



КонсультантПлюс

Постановление ЗС Краснодарского края от
26.06.2019 N 1197-П

"Об утверждении Правил аккредитации
журналистов средств массовой информации
при Законодательном Собрании
Краснодарского края"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 19.11.2020

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 июня 2019 г. N 1197-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОМ СОБРАНИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

В соответствии со [статьей 48](#) Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2124-1 "О средствах массовой информации" Законодательное Собрание Краснодарского края постановляет:

1. Утвердить [Правила](#) аккредитации журналистов средств массовой информации при Законодательном Собрании Краснодарского края (прилагаются).

2. Признать утратившими силу:

1) [постановление](#) Законодательного Собрания Краснодарского края от 19 декабря 2012 года N 150-П "О Положении об аккредитации журналистов средств массовой информации при Законодательном Собрании Краснодарского края";

2) [постановление](#) Законодательного Собрания Краснодарского края от 24 апреля 2018 года N 429-П "О внесении изменений в постановление Законодательного Собрания Краснодарского края "О Положении об аккредитации журналистов средств массовой информации при Законодательном Собрании Краснодарского края".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на постоянный комитет Законодательного Собрания Краснодарского края по вопросам информационной политики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Председатель
Законодательного Собрания Краснодарского края
Ю.А.БУРЛАЧКО

Приложение
к постановлению
Законодательного Собрания Краснодарского края
от 26 июня 2019 г. N 1197-П

ПРАВИЛА АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ПРИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОМ СОБРАНИИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

I. Общие положения

1. Аккредитация журналистов средств массовой информации при Законодательном Собрании Краснодарского края (далее - аккредитация) осуществляется в соответствии с [Законом](#) Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2124-1 "О средствах массовой информации", [Регламентом](#) Законодательного Собрания Краснодарского края, утвержденным постановлением Законодательного Собрания Краснодарского края от 25 мая 2011 года N 2572-П (далее - Регламент Законодательного Собрания), и настоящими Правилами.

2. Аккредитация осуществляется в целях достоверного, всестороннего и оперативного

информирования населения о деятельности Законодательного Собрания Краснодарского края (далее также - Законодательное Собрание), его структурных подразделений и депутатов.

3. При Законодательном Собрании аккредитуются журналисты средств массовой информации (далее также - СМИ), зарегистрированных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также иностранные журналисты, аккредитованные Министерством иностранных дел Российской Федерации.

II. Виды аккредитации

1. Аккредитация может быть постоянной или разовой.

2. Постоянная аккредитация предоставляется на срок полномочий Законодательного Собрания очередного созыва.

Срок постоянной аккредитации начинается со дня принятия постоянным комитетом Законодательного Собрания по вопросам информационной политики (далее - профильный комитет Законодательного Собрания) решения об аккредитации и заканчивается в момент окончания полномочий Законодательного Собрания очередного созыва.

3. Разовая аккредитация предоставляется для выполнения разовых заданий и поручений редакций средств массовой информации по освещению деятельности Законодательного Собрания, его структурных подразделений и депутатов на срок мероприятия, для освещения которого направлен журналист.

III. Порядок аккредитации

1. Сведения о порядке проведения аккредитации представляются средствам массовой информации информационно-аналитическим управлением Законодательного Собрания Краснодарского края (далее - информационно-аналитическое управление), а также размещаются на официальном сайте Законодательного Собрания в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. **Заявка** на постоянную аккредитацию подается редакцией средства массовой информации в письменной форме в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам на официальном бланке редакции средства массовой информации, подписывается руководителем редакции средства массовой информации и заверяется печатью (при наличии). К заявке на постоянную аккредитацию прилагаются:

1) копия свидетельства о государственной регистрации средства массовой информации или копия выписки из реестра зарегистрированных средств массовой информации;

2) копия лицензии на вещание, если получение такой лицензии обязательно в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) две цветные фотографии журналиста, представленного на аккредитацию, размером 3 x 4 см, а также копия фотографии в электронном виде;

4) два последних номера печатного издания.

