет один голос и подает его за принятие решения либо против него, либо воздерживается от принятия решения.

Член Совета обязан лично осуществлять свое право на голосование.

Член Совета не вправе голосовать раньше, чем объявлено начало голосования, и позже объявления результатов голосования.

После объявления председательствующим на общем собрании Совета о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования, информируя присутствующих о принятии либо отклонении решения.

21. По вопросам, рассматриваемым на общем собрании Совета, принимаются решения.

22. На общем собрании Совета:

1) избираются:

- а) председатель Совета;
- б) заместители председателя Совета;
- в) секретарь Совета;
- г) утр. силу;
- д) руководитель Палаты наставников Совета;

2) утверждаются:

- а) Регламент Совета;
- б) структура Совета;
- в) состав президиума Совета;
- г) состав Бюро президиума Совета;
- г¹) председатели комитетов Совета;
- д) составы комитетов Совета;
- е) состав Палаты наставников Совета;
- ж) план работы Совета;
- з) повестка дня общего собрания Совета;
- и) основные направления деятельности Совета;

3) вносятся кандидатуры представителя Совета в Палате молодых законодателей при Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, представителя Совета в Общественной молодежной палате при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, представителей Совета в Совете молодых законодателей при Южно-Российской Парламентской Ассоциации для утверждения председателем Законодательного Собрания Краснодарского края;

4) принимаются:

а) Положение о Совете — для утверждения постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края;

- б) решения;
- в) обращения;
- г) декларации;
- д) проекты законодательных инициатив.

23. На каждом общем собрании Совета ведется протокол.

В протоколе общего собрания Совета указываются:

а) наименование органа — Совет молодых депутатов Краснодарского края, порядковый номер протокола общего собрания Совета, дата и место проведения общего собрания Совета;

б) количество и список депутатов Совета, зарегистрированных на общем собрании Совета;

в) списки приглашенных по вопросам повестки дня общего собрания Совета, присутствовавших на общем собрании Совета;

г) утвержденная повестка дня общего собрания Совета;

д) содержание обсуждения вопросов, включенных в повестку дня (наименование каждого вопроса, фамилия, инициалы докладчика и содокладчика, выступившего депутата и лица, не являющегося депутатом);

е) принятые решения и результаты голосования;

ж) протокольные поручения, принятые на общем собрании Совета.

К протоколу общего собрания Совета прилагаются:

а) решения, обращения, декларации, проекты законодательных инициатив, принятые общим собранием Совета;

б) списки отсутствовавших членов Совета с указанием причин отсутствия.

Протокол общего собрания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета не позднее чем через 7 дней после дня его проведения.

Подлинные экземпляры протоколов общих собраний Совета, текстов обращений, деклараций, решений, проектов законодательных инициатив, хранятся в президиуме Совета.

24. Внеочередные общие собрания Совета созываются:

1) по предложению председателя Законодательного Собрания Краснодарского края;

2) по предложению председателя Совета;

3) по решению Бюро президиума (президиума) Совета;

4) по письменному предложению группы депутатов, составляющих не менее одной трети от общего числа членов Совета.

В предложении о созыве внеочередного общего собрания Совета должна быть обоснована необходимость его созыва, указаны повестка дня общего собрания Совета, дата и время его проведения.

Внеочередное общее собрание Совета проводится не ранее чем через 14 дней со дня подачи письменного предложения о его проведении в Бюро президиума Совета.

Статья 15. Заседание президиума (Бюро президиума) Совета

1. Организационной формой работы президиума (Бюро президиума) Совета является заседание президиума (Бюро президиума) Совета.

2. Созыв, подготовка, обеспечение необходимыми материалами, организация и решение других необходимых для проведения заседания президиума (Бюро президиума) Совета вопросов осуществляется председателем Совета молодых депутатов Краснодарского края

3. При подготовке к проведению заседания президиума (Бюро президиума) Совета председатель Совета определяет:

1) дату, место, время проведения заседания президиума (Бюро президиума) Совета;

2) повестку дня заседания президиума (Бюро президиума) Совета;

3) порядок оповещения членов президиума (Бюро президиума) Совета о проведении заседания президиума (Бюро президиума) Совета;

4) перечень информационных материалов по вопросам повестки дня заседания президиума (Бюро президиума) Совета;

5) порядок обеспечения участников заседания президиума (Бюро президиума) Совета необходимыми материалами.

4. Оповещение о проведении заседания президиума (Бюро президиума) Совета осуществляется в письменной форме не позднее чем за 10 дней до даты его проведения.

5. Член президиума (Бюро президиума) Совета обязан присутствовать на заседании президиума (Бюро президиума) Совета.

6. Заседание президиума (Бюро президиума) Совета начинается с регистрации прибывших членов президиума (Бюро президиума) Совета.

7. В случае невозможности присутствовать на заседании президиума (Бюро президиума) Совета член президиума (Бюро президиума) Совета обязан заблаговременно проинформировать председателя Совета.

8. Заседание президиума (Бюро президиума) Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов президиума (Бюро президиума) Совета.

9. Заседание президиума (Бюро президиума) Совета ведет председатель Совета или по его поручению один из заместителей председателя Совета или членов Бюро президиума Совета.

10. Председательствующим на заседании президиума (Бюро президиума) Совета может быть председатель Законодательного Собрания Краснодарского края.