3. Заявка на разовую аккредитацию подается уполномоченным представителем средства массовой информации в устной форме в информационно-аналитическое управление не позднее 17 часов 30 минут рабочего дня, предшествующего дню посещения журналистом мероприятия Законодательного Собрания, и должна содержать следующие сведения:

1) полное наименование (название) СМИ, для сетевого издания - наименование (название) сетевого издания и доменное имя соответствующего сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) почтовый адрес редакции (с индексом);

3) номера телефонов, номер факса, адрес электронной почты редакции;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) журналиста;

5) должность журналиста (при наличии);

6) номера контактных телефонов, адрес электронной почты журналиста.

4. Редакции зарубежных СМИ также представляют документы, подтверждающие аккредитацию журналистов при Министерстве иностранных дел Российской Федерации.

5. Информационно-аналитическое управление вправе запросить у редакции СМИ перечень звукозаписывающей, съемочной и иной аппаратуры, которую аккредитованные журналисты могут иметь при себе.

6. Редакция средства массовой информации имеет право направить для постоянной аккредитации не более двух журналистов.

7. Информационно-аналитическое управление проверяет заявку на постоянную аккредитацию, поданную редакцией средства массовой информации, и прилагаемые к ней документы на соответствие требованиям, установленным настоящими Правилами, достоверность сведений, в них содержащихся, после чего направляет в адрес профильного комитета Законодательного Собрания заключение о соблюдении (несоблюдении) редакцией средства массовой информации, подавшей заявку на постоянную аккредитацию, указанных требований и о достоверности сведений, содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документах.

8. Решение о постоянной аккредитации принимается профильным комитетом Законодательного Собрания на основании заключения информационно-аналитического управления в течение 30 дней со дня поступления в Законодательное Собрание заявки на постоянную аккредитацию.

Редакция СМИ письменно уведомляется профильным комитетом Законодательного Собрания о принятом решении не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

9. Журналисту, получившему постоянную аккредитацию, выдается аккредитационное удостоверение журналиста (далее - аккредитационное удостоверение) установленного образца ([приложение 2](#)).

Организация оформления аккредитационных удостоверений осуществляется информационно-аналитическим управлением. Аккредитационное удостоверение журналист получает лично, о чем делается соответствующая запись в книге учета аккредитационных удостоверений.

10. В случае утраты или порчи аккредитационного удостоверения аккредитованный журналист обязан не позднее трех рабочих дней со дня, когда стало известно о факте утраты или порчи аккредитационного удостоверения, сообщить в письменной форме в информационно-аналитическое управление об утрате или порче аккредитационного удостоверения.

Новое аккредитационное удостоверение выдается в течение 14 дней информационно-аналитическим управлением на период до истечения срока, на который было выдано утраченное или испорченное аккредитационное удостоверение.

11. Решение о разовой аккредитации принимается начальником информационно-аналитического управления, а в случае отсутствия - его заместителем, до конца рабочего дня, предшествующего дню проведения мероприятия Законодательного Собрания.

О принятом решении уведомляется редакция СМИ.

12. Информационно-аналитическое управление составляет список журналистов, получивших разовую аккредитацию.

IV. Права аккредитованных журналистов

1. Аккредитованные при Законодательном Собрании журналисты имеют право:

1) проходить в здание Законодательного Собрания при предъявлении необходимых документов, соблюдая пропускной режим, установленный инструкцией о пропускном режиме в здании Законодательного Собрания Краснодарского края, утверждаемой председателем Законодательного Собрания Краснодарского края (далее - инструкция о пропускном режиме);

2) получать информацию о предстоящих мероприятиях, проводимых Законодательным Собранием;

3) находиться в здании Законодательного Собрания с целью осуществления профессиональных обязанностей, связанных с освещением деятельности Законодательного Собрания, его структурных подразделений и депутатов;

4) присутствовать на мероприятиях, проводимых Законодательным Собранием, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия. На заседания постоянных комитетов Законодательного Собрания и другие мероприятия, проводимые постоянными комитетами Законодательного Собрания, аккредитованные журналисты допускаются по решению председателей соответствующих комитетов, их первых заместителей, заместителей;

5) получать проекты документов, вносимых на рассмотрение Законодательного Собрания;

6) производить аудио-, видеозапись, фотосъемку проводимых Законодательным Собранием мероприятий;

7) обращаться в информационно-аналитическое управление за содействием в организации интервью и встреч с депутатами Законодательного Собрания;

8) с разрешения начальника информационно-аналитического управления использовать материалы фотоархива информационно-аналитического управления (фотографии предоставляются только в электронном виде).

2. Аккредитованные при Законодательном Собрании журналисты имеют иные права, предусмотренные **Законом** Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2124-I "О средствах массовой информации".

3. Журналист, имеющий постоянную аккредитацию, вправе провести с собой членов съемочной группы, состав которой определяется редакцией СМИ по согласованию с информационно-аналитическим управлением.

Члены съемочной группы имеют право проходить в здание Законодательного Собрания со звукозаписывающей, съемочной и осветительной аппаратурой при предъявлении служебных удостоверений с соблюдением пропускного режима, установленного инструкцией о пропускном режиме.

Журналист периодического печатного издания, имеющий постоянную аккредитацию, а также журналист сетевого издания, имеющий постоянную аккредитацию, также вправе провести с собой одного фотографа со съемочной и осветительной аппаратурой при предъявлении последним служебного удостоверения с соблюдением пропускного режима, установленного инструкцией о пропускном режиме.

V. Обязанности аккредитованных журналистов

1. Аккредитованные при Законодательном Собрании журналисты СМИ обязаны:

1) соблюдать Регламент Законодательного Собрания, настоящие Правила и не допускать действий, нарушающих деятельность Законодательного Собрания;

2) при входе в здание Законодательного Собрания (выходе из него) соблюдать пропускной режим, установленный инструкцией о пропускном режиме;

3) приходить в здание Законодательного Собрания не позднее чем за 15 минут до начала мероприятия;

4) иметь при себе аккредитационное удостоверение (для журналистов, получивших постоянную аккредитацию); редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия журналиста (для журналистов, получивших разовую аккредитацию);

5) при использовании материалов Законодательного Собрания ссылаться в своих публикациях (выступлениях) на источник информации;

6) не вмешиваться в ход мероприятия, на котором они присутствуют, если оно не организовано специально для прессы;

7) придерживаться делового стиля одежды.

2. Аккредитованные при Законодательном Собрании журналисты СМИ несут иные обязанности, предусмотренные **Законом** Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2124-1 "О средствах массовой информации".

VI. Организация работы с аккредитованными журналистами

1. Журналист, получивший постоянную аккредитацию, входит в здание Законодательного Собрания при предъявлении необходимых документов, соблюдая пропускной режим, установленный инструкцией о пропускном режиме.

Журналист, получивший разовую аккредитацию, входит в здание Законодательного Собрания на основании списка журналистов, которым предоставлена разовая аккредитация, соблюдая пропускной режим, установленный инструкцией о пропускном режиме.

2. Аккредитованным журналистам информационно-аналитическое управление обеспечивает надлежащие условия для профессиональной деятельности по освещению работы Законодательного Собрания:

1) предварительно извещает редакции СМИ о дате, времени и месте проведения мероприятий Законодательного Собрания;

2) информирует о пропускном режиме, установленном инструкцией о пропускном режиме;

3) обеспечивает аккредитованных журналистов необходимыми информационными материалами и документами;

4) оказывает содействие в организации брифингов, пресс-конференций, индивидуальных встреч и бесед с руководством Законодательного Собрания, депутатами Законодательного Собрания, руководителями структурных подразделений Законодательного Собрания;

5) обеспечивает возможность получения интересующей журналистов информации по общественно значимым темам, событиям, законам, разрабатываемым законопроектам;

6) проводит брифинги, пресс-конференции по вопросам деятельности Законодательного Собрания.

VII. Отказ в аккредитации, прекращение аккредитации

1. Основаниями для отказа в аккредитации являются:

1) нарушение СМИ порядка аккредитации, предусмотренного настоящими Правилами;

2) предоставление документов, содержащих сведения, не соответствующие действительности.