11. Председательствующий на заседании президиума (Бюро президиума) Совета:

1) руководит ходом заседания президиума (Бюро президиума) Совета;

2) обеспечивает выполнение требований настоящего Регламента;

3) предоставляет слово докладчикам и содокладчикам в порядке поступления заявок;

4) предоставляет слово для выступления приглашенным;

5) информирует о поступивших в президиум (Бюро президиума) Совета письменных заявлениях и информационных материалах, предоставляет слово членам президиума (Бюро президиума) Совета для вопросов, справок, замечаний по ведению заседания президиума (Бюро президиума) Совета;

6) проводит голосование по вопросам, требующим принятия решения, в соответствии с настоящим Регламентом;

7) дает поручения, связанные с проведением заседания президиума (Бюро президиума) Совета.

12. Предложения по вопросам повестки дня заседания президиума (Бюро президиума) Совета вносятся накануне заседания в президиум (Бюро президиума) Совета председателем Законодательного Собрания Краснодарского края, председателем Совета, его заместителями, комитетами Совета и членами Совета в письменной форме.

13. На заседании президиума (Бюро президиума) Совета в первую очередь принимается за основу и обсуждается проект повестки дня заседания президиума (Бюро президиума) Совета.

14. Повестка дня заседания президиума (Бюро президиума) Совета в целом утверждается большинством голосов присутствующих на заседании президиума (Бюро президиума) Совета.

15. По вопросам, внесенным на рассмотрение, заседание президиума (Бюро президиума) Совета принимает решения открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании президиума (Бюро президиума) Совета.

16. На каждом заседании президиума (Бюро президиума) Совета ведется протокол.

17. Протокол заседания президиума (Бюро президиума) Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета не позднее чем через 7 дней после дня его проведения.

18. Подлинные экземпляры протоколов заседания Бюро президиума Совета, текстов обращений, деклараций, решений хранятся в Бюро президиума Совета.

Статья 16. Заседания комитетов (подкомитетов комитетов) Совета

1. Организационной формой работы комитета (подкомитета комитета) Совета является заседание комитета (подкомитета комитета) Совета.

Заседания комитета Совета проводятся не реже одного раза в год. Заседания подкомитетов комитета Совета в каждой зоне проводятся не реже одного раза в квартал.

2. Созыв, подготовка, обеспечение необходимыми материалами, организация заседания комитета (подкомитета комитета) Совета и решение других необходимых для проведения заседания комитета (подкомитета комитета) Совета вопросов осуществляется председателем комитета Совета.

3. При подготовке к проведению заседания комитета (подкомитета комитета) Совета председатель комитета Совета определяет:

1) дату, место, время проведения заседания комитета (подкомитета комитета) Совета;

2) повестку дня заседания комитета (подкомитета комитета) Совета;

3) порядок оповещения членов комитета (подкомитета комитета) Совета о проведении заседания комитета (подкомитета комитета) Совета;

4) перечень информационных материалов по вопросам повестки дня заседания комитета (подкомитета комитета) Совета;

5) порядок обеспечения участников заседания комитета (подкомитета комитета) Совета необходимыми материалами.

4. Оповещение о проведении заседания комитета (подкомитета комитета) Совета осуществляется в письменной форме не позднее чем за 10 дней до даты его проведения.

5. Повестка дня заседания комитета (подкомитета комитета) Совета формируется председателем комитета Совета заблаговременно.

6. Член комитета (подкомитета комитета) Совета обязан присутствовать на заседании комитета (подкомитета комитета) Совета.

7. Заседание комитета (подкомитета комитета) Совета начинается с регистрации членов комитета (подкомитета комитета) Совета.

8. В случае невозможности присутствовать на заседании комитета (подкомитета комитета) Совета член комитета (подкомитета комитета) Совета обязан заблаговременно проинформировать председателя комитета (подкомитета комитета) Совета.

9. Заседание комитета (подкомитета комитета) Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комитета (подкомитета комитета) Совета.

10. Заседание комитета (подкомитета комитета) Совета ведет председатель комитета Совета или по его поручению заместитель председателя комитета Совета.

11. На каждом заседании комитета Совета протокол ведется секретарем комитета Совета. На каждом заседании подкомитета комитета Совета протокол ведется секретарем заседания подкомитета комитета Совета.

12. Протокол заседания комитета (подкомитета комитета) Совета подписывается председателем (заместителем председателя) комитета Совета и секретарем комитета (секретарем заседания подкомитета комитета) Совета не позднее чем через 7 дней после его проведения.

Глава 4. Заключительные положения

Статья 17. Заключительные положения

1. Изменения в настоящий Регламент принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета на общем собрании Совета и утверждаются решением общего собрания Совета.

2. При изменении состава Совета более чем на 50 процентов от количества членов Совета и формировании Совета нового созыва на общем собрании Совета избираются новые руководящие органы Совета. Предложения в повестку дня общего собрания Совета вносятся организационным комитетом Совета, в состав которого включаются по одному депутату из числа депутатов, делегированных от каждого представительного органа муниципального образования.

Председатель
Совета молодых депутатов
Краснодарского края

Д.В. Ламейкин

Секретарь
Совета молодых депутатов
Краснодарского края

А.А. Сидюков