2. Решение об отказе в постоянной аккредитации принимает профильный комитет Законодательного Собрания на основании заключения информационно-аналитического управления в течение 30 дней со дня поступления в Законодательное Собрание заявки на постоянную аккредитацию.

Решение об отказе в разовой аккредитации принимается начальником информационно-аналитического управления, а в случае отсутствия - его заместителем, до конца рабочего дня, предшествующего дню проведения мероприятия Законодательного Собрания. О принятом решении уведомляется редакция СМИ.

3. Основаниями для прекращения аккредитации являются:

- 1) нарушение журналистом или редакцией СМИ настоящих Правил;
- 2) распространение не соответствующих действительности сведений о деятельности Законодательного Собрания, его структурных подразделений и депутатов;
- 3) прекращение трудовых или иных договорных отношений между журналистом и редакцией СМИ;
- 4) отзыв аккредитации по решению редакции СМИ;
- 5) прекращение или приостановление деятельности средства массовой информации.

4. О прекращении трудовых или иных договорных отношений между журналистом и редакцией СМИ редакция СМИ обязана уведомить Законодательное Собрание в письменном виде в течение суток со дня прекращения таких отношений.

5. В случае выявления оснований для прекращения аккредитации, указанных в [пункте 3](#) настоящего раздела, информационно-аналитическое управление в письменной форме информирует об этом профильный комитет Законодательного Собрания. При подтверждении фактов, являющихся основаниями для прекращения аккредитации, указанных в [пункте 3](#) настоящего раздела, профильный комитет Законодательного Собрания в течение 30 дней после получения этой информации принимает решение о прекращении аккредитации.

6. Уведомление об отказе в постоянной аккредитации или о прекращении аккредитации направляется информационно-аналитическим управлением в редакцию средства массовой информации в течение семи дней со дня принятия соответствующего решения профильным комитетом Законодательного Собрания.

7. Редакция средства массовой информации осуществляет отзыв аккредитации с возвратом аккредитационного удостоверения по месту его выдачи.

Приложение 1
к Правилам
аккредитации журналистов
средств массовой информации при
Законодательном Собрании
Краснодарского края

Председателю Законодательного
Собрания Краснодарского края

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВКА
на постоянную аккредитацию журналиста (журналистов)
средства массовой информации при Законодательном Собрании
Краснодарского края

ИНФОРМАЦИЯ О СРЕДСТВЕ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Полное наименование (название) средства массовой информации, для сетевого издания - наименование (название) сетевого издания и доменное имя соответствующего сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Периодичность выхода средства массовой информации	
Тираж (для печатного средства массовой информации)	
Тематика и (или) специализация средства массовой информации	
Территория распространения продукции средства массовой информации	
Почтовый адрес редакции (с индексом)	
Номера телефонов, номер факса, адрес электронной почты редакции	
Адрес сайта средства массовой информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии)	

Информация о журналисте (журналистах)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность (при наличии)	Номера контактных телефонов, адрес электронной почты

Должность
руководителя
редакции

(личная подпись)

Печать

(расшифровка подписи)

Фамилия и инициалы исполнителя,
номер телефона

Приложение 2
к Правилам
аккредитации журналистов
средств массовой информации при
Законодательном Собрании

Краснодарского края

ОПИСАНИЕ АККРЕДИТАЦИОННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ

Аккредитационное удостоверение представляет собой ламинированную карточку размером 9 x 6 см. На лицевой стороне аккредитационного удостоверения в верхней части в одну строку по центру располагается надпись "Законодательное Собрание Краснодарского края", ниже в одну строку по центру располагается надпись "Аккредитационное удостоверение N _____".

В средней части аккредитационного удостоверения располагается место для фотографии журналиста, наименования (названия) средства массовой информации, фамилии, имени, отчества (при наличии) журналиста и должности журналиста (при наличии).

В нижней части аккредитационного удостоверения располагается место для подписи начальника информационно-аналитического управления Законодательного Собрания Краснодарского края и оттиска печати управления делами Законодательного Собрания Краснодарского края.